**Основна школа „Вук Караџић“,**

**Сурчин**

****

***ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН***

**за период од 2020. до 2025. године**

**јун 2020.**

**С А Д Р Ж А Ј**

[Школа и њена околина 4](#_Toc48299947)

[Ресурси школе 5](#_Toc48299948)

[Ресурси средине 7](#_Toc48299949)

[Анализа стања у школи 8](#_Toc48299950)

[Swat анализа 10](#_Toc48299951)

[Визија школе: 12](file:///C:\Users\sladja\OneDrive\Documents\SKOLA\ШРП%202020-2025\ШРП%202020-2025..docx#_Toc48299952)

[Мисија школе 13](file:///C:\Users\sladja\OneDrive\Documents\SKOLA\ШРП%202020-2025\ШРП%202020-2025..docx#_Toc48299953)

[Наш мото је: 14](#_Toc48299954)

[Утврђивање потреба: 15](#_Toc48299955)

[Утврђивање развојних циљева 17](#_Toc48299956)

[Акциони план школског развојног плана за период 2020-2025. године 22](#_Toc48299957)

[1. Циљ: Унапређење и одржавање квалитета наставе имплементацијом информационе технологије и савремених метода и облика рада 22](#_Toc48299958)

[2. Циљ: Унапређење процеса подршке ученика у учењу 26](#_Toc48299959)

[3. Циљ Унапређење и развијање сарадње школе са родитељима, локалном заједницом и њихово активно укључивање у живот школе 29](#_Toc48299960)

[4. Циљ Сређивање и надоградња школске зграде и околног простора 33](#_Toc48299961)

[Остале мере: 37](#_Toc48299962)

**Лична карта школе:**

**Основна школа „Вук Караџић“**

**Адреса: Братства-јединства 1, Сурчин**

**Телефон: 8440-120, 8440-124**

**Факс: 8440-120**

**E-mail:** [**vuksur@yahoo.com**](mailto:vuksur@yahoo.com)

**web: http://oskaradzicsurcin.nasaskola.rs/**

****

# Школа и њена околина

Школа "Вук Караџић" се налази у горњем делу Сурчина – познатом у селу као виноградарски део Сурчина. Повезана је мрежом улица тако да је доступна ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе. У школу ђаци могу да долазе пешке или да користе градски превоз.

Место Сурчин се налази 20 километара од центра Београда, било је у саставу општине Земун, али је Сурчин постао самостална општина. Са Земуном и Београдом повезано је аутобуским линијама 610, 601,602,603,604,605 градског саобраћаја.

Школа постоји 50 година. Настава се одвија у матичној школи.

Зграда школе је стара, изграђена 1973. године. То је зграда од чврстог грађевинског материјала, саграђена за рад са 24 одељења. У саставу школске зграде су кабинети за наставу: физике, хемије, техничког и музичког васпитања. У саставу школске зграде је и фискултурна сала, Наставничка зборница, кухиња, канцеларије: директора, педагога, психолога, секретара и рачуноводства школе. Школа има и своју котларницу и греје се на нафту. У саставу школске зграде су: спортски терени за фудбал и кошарку, пуно зелене површине оплемењене дрвећем и травом.

О.Ш. ''Вук Караџић'' броји 668 ученика од првог до осмог разреда. Ученици су распоређени у 30 одељења, трећи и шести разред има по 3 одељења, остали разреди по четири. У школској 2020/2021. години уписаће се четири одељења првог разреда.. Број ученика у одељењу креће се око 30 ученика. Укључени смо у разне пројекте и настојимо да пратимо сва позитивна и модерна кретања у школству и друштву уопште.Од 2010/2011.школске године укључили смо инклузивно образовање у наш рад и овај план урадили тако да се у његову реализацију могу укључити и ученици укључени у инклузивно образовање. У школи неколико година имамо пројекте „Школа без насиља“ и „Еко школа“.

Наставни објекти у школској згради обезбеђују потребне услове за рад, по простору и броју ученика. Школа ради у две смене.У једној смени су ученици млађих, а у другој ученици старијих разреда. Ученици од петог од осмог разреда имају учионичко-кабинетску наставу.

# Ресурси школе

**Ресурси школе**

**- људски**

**- материјално-технички**

**- ресурси локалне заједнице**

**-финансијски**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Људски ресурси** | **2014/15.** | **одељења** |  | |
| **укупно** |
| **Ученици** |  | **15**  **15** | **I-IV**  **V-VIII** | |
| **Наставници** | **38** | **Стручна спрема** | | |
| **9** | | **VI степен** |
| **29** | | **VII степен** |
| **Ненаставни кадар** | **17** | **Стручна спрема** | | |
| **2 VII** | | |
| **3 IV** | | |
| **12 NKV** | | |
|  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maтеријално - технички**  **ресурси** | | | **Ресурси локалне заједнице** | **Финансијски ресурси** | |
|  | **постоји** | **број** | **постоји** |  | **постоји** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **учионице** | **\*** | **18** | | **библиотека** | **\*** | **1** | | **кабинет за**  **информатику** | **\*** | **1** | | **специјализоваи**  **кабинети** | **\*** | **7** | | **сала за физичко** | **\*** | **1** | | **котларница** | **\*** | **1** | | **спортски терен** | **\*** | **1** | | **канцеларија** | **\*** | **5** | | **зборица** | **\*** | **1** | | **просторије за помоћно особље** | **\*** | **1** | | **радионица** | **НЕ** | **0** | | **мокри чворови за ученике и наставнике** | **\*** | **7** | | **сала за приредбе** | **\*** | **1** | | **мултимедијална**  **учионица** | **\*** | **2** | | **трпезрија са кухињом** | **\*** | **1+1** | | **зубарска ординација** | **\*** | **1** | | | | |  |  | | --- | --- | |  | **\*** | | **Основне школе** | **\*** | | **здравствене**  **институције** | **\*** | | **спортске организације** | **\*** | | **спортски објекти** | **\*** | | **предузећа** | **\*** | | **интернет провајдер** | **\*** | | **Социо-хуманитарна организација**  **„Ластавица“** | **\*** | | **Центар за социјални рад** | **\*** | | **Полиција** | **\*** | | **Позориште** | **\*** | | **Цркве** | **\*** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  | | --- | --- | | **буџет** | **Да** | | **самостални извори прихода** | **Да веома скромни** | | **донације** | **Понекад** | | **помоћ локалне заједнице** | **Да** | | **учешће у пројектима** | **Да** | | |

У односу на стручну спрему имамо 29 наставника са високом стручном спремом и 9 наставника са вишом стручном спремом. Сви учитељи прошли су семинар Активно учење, као и већи број наставника. Предметни наставници такође присуствују ускостручним семинарима, а учитељи завршили и семинаре: Настава организована ка исходима – Пројектна настава, Дигитална учионица, Активна настава, ИОП у настави и многе друге за развијање и усавршавање различитих компетенција.

Школа располаже са 18 учионица, 11 кабинета: за техничко васпитање, информатику, хемију, физику, биологију,математику,српски језик,музичку културу и ликовно васпитање, фискултурну салу у оквиру зграде, библиотеку, свечану салу, има 3 просторије за учила, канцеларије, зборницу, кухињу са трпезаријом, зубарску ординацију, ван школске зграде школске терене за фудбал, кошарку, школско двориште са великим делом зелене површине, пекару у оквиру школске кухиње и трпезарије и паркиралиште.

## Ресурси средине

У близини Сурчина налази се шума-ловиште Забран, Аеродром Сурчин, Центропром, Крмиво продукт, Фарма за узгој свиња, а у широј околини река Сава, манастир Фенек, Обедска бара, касарна гарнизона у Јакову, Бојчинска шума и салаш Стремен, наутичко село Бисер у Бољевцима и Стајкова етно кућа у Бољевцима.

Друштвени услови у самом месту обухватају сарадњу са Општином Сурчин, ФК Јединство, карате клубом "Сурчин", џудо клубом "Свети Ђорђе из Сурчина", аикидо клубом Сурчин, секцијом рвачког клуба "Партизан", КУД "Диоген", аеродромом Никола Тесла, одбојкашким клубом „Метеор“ и кошаркашким клубом „Академија Сингидунум“ и јавним предузећима општине Сурчин.

Будући да је Сурчин у непосредној близини Београда, план и програм рада школе ослања се и на све градске садржаје као што су музеји, биоскопи, позоришта, Пионирски град, ЗОО врт, библиотеке, Ада Циганлија, Авалски торањ, посећујемо спортске и културне приредбе и сл.

Ученици у највећем броју живе у радничким домаћинствима. Образовна структура породице се у највећем проценту заснива на основном и средњем образовању, док је високо образовање веома ретко.

# Анализа стања у школи

Анализа стања у школи изведена на основу:

* Извештаја о самовредновању рада школе за 2018/2019. годину где су обухваћене све области самовредновања
* Екстерне евалуације рада школе од 25,26. и 29.05.2017. године

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подручја вредновања | Показатељи | Самовредновање | Екстерна евалуација |
| Школски програм | Структура и садржај | 4 | 4 |
| Годишњи програм рада | Структура и садржај | 4 | 4 |
| Настава и учење | Планирање и припремање  Праћење и напредовање ученика  Наставни процес  Учење | 4 | 3-4 |
| Подршка ученицима | Брига о ученицима  Подршка учењу  Лични и професионални развој  Професионална орјентација | 3 | 3-4 |
| ЕТОС | Изглед и обележја школе  Атмосфера и међуљудски односи  Партнерство с родитељима | 4 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ресурси | Људски ресурси  Материјално-Технички ресурси  Финансијски ресурси | 4 | 4 |
| Руковођење | Руковођење  Обезбеђивање квалитета | 4 | 4 |
| Постигнућа  ученика | Оцене и успех  Квалитет знања  Пријемни и квалификациони испити,такмичења  Мотивисаност ученика  Вредности код ученика | 4 | 4 |

# Swat анализа

На основу опширног испитивања ученика, родитеља, радника школе, припадника локалне друштвене заједнице, дошло се до одређених закључака у вези са слабостима и снагама наше школе. Према увиду у резултате испитивања,

Снаге наше школе биле би:

* стручан наставни кадар
* посвећеност наставника деци
* борба наставника за знање сваког ученика
* заинтересованост руководства школе за то да школа напредује
* организовање екскурзија
* веома успешно учествовање на такмичењима (високи резултати на општинским и градским такмичењима, па и резултати на републичким такмичењима)
* добра опремљеност учионица рачунарима, пројекторима, у школи постоје и 3 интерактивна табле
* брзо усвајање нових знања од стране наставника и ученика о настави на даљину, организовање онлајн учионица (google classroom, blog).
* добро уређени спортски терени и школско дворишта
* организовање хуманитарних акција
* организовање прослава, журки, тематских маскенбала, приредби за празнике са уметничким програмом и укључивање што већег броја деце у организацију оваквих дешавања
* присутност у медијима
* Добра сарадња са породицом,86% испитаних родитеља је задовољно или веома задовољно сарадњом са школом
* У школи нас уче да будемо одговорни за учење-ученици оценили највишом оценом
* Понуда ваннаставних активности
* укљученост ученика у ваннаставне активности
* обавештеност ученика о врстама подршке које школа пружа
* постигнуће ученика и школе у целини
* сарадња школе са релевантним институцијама
* сарадња школе са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама

Слабости школе:

* стара зграда и сви технички проблеми који настају недостатком финансијских средстава да се кварови и дотрајалост школског намештаја, зграде, инсталација на време санирају
* велика и бројна одељења
* неопходан рад на бојењу фасаде у неку "ведрију" боју, оплемењивање унутрашњег и спољашњег изгледа зграде....
* низак образовни ниво родитеља што се рефлектује на мотивацију ученика у стицању знања
* незаинтересованост родитеља за школски живот њихове деце
* део наставника који се редовно не припремају за наставу и не уважавају различите могућности и потребе ученика
* комуникација на часу није увек интерактивна , неки наставници се тешко опредељују за нове моделе учења и поучавања
* ученици се углавном руководе спољашном мотивацијом
* део наставника не оцењује континуирано па се оцена на класификационом периоду своди на писмену проверу знања, а тиме се занемарује мотивациона функција оцене
* слаба мотивисаност наставника да се укључе у активности које нису уско везане за наставу
* недовољне могућности у спречавању насиља
* већа потреба за прилагођавањем наставе могућностима ученика – на часу ученици не могу радити онолико брзо колико желе
* Рад са талентованим ученицима
* Развијање свести и потребе код ученика за укључивања у ученичке организације
* Бојазан појединих родитеља за сигурност деце у школи
* Улазак родитеља аутом у двориште школе и нарушавање безбедности
* више акција и активности ван наставе за ученике;
* јединствени план подршке учења на нивоу школе
* Редовна анализа и правовремено реаговање на искрсле догађаје у вези сигурности и безбедности ученика у школи
* Потребан појачан саветодавни рад у вези избора будућих занимања  
  већа искоришћеност могућности родитеља за подршку ученицима у професионалном развоју

# Визија школе:

Желимо да наша школа буде лепа, настава савремена и занимљива, наставници насмејани, ђаци пуни знања, а родитељи уверени да ћемо им децу усмерити на прави пут. Желимо да својом стручношћу и разумевањем превазиђемо уске границе приградске средине и омогућимо нашим ђацима да једног дана заузму место и положај у друштву који њима и њиховим способностима највише одговара.

# Мисија школе

* Ми смо школа која образује и васпитава.
* Важно нам је да наша школа подстиче и развија културу, пријатељство, спорт, чување природе, помаже сиромашнима, болеснима, деци без родитеља, старијима.
* Да подстиче и негује таленте, подстиче децу на рад.
* Да нам родитељи са поверењем препуштају своју децу да их учимо и обликујемо – то није лако, али је наш избор.
* Да припремамо децу за свет одраслих, подстичемо све најбоље у детету: креативност, дечју машту, стварање самопоуздања.
* Ми смо школа која жели да буде узор другим школама.
* Желимо да негујемо ред, рад и дисциплину.
* Да школа буде дом ђацима.
* Да развијамо љубав и поштовање.
* Да развијамо такмичарски дух, љубав према знању и књизи.

## Наш мото је:

***У СУСРЕТ ЗНАЊУ И РАДОВАЊУ!***

# Утврђивање потреба:

**ОБЛАСТ „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“**

* Ученици се на часу мање упознају са различитим начинима решавања задатака, недовољно знају да образложе кораке у учењу, да се самопроцењују
* Праћење и имплементирање научних достигнућа у настави
* укључивање што већег броја наставника у стручно усавршавање на темељима најсавременије педагошке теорије и праксе
* даље обучавање наставника за коришћење савремене информационе технологије у настави, са посебним освртом на „учење на даљину“ – коришћење платформи за онлајн учење
* уобличавање бољег односа наставника и ученика на темељу сарадње и разумевања, а не ауторитета и застрашивања
* развијање међупредметне компетенције, иновација и предузетништва

**ОБЛАСТ „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“**

* Већа индивидуализација и диференцијација наставе
* Развој социјалних вештина ученика
* Оспособљавање ученика за самопроцењивање
* боље усмеравање ученика у одабиру занимања
* иновативне методе у настави
* веће коришћење доступних наставних средстава

**ОБЛАСТ „ЕТОС“**

* даље развијање постојећих пројеката у школи и учествовање у новим пројектима
* даље развијање сарадње са локалном заједницом, МУП-ом, социјалном службом, Домом здравља...
* веће укључивање родитеља у едукативне радионице, предавања, ваннаставне активности
* боља информисаност родитеља коришћењем расположивих ресурса (сајт Школе, електронски дневник, друштвене мреже и сл.)

**ОБЛАСТ „РЕСУРСИ“**

* због великог броја ђака у продуженом боравку, отворити још одељења продуженог боравка или целодневне наставе
* фасаду оплеменити неком лепшом бојом, урадити изолацију
* због потреба увођења дигиталног завршног испита, а и укључивања дигиталне писмености у обавезне предмете отворити још једну рачунарску салу са око 70 рачунара
* неупотребљену терасу на крову школу искористити за изградњу још 1-2 учионице
* због потребе пројекта „Еко школа“, али и иновативног облика рада у различитим наставним предметима потребна је „Летња учионица“

# Утврђивање развојних циљева

* Унапређење и одржавање квалитета наставе имплементацијом информационе технологије и савремених метода и облика рада
* Унапређење процеса подршке ученика у учењу
* Унапређење и развијање сарадње школе са родитељима, локалном заједницом и њихово активно укључивање у живот школе
* Сређивање и надоградња школске зграде и околног простора

**1. циљ : Унапређење и одржавање квалитета наставе имплементацијом информационе технологије и савремених метода и облика рада**

**Задаци:**

* Обучити све наставнике за употребу платформи за учење на даљину
* Часове организовати према потребама ученика – индивидуализовано и деференцирано
* Користити сва расположива наставна средства у организацији часа, нарочито информационе технологије
* Организовати угледне часове коришћењем савремених наставних средстава
* Планирати и организовати наставу путем међупредметних компетенција (тематски дани, повезивање садржаја наставних предмета)
* Развијати иновације и предузетништво ученика

**2. циљ: Унапређење процеса подршке ученика у учењу**

**Задаци:**

* Направити план подршке даровитим ученицима
* Планирати и организовати час прилагођавањем индивидуалним особеностима ученика
* Планирати и организовати припремну наставу за завршни испит
* Анализирати податке о усклађености закључних оцена са подацима са класификационог испита
* Развијати способности ученика за самопроцењивање, анализу корака у учењу, анализу тачности урађеног
* Усмеравање ученика у одабиру занимања према њиховим способностима и афинитетима, припрема ученика за дуално образовање

**3. циљ: Унапређење и развијање сарадње школе са родитељима, локалном заједницом и њихово активно укључивање у живот школе**

**Задаци:**

* Даље развијање пројеката „Школа против насиља“, „Еко школа“
* Укључивање у нове локалне и међународне пројекте
* Даље развијање сарадње са локалном самоуправом, МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља...
* Организовање трибина и радионица за родитеље и укључивање родитеља у њихову реализацију
* Веће укључивање родитеља у ваннаставне активности
* Веће укључивање родитеља у посету часовима
* Повећати информисаност родитеља о дешавањима у школи путем сајта Школе, електронског дневника, друштвених мрежа

**4. циљ: Сређивање и надоградња школске зграде и околног простора**

**Задаци:**

* Отворити још 1-2 одељења продуженог боравка или целодневне наставе
* Оплеменити фасаду школе лепшом бојом, урадити спољашњу изолацију школе
* У мултимедијалној учионици направити још једну рачунарску салу са око 70 рачунара
* На кровној тераси школе изградити још 1-2 учионице
* У дворишту школе изградити „Летњу учионицу“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акциони план школског развојног плана за период 2020-2025. године | | | | |
| Циљ: Унапређење и одржавање квалитета наставе имплементацијом информационе технологије и савремених метода и облика рада | | | | |
| **1. Задатак:**  **- Обучити све наставнике за употребу платформи за учење на даљину** | | | |  |
| ***Активности*** | | ***Носиоци*** | | ***Време реализације*** |
| * На школском сајту објавити упутства о начину коришћења различитих онлајн платформи за учење на даљину * Организовати обуку за наставнике и учитеље о коришћењу онлајн платформи * Обука и усавршавање наставника и учитеља путем веб семинара | | * Наставник информатике * Учитељи, наставници * ПП служба, директор | | * - Крај школске 2019/2020. год. * - Почетак школске 2020/2021.год. * - У току свакше школске године |
| **2. Задатак:**  **- Часове организовати према потребама ученика – индивидуализовано и деференцирано** | | | |
| ***Активности*** | | ***Носиоци*** | | ***Време реализације*** |
| * Континуирана обука наставника у организовању индивидуализоване и диференциране наставе (1 семинар годишње) * Унапређивање додатне и допунске наставе * Укључивање ученика у израду дидактичког материјала за диференцирано и индивидуализовано учење | | * Наставници, учитељи, ПП служба * Ученици | | * У току школске године |
| **3. Задатак:**  **- Користити сва расположива наставна средства у организацији часа, нарочито информационе технологије** | | |  | |
| ***Активности*** | ***Носиоци*** | | ***Време реализације*** | |
| * Проверити доступност и исправност интернета, десктоп компјутера и лаптопова, екрана за приказивање у свакој учионици * Обука наставника за коришћење онлајн упитника и тестова, интерактивних презентација за проверу знања (1 семинар годишње) * У месечним плановима унети време и начин коришћења информационих технологија у настави | * Наставник информатике * Наставници, учитељи * Наставници, учитељи, ПП служба | | * На почетку сваке школске године * У току школске године * На почетку сваког месеца | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Задатак:**  **- Организовати угледне часове коришћењем савремених наставних средстава** | |  |
| ***Активности*** | ***Носиоци*** | ***Време реализације*** |
| * Организовати 2 угледна часа у старијим и 2 угледна часа у млађим разредима коришћењем информационе технологије | * Наставници, учитељи, ПП служба | * У току сваке школске године |
| **5. Задатак:**   **-Планирати и организовати наставу путем међупредметних компетенција (тематски дани, повезивање садржаја наставних предмета)** | |  |
| ***Активности*** | ***Носиоци*** | ***Време реализације*** |
| * Организовати по 2 тематска дана у сваком полугодишту * У месечним плановима одредити време и начин реализације тематских дана * На састанцима актива и наставничком већу анализирати исходе тематских дана | * Наставници, учитељи * Наставници, учитељи, ПП служба * Директор школе, наставници, учитељи, ПП служба | * Октобар, децембар, март, мај сваке школске године * На почетку месеца * Квартално |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. задатак: Развијати иновације и предузетништво ученика** | | |
| ***Активности*** | ***Носиоци*** | ***Време реализације*** |
| Планирање пројеката из сваког предмета једном у полугодишту  * Планирање, реализација и евалуација пројеката * Објављивање пројеката и упознавање родитеља и локалне средине са пројектима | * Наставници, учитељи, ПП служба * Наставници, учитељи, ученици * Наставници, родитељи, представници локалне средине | * У току школске године |
| **Критеријум успеха:**   * Сви наставници знају да користе онлајн платформе за учење * Реализовани исходи учења * Већа укљученост ученика у учење * Веће учествовање ученика у ваннаставним активностима | **Инструменти:**   * Реализовани садржаји на онлајн платформамја * Анкете и упитници за наставнике, ученике и родитеље * Извештаји о успеху и дисциплини на крају сваког класификационог периода * Извештаји о угледним часовима * Извештаји на школском сајту о реализованим пројектима |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Циљ: Унапређење процеса подршке ученика у учењу | | | | |
| * **1. Задатак:**  **Направити план подршке даровитим ученицима** | | | |  |
| ***Активности*** | | ***Носиоци*** | | ***Време реализације*** |
| * Направити план подршке даровитим ученицима * Усаглашавање плана подршке на стручним већима | | * ПП служба, наставници, учитељи | | * Почетак школске године |
| **2. Задатак:**  **Планирати и организовати час прилагођавањем индивидуалним особеностима ученика** | | | |
| ***Активности*** | | ***Носиоци*** | | ***Време реализације*** |
| * У оквиру припрема за час планирати прилагођавање и индивидуализацију * Припремити дидактички материјал прилагођен индивидуалним особеностима ученика | | * Наставници, учитељи | | * У току школске године |
| **3. Задатак:**  **Планирати и организовати припремну наставу за завршни испит** | | |  | |
| * У оквиру годишњег и месечног плана рада планирати припремну наставу * Организовање припремне наставе за завршни испит осмих разреда | * Наставници, одељенске старешине, ПП служба | | * Март, април, мај сваке школске године | |
| **4. Задатак:**  **Анализирати податке о усклађености закључних оцена са подацима са класификационог испита** | | |  | |
| * ***Активности*** | * ***Носиоци*** | | * ***Време реализације*** | |
| * На Наставничком већу анализирати усклађеност закључних оцена са подацима са класификационих испита * У оквиру стручних већа посебно анализирати податке и дати предлоге за унапређивање и усаглашавање критеријума оцењивања | * Наставници, ПП служба, директор школе | | * Јун, јул, август сваке школске године | |
| **5. Задатак:**  **Развијати способности ученика за самопроцењивање, анализу корака у учењу, анализу тачности урађеног** | | |  | |
| * ***Активности*** | * ***Носиоци*** | | * ***Време реализације*** | |
| * У оквиру припрема за часове предвидети време за анализу и дискусију о урађеном * После писмених провера знања обавезно предвидети време за анализу и дискусију о урађеном | * Наставници, учитељи, ПП служба | | * У току школске године | |
| **6. Задатак:**  **Усмеравање ученика у одабиру занимања према њиховим способностима и афинитетима, припрема ученика за дуално образовање** | | |  | |
| * ***Активности*** | * ***Носиоци*** | | * ***Време реализације*** | |
| * Наставити са радом и унапређивањем програма за професионалну оријентацију ученика * Организовати гостовање представника различитих професија у школи * Организовати упознавање ученика са разликчитим средњим школама на сајмовима, путем видео комуникације и сл. | * Тим за професионалну оријентацију ученика * ПП служба * Родитељи ученика * Представници средњих школа * Директор | | * Јануар, фебруар, март сваке школске године | |
| * **Критеријум успеха** * Даровити ученици постижу успехе на такмичењима * Ученици напредују према својим способностима и интересовањима * Добри резултати на завршном испиту * Усклађеност закључних оцена и података са завршног испита * Висок број ученика који уписује средњу школу по свом избору | * **Инструменти** * Резултати са општинског, градског, републичког такмичења * Закључне оцене ученика * Подаци са завршног испита ученика * Подаци о упису ученика у средње школе * Анкете за ђаке и родитеље | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Циљ Унапређење и развијање сарадње школе са родитељима, локалном заједницом и њихово активно укључивање у живот школе | | | | |
| **1. Задатак: Даље развијање пројеката „Школа против насиља“, „Еко школа“** | | | |  |
| ***Активности*** | | ***Носиоци*** | | ***Време реализације*** |
| * Организовати две трибине у полугодишту * Организовати две радионице у полугодишту * Организовати 4 изложбе у полугодишту | | * Тим „Школа против насиља“ * Тим „Еко школа“ * Ученици * Родитељи | | * Октобар, новембар, март, мај сваке школске године |
| **2. Задатак: Укључивање у нове локалне и међународне пројекте** | | | |
| ***Активности*** | | ***Носиоци*** | | ***Време реализације*** |
| * Упознавање са новим пројектима на локалном и међународном нивоу * Одређивање једног пројекта у који ћемо се укључити у току школске године | | * ПП служба, директор, наставници | | * На почетку школске године |
| **3. Задатак**  **- Даље развијање сарадње са локалном самоуправом, МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља...** | | |  | |
| ***Активности*** | ***Носиоци*** | | ***Време реализације*** | |
| * Организовати састанак са представницима локалне самоуправе, МУП-а, Центра за социјални рад, Дома здравља на почетку школске године * Укључити представнике ових институција у различите радионице, ваннаставне и друге активности | * Директор, ПП служба, наставници, родитељи * ПП служба, наставници, ученици | | * На почетку школске године * У току школске године | |
| **4. Задатак**  **Организовање трибина и радионица за родитеље и укључивање родитеља у њихову реализацију** | | |  | |
| * ***Активности*** | * ***Носиоци*** | | * ***Време реализације*** | |
| * Организовати по једну радионицу (трибину) у полугодишту за родитеље * Анкетирати родитеље о њиховим интересовањима у погледу трибина и радионица | * ПП служба, стручни предавачи, директор * ПП служба | | * Новембар, април * На почетку школске године | |
| **5. Задатак: Веће укључивање родитеља у ваннаставне активности** | | |  | |
| * ***Активности*** | * ***Носиоци*** | | * ***Време реализације*** | |
| * Анкетирати родитеље и ученике о њиховим жељама у погледу ваннаставних активности * Укључити родитеље у реализацију ваннаставних активности на начин који им одговара | * ПП служба, наставници, одељенске старешине * Родитељи, ученици | | * На почетку школске године * У току школске године | |
| **6. Задатак: Веће укључивање родитеља у посету часовима** | | |  | |
| * ***Активности*** | * ***Носиоци*** | | * ***Време реализације*** | |
| * На сајту школе и огласној табли у школи објавити распоред дана када је дозвољено присуствовање родитеља настави * Упознати родитеље са распоредом на родитељским састанцима | * Одељенске старешине, ПП служба, директор школе | | * На почетку сваког полугодишта * На првом родитељском састанку | |
| **7. Задатак:**   **Повећати информисаност родитеља о дешавањима у школи путем сајта Школе, електронског дневника, друштвених мрежа** | | |  | |
| * ***Активности*** | * ***Носиоци*** | | * ***Време реализације*** | |
| * Упознати родитеље са сајтом школе * Проверити да ли сви родитељи имају приступ електронском дневнику * Објавити Facebook страницу школе на школском сајту преко које се такође родитељи могу информисати | * Наставник информатике, координатори електронског дневника, одељенске старешине | | * На почетку и у току школске године | |
| * **Критеријум успеха** * Реализована два пројекта „Школе против насиља“, „Еко школе“ * Реализоване две изложбе * Реализована једна трибина и једна радионица са родитељима | * **Инструменти** * Постављени чланци на сајту школе * Постављен видео запис на сајту школе, фотографије, чланци * Анкете за родитеље и ученике | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Циљ Сређивање и надоградња школске зграде и околног простора | | | | |
| **1. Задатак: Отворити још 1-2 одељења продуженог боравка или целодневне наставе** | | | |  |
| ***Активности*** | | ***Носиоци*** | | ***Време реализације*** |
| * Отворити још једно одељење продуженог боравка за ученике првог и другог разреда * Отворити одељење целодневне наставе | | * Директор, ПП служба | | * Септембар 2020. * Септембар 2021. |
| **2. Задатак: Оплеменити фасаду школе лепшом бојом, урадити спољашњу изолацију школе** | | | |
| ***Активности*** | | ***Носиоци*** | | ***Време реализације*** |
| * Анкетирати родитеље и ученике о њиховим жељама у погледу изгледа фасаде * Организовати радове на спољашњој изолацији школе * Офарбати фасаду школе | | * Директор, школски одбор, родитељи, ученици * Радници | | * Септембар 2020. * Јул, август 2021 |
| **3. Задатак**  **У мултимедијалној учионици направити још једну рачунарску салу са око 70 рачунара** | | |  | |
| * ***Активности*** | * ***Носиоци*** | | * ***Време реализације*** | |
| * Набавити рачунаре и опрему * Уредити мултимедијалну салу и обезбедити довољан број места * Монтирати и повезати рачунаре | * Директор школе, наставник информатике * Помоћно особље школе | | * Септембар 2021 * Септембар 2022. | |
| **4. Задатак: На кровној тераси школе изградити још 1-2 учионице** | | |  | |
| * ***Активности*** | * ***Носиоци*** | | * ***Време реализације*** | |
| * Испитати изводивост радова * Организовати радове * Набавити школски мобилијар * Опремити и уредити учионице | * Директор, школски одбор * Радници * Помоћно особље школе | | * Јул, август 2023. | |
| **5. Задатак: У дворишту школе изградити „Летњу учионицу“** | | |  | |
| * ***Активности*** | * ***Носиоци*** | | * ***Време реализације*** | |
| * Одредити место изградње учионице * Организовати радове * Опремити учионицу потребним столовима и клупама * Оплеменити учионицу биљкама и осталим украсним елементима | * Директор, школски одбор * Помоћно особље школе * Тим „Еко школе“, наставници, учитељи, родитељи | | * Јул, август 2024. | |
| * **Критеријум успеха** * Отворено једно одељење продуженог боравка и једно одељење целодневне наставе * Урађена спољна изолација и офарбана фасада школе * Оспособљена рачунарска сала * Изграђена учионица на крову школе * Направљена „Летња учионица“ | * **Инструменти** * Анкете за ученике и родитеље * Видео материјал, текстови и слике урађеног | |  | |

# Остале мере:

У складу са законом о Основном систему образовања и васпитања, а по члану 26

предвиђен је саджај ШРП-а и то са додатним објашњењем о већ покренутом процесу

релизације појединих тачака:

**1) мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

На основу анализе резултата класификационог испита идентификују се најслабије

области и задаци из полаганих предмета што служи као смерница наставницима за

посебан осврт на те слабости.

**2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних**

**прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је**

**потребна додатна подршка**

У школи већ постоји пројекат за инклузивно образовање који се успешно бави

превазилажењем проблема и пружањем подршке ученицима којима је потребна додатна

подршка. Идентификовани су ученици којима је потребан ИОП, оформљени тимови за рад са таквим ученицима и одржавани периодични састанци са родитељима. Ученици напредују у складу са својим способностима.

**3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и**

**родитељима**

У школи постоји пројекат „Школа без насиља“ који је акредитована од стране

Министарства просвете и који успешно спроводи свој програм од 2008.год. У прошлом периоду тим за ШРП је био у блиској повезаности са овим тимом у спровођењу

задатака у корист ученицима, родитељима и свим запосленим у школи.

Активност и радионице које подразумева овај пројекат се редовно реализују и

оставарују позитиван ефекат на атмоферу у школи. План ШРП за период 2015-2020. претпоставља још више активности и боље повезивање родитеља, наставника и ученика.

**4) мере превенције осипања ученика**

Предузете су све мере превенције осипања ученика кроз различите стимулсе за

похађање наставе (прилагођавање наставе ученику, обезбеђивање потребног

материјала за сиромашне ученике: оловке , свеске, књиге, ужине, организација акције прикупљања старе гардеробе и сл. ) уз подршку локалне заједнице. Наши резултати у раду са ученицима довољно говоре, јер школске 2015/2016. поново уписујемо четири одељења првака. Планирају се и даље добри резултати, што више помоћи ученицима који су социјално угрожени, подршка ученицима који имају тешкоће у учењу кроз допунску, индивидуализовану, диференцирану наставу, ИОП и сл.

**5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који**

**превазилазе садржај појединих наставних предмета**

У овом пројекту предвиђено је да се посебна пажња поклони ученицима у

откривању нових сазнања а која су ван оквира наставних предмета. Постоји сарадња са

Регионалним центром за таленте као и заинтересованост наставника за менторисање

ученика из појединих предмета. Појачан је рад постојећих секција у школи, а сваке године вршимо анкетирање заинтересованости ученика и родитеља за поједине ваннаставне активности.

**6) план припреме за завршни испит**

На почетку сваке школске године прави се план часова припреме за завршни испит од стране предметних наставника. Ученици се припремају и кроз редовну, допунску и додатну наставу.

У вези спровођења завршног испита испоштована је процедура од стране

Мнистарства просвете. Уредно су формиране комисије, обезбеђене просторије и

ученицима омогућени равноправни услови за полагање испита.

**7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

Школа активно спроводи пројекте : Школа без насиља, Еко-школа,Инклузивно образовање и обавезне пројекте: Школско развојно планирање и Самовредновање рада школе. У наредном периоду планирамо да се укључимо у још неки од међународних или локалних пројеката, након анкетирања наставника, ученика и родитеља.

**8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

У оквиру Педагошког колегијума задужено је лице за праћење стручног

усавршавања. при чему постоје лични планови стручног усавршавања у установи и ван установе у оквиру личног портфолија наставника који се праве на почетку сваке школске године.

**9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика**

У прошлом периоду у већој мери преузете су мере за опремање кабинета

мултимедијалном технологијом којом се може постићи квалитетно извођење наставе,

што се у великој мери и користи, већи део кадра је сертификован за извођење овог

вида наставе а представљен је и нови закон о оцењивању што је довело до много

позитивнијег начина оцењивања.

**10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

При укључивању стручног лица у наставни процес истог тренутка се предузимају

све потребне мере за почетак процедуре стицања звања наставника и стручног

сарадника са лиценцом за рад у просвети.

**11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе**

У великој мери родитељи су већ укључени у рад школе кроз савет родитеља,

школски одбор, самовредноања рада школе, школског развојног планирања кроз

различите манифестације и активности. Сваког месеца одређен је један дан када родитељи могу слободно присуствовати настави што се на почетку сваког полугодишта објави на огласној табли у холу школе. У оквиру овог плана предвиђа се још боља и активнија сарадња родитеља и школе и активније укључивање родитеља у рад школе.

**12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама**

Школа већ има добру сарадњу са шест осталих школа на нивоу општине. Повезани смо и са Домом здравља, културно-уметничким друштвом Диоген, спортским клубовима на нивоу општине, локалном заједницом и њеном управом, као што негујемо и односе са основном школом из Словеније „Франце Прешерн“ што се огледа у стручној сарадњи – учествовање на семинарима, као и дружењу наставника и ученика у оквиру посета бар једном годишње. У плану је повезивање са основним школама које носе исто име „Вук Караџић“, и заједничко организовање смотри и такмичења везаних за само име Вук Караџић.

**13) друга питања од значаја за развој школе.**

Уважавајући циљеве Школског развојног плана, школа напредује укључујући се сваке године у многобројне активности, многе непланиране, али веома радо и ефикасно спроведене. Спонтаност и креативност су значајне одлике сваког радника у школи и на њих се ослањамо у даљем раду.

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**