

**И З В Е Ш Т А Ј**

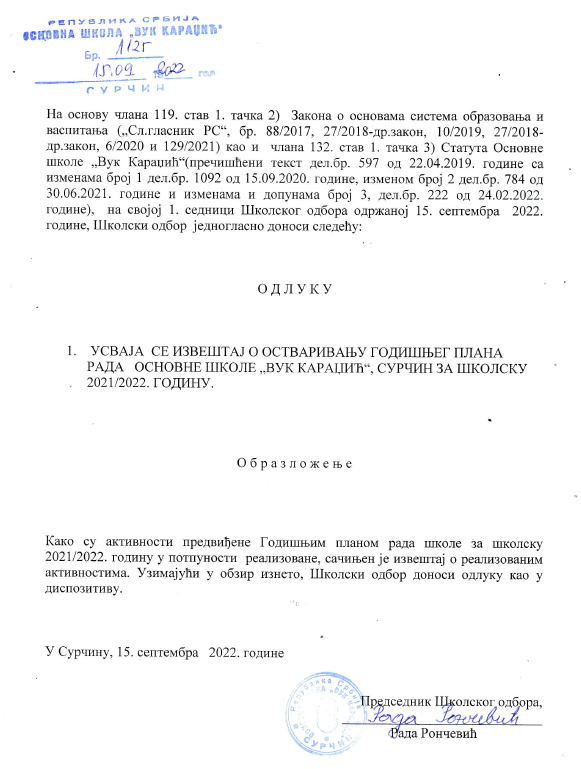
**О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ**

**ПЛАНА РАДА**

**ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ – СУРЧИН**

**за школску 2021/22. годину**

септембар 2022.

****

**1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Основна школа „Вук Караџић“ организује образовни-васпитно рад у згради, која је саграђена 1973. године.

Образовно-васпитни рад у њој организвоан је по Годишњем плану рада сачињеном на почетку школске године, уважавајући првенствено епидемиолошке мере и препоруке надлежних инстутиција, након тога и законске обавезе, друштвене захтеве и непосредне интересе друштвене средине. План је такође уважавао и све препоруке и упутства надлежног Министарства.

Годишњи план рада школе урађен је и усвојен на време, конкретно и реално са могућношћу његове коректуре и доградње. Физиономију тог програма не одређују само наставни планови и програми, већ је он и израз средине у којој делује школа, ученика који у њу иду, наставника који те ученике воде, образовне екологије, научних и техничких достигнућа и других фактора.

Праћење реализације програмских задатака врше:

* директор школе,
* педагошко-психолошка служба
* стручни органи,
* Школски одбор
* Савет родитеља
* инспекцијска служба МПНТР

Услови рада школе у целини одговарају за реализацију програмских задатака, али се сваке године јављају нове потребе за већа инвестициона улагања, као и за већи број учионица како би се настава могла неометано одвијати (све већи број изборних предмета који се у школи изводе).

Без обзира на лимитирана новчана средства, сваке школске године ураде се значајнији радови како би живот и рад у школи био што бољи. Били су предвиђени радови на гасификацији школе и ограђивању школског дворишта али због појаве пандемије изазване вирусом ковид 19, нису реализовани.

Услови у којима је школа радила у школској 2020/21.години и начин њеног рада усклђивали су се са мерама и прописима надлежних органа у ванредној ситуацији епидемије Ковида-19.

**КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:**

Културне активности школе одржане су у мањем броју и обиму због превентивних епидемилошких мера везаним за вирус Ковид 19. Углавном су фокусиране унутар школе, али наши ученици и наставници учествовали су на свим манифестацијама на подручју Општине Сурчин па и шире.

Ученици наше школе узели су активно учешће у свим акцијама Дечјег савеза, Црвеног крста и ЕКО-школе

* + - Ученици су организовано посетили неколико културних манифесација колико су то допуштале околности
    - наставница ликовне културе водила је ученике на ликовне изложбе
    - Школа је у току школске године издала часопис „Школско звоно“
    - Успостављена је сарадња са салашем „Стремен“ у Јакову
    - Наши ученици су учествовали у акцији „Читалачка значка“
    - Постављене су различите изложбе ученичких радова у холу школе као и ван школе
    - Ученици су поставили изложбе и осликавали зид школе у склопу пројекта о саобраћају
    - Награђени ученици ,ученик генерације и ученици добитници Вукове дипломе, ишли су на свечани пријем у општину

**ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ:**

Одржане су у минималном обиму у просторијама школе, због епидемиолошких мера превенције.

**СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:**

**Наши ученици су узели учешћа на:**

* **општинском такмичењу из атлетике**

**ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ:**

* школа се редовно одазивала на све хуманитарне позиве.
* школа је учествовала у акцији сакупљања старе хартије
* организована је хуманитарна акција за децу свратишта Нови Београд
* школа је учествовала у акцији прикупљања слаткиша за децу са Косова

**ЕДУКАТИВНА ПРЕДАВАЊА:**

* за ученике I разреда ЈКП „Паркинг сервис“ одржао је предавање ,,Ђаци вас моле успорите поред школе“
* за ученике разредне настве одржана су предавања о сигурности у саобраћају
* за ученике II разреда предавање на тему „Хигијена зуба“,
* у оквиру пројекта Еко-школа одржана је радионица, предавање и вежбање о здравом стилу живота
* у склопу пројекта о саобраћају одржана су предавања и едукације
* за ученице 6.разреда одржана је едукација о репродуктивном здрављу

**2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Кадровска структура запослених задовољава потребе за квалитетно извршавање задатака у процесу наставе. Сва радна места су попуњена и стручно заступљена.

У школи има 76 запослених

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНО МЕСТО | VII/2 | VII | VI | V | IV | KВ | ПK | НK | УКУПНО |
| ДИРЕКТОР |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| ПЕДАГОГ | 1 др |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| ПСИХОЛОГ |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| БИБЛИОТЕКАР |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| РАЗРЕДНА НАСТАВА+  УЧИТЕЉИ У БОРАВКУ |  | 14 | 7 |  |  |  |  |  | 21 |
| ПРЕДМЕТНА НАСТАВА | 3 мр | 29 | 1 |  | 1 |  |  |  | 34 |
| ИЗБОРНА НАСТАВА |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 2 |
| СЕКРЕТАР |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| БЛАГАЈНИК |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| ДОМАР  ЛОЖАЧ  ДОМАР |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |
| СЕРВИРКА |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| СПРЕМАЧИЦА |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО | 4 | 49 | 9 |  | 2 | 3 |  | 9 | 76 |

 Сви наставници раде на неодређено време осим  следећих наставника предметне наставе – математике, 2 наставника у продуженом боравку, као и 2 наставника верске наставе који се сваке године именују од стране црквених органа.

Квалификациона структура наставника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | НАСТАВНИЦИ  1-4.Р. И ПБ  ВШС ВСС | НАСТАВНИЦИ  5 - 8. Р.  ВШС ВСС |
| РАЗРЕДНА НАСТАВА 1-4. РАЗРЕД И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК | 7 11 | 1 32 |
| ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ  1-8. РАЗРЕД | ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА | ВИША СТРУЧНА СПРЕМА |
| УКУПНО | 43 | 8 |

УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ 57 НАСТАВНИКА И 3 СТРУЧНА САРАДНИКА.

Наставу математике изводила је наставница са 4.степеном стручне спреме- студент математике.

Наставни кадар у радном односу   који ради у две школе (мање од пуног радног времена):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| настава хемије | висока стручна спрема | 70% |
| настава биологије | висока стручна спрема | 20% |
| Настава географије | висока стручна спрема | 20% |
| Настава немачког језика | висока стручна спрема | 52,2% |
| настава музичке културе | висока стручна спрема | 105% |
| Наставник историје | висока стручна спрема | 20% |
| Наставник грађанског васпитања | висока стручна спрема | 20% |
| Наставник верске настве | висока стручна спрема | 20% |

**3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**Кретање броја ученика:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УЗРАСТ | БРОЈ УЧЕНИКА | БРОЈ ОДЕЉЕЊА |
| ОД 1. ДО 4. | 441 | 16 |
| ОД 5. ДО 8. | 397 | 15 |
| СВЕГА. | 838 | 31 |

**2. Школа је организовала рад** **у две смене.** Сва одељења ниже похађала су наставу у истој смени, уз промену смене на недељном новоу. Иста правила важила су и за ученике предметне наставе.

Додатна и допунска настава организовала се пре редовне наставе и у међусмени и после часова редовне наставе.

Настава изборних предмета Верске наставе и Грађанског васпитања, као и слободне наставне активности реализоване су између смена.

У погледу организације рада и школског живота ученици нису били у могућности да се укључе у све видове активности које су претходних година организоване на нивоу града, општине и државе (смотре, такмичења, спортски дани и др.) услед превентивнох мера ваезних за још увек актуелну пандемију.

**3. Здравствена заштита ученика** обавља се у сарадњи са Домом здравља „Земун“, амбуланта у Сурчину. Посебно истичемо да се сви видови здравствене заштите обављају коректном сарадњом. Приликом систематских прегледа, у извештају сачињеном од стране школског диспанзера, констатовано је да готово сваки други ученик има деформитет стопала, кифозу и сколизу кичменог стуба. У школи је радила стоматолошка амбуланта. Посебни значај био је посвећен превенцији и очувању здравља у времену пандемије ковида 19 о чему су се седмично слали извештаји школској управи.

**4. Исхрана ученика** се обављала организовано путем дистрибуције ужине за ученике у продуженом боравку а за остале ученике у властитом аранжману.

**Бројно стање ученика и одељења:**



**4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**4.1 ПЛАНИРАНИ И РЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

Детаљне анализе у примени наставног плана и програма сачињене су на седницама стручних органа, али се могу свести у три основне карактеристике:

* да је програм је реализован у целости, уважавајући препоруке МПНТ и кризног штаба за пренвецију пандемије вируса Корона
* да је програм прилагођен ученицима према способностима, тј. примењивали су се образовни стандарди за предмете за које су урађени
* да су за ученике којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови и био присутан индивидуалан приступ ученицима за које родитељи нису пристали на ИОП
* да је у целини преоптерећујући за те ученике и наставнике из велике већине области (неадекватан однос броја часова обраде и утврђивања наставне грађе)
* да су реализоване све наставне активности сходно плану и законским нормативима

О свему овом постоје записници и анализе.

2. Образовно-васпитни рад планирао се по наставним предметима и областима глобално и месечно. Наставници су до 5-ог у месецу предавали месечне планове, припреме су се контролисале кад се посећивао час од стране директора или ПП службе. Глобални планови рада предати су на време, тј. до 1. септембра и ускладили су се са свим променама које су објављене у службеним гласилима.

3. Познато је да је за успешно припремање наставника за извођење наставе неопходна и опремљеност школе савременом наставном техником и технологијом па је у том правцу одређен и задатак у Развојном плану школе. Опредељеност школе аудио-визуалном техником није одговарајућа али у великој мери је надокнађивала мултимедијална учионица.

4. Инструктивно-педагошки рад свих субјеката имао је превасходно задатак унапређивању васпитно-образовног рада у чему се само делимично успело јер су могућности знатно веће. Директор је свој инструктивно-педагошки рад усмерио у рад са наставницима појединачно и Наставничким већем у целини. Резултати тог рада су видљиви, јер већина наставника чини озбиљне напоре за унапређивање програмирања, планирања и припремања за наставни рад, прелазећи од настојања да се прецизно одрађују циљеви као и вапситно-образовни задаци.

5. Школа је учествовала у 2 пројекта и то у 1 међународном и у 1 општинском.

6. У оквиру редовног прегледа школе, нашу школу је посетила просветна инспекција један пут на основу пријаве родитеља и прегледом је инспекција утврдила да није било незаконистости у раду наставника и 1 пут због захтева за отварање група продуженог боравка.

7. Сви наставници и стручни сарадници похађали супо 1 обавезан семинар у оквиру сталног стручног усврашавања запослених.Поред тога ишли су на индивидуално усавршавање према својим потребама и склоностима.

**4.2 РЕЗУЛТАТИ – УСПЕХ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**







**Резултати са такмичења, добитници диплома**

**РЕЗУЛТАТИ ОДРЖАНИХ ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**

**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

1. БОСИЉКА ТРЕСКАВИЦА,6-2............................ ......................1. МЕСТО ОПШТИНА, 2. МЕСТО ГРАД

2. ПЕТАР ТОДОСИЈЕВИЋ, 5-2........................................................1. МЕСТО ОПШТИНА

3. КРИСТИНА ПУЗОВИЋ, 5-2.......................................................3. МЕСТО ОПШТИНА

4. ЂОРЂЕ ТОДОСИЈЕВИЋ, 8-3......................................................1. МЕСТО ОПШТИНА

**РОБОТИКА**

1. ЂОРЂЕ ТОДОСИЈЕВИЋ, 8-3.............1. МЕСТО ОПШТИНА, 3. МЕСТО ГРАД, 2. МЕСТО РЕПУБЛИКА

2. ЛУКА НИКОЛИЋ, 8-3.......................1. МЕСТО ОПШТИНА, 2. МЕСТО ГРАД, 1. МЕСТО РЕПУБЛИКА

3. БОЊИЉКА ТРЕСКАВИЦА, 6-2.............................................1. МЕСТО ОПШТИНА, 2. МЕСТО ГРАД

МЕНТОР: ЖАКЛИНА МИЛИНКОВИЋ

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА**

1. ДУЊА МЛАДЕНОВИЋ, 8-1.........................................3. МЕСТО ОПШТИНА, 1. МЕСТО ГРАД

МЕНТОР: АНА ЈОВАНОВИЋ

**ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ:**

**ДЕВОЈЧИЦЕ АТЛЕТИКА**

1. АЊА ВРШКА, 8-3.................................2 . МЕСТО ОПШТИНА 100м

2. ИВА СТЕВЕЛИЋ, 6-3.............................2. МЕСТО ОПШТИНА 600 м

**МЕНТОР, СЛАВИЦА ПЕТРОВИЋ**

**ДЕЧАЦИ АТЛЕТИКА**

**5. и 6. разред**

1. ЛУКА ЈЕЛИЋ, 6-2..................2. МЕСТО ОПШТИНА – БАЦАЊЕ КУГЛЕ

2.ПАВЛЕ СТАЛЕВИЋ, 6-4............2. МЕСТО ОПШТИНА – 100 м

3. АЛЕКСАНДАР ПЕТРОВИЋ, 6-4..........2. МЕСТО ОПШТИНА – 600 м

4. МИХАЈЛО БРАТИЋ, 6-4...................2. МЕСТО ОПШТИНА – 300 м

ШТАФЕТА 4х100м .............................1. МЕСТО ОПШТИНА

ЕКИПНО ДЕЧАЦИ 5. и 6. РАЗРЕДА -----------1. МЕСТО ОПШТИНА

**7. и 8. разред**

1. АНДРЕЈ БАРАЦ, 8-4.............................1. МЕСТО ОПШТИНА – 300 м

2. НЕМАЊА РУДИЋ, 7-2..........................2. МЕСТО ОПШТИНА – 800м

3. ЛУКА ИЊАЦ, 8-2...................................1. МЕСТО ОПШТИНА – СКОК У ДАЉ

4. ЛУКА КОВАЧЕВИЋ, 7-3............................1. МЕСТО ОПШТИНА – СКОК У ВИС

5. ЂОРЂЕ ТУРУДИЋ , 8-2........................... .. 2. МЕСТО ОПШТИНА – 100м

ШТАФЕТА 4 х 100м – 2. МЕСТО ОПШТИНА

ЕКИПНО ДЕЧАЦИ 6. и 7. разред ....2. МЕСТО ОПШТИНА

**МЕНТОР, ВЕЛИМИР МИЛЕНКОВИЋ**

**СМОТРЕ:**

**ЛИКОВНА КУЛТУРА**

**МАЛИ ПЈЕР**

1. ВУКАШИН ПЕШИЋ, 4-3....................................................1. МЕТО ОПШТИНА

2. ЛАНА ОБРЕНИЋ, 4-3.........................................................1. МЕСТО ОПШТИНА

МЕНТОР: ЈЕЛЕНА ЋОСО

3. КАТАРИНА СРДИЋ, 7-3.........................................................3. МЕТО ОПШТИНА

4. ИВА ГАЈИЋ, 7-1......................................................................3. МЕСТО ОПШТИНА

МЕНТОР: БИЉАНА ЦАРИЋ

**ВАСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ РАДОСТИ**

1. ДУЊА ЂОРЂЕВИЋ, 4-2..........................................................1. МЕСТО ОПШТИНА

МЕНТОР: СЛАЂАНА БОЖИЋ

2. ВУКАШИН ПЕШИЋ, 4-3...........................................................1. МЕСТО ОПШТИНА

МЕНТОР: ЈЕЛЕНА ЋОСО

3. МИА ПЛАКАЛОВИЋ, 4-1..........................................................2. МЕТО ОПШТИНА

МЕНТОР: МИЛИЦА ПЕУРАЧА

**ТАКМИЧЕЊЕ У БЕСЕДНИШТВУ**

1. ВАЛЕНТИНА ВЕЉОВИЋ, 7-1..........................................................1. МЕСТО ОПШТИНА

2. САРА ЂУРИЦА, 7-1..........................................................................3. МЕТО ОПШТИНА

3. КРИСТИНА МАЛЕТИН, 7-1..............................................................3. МЕСТО ОПШТИНА

МЕНТОР: ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ

**МУЗИЧКА КУЛТУРА**

**ДЕЦА КОМПОЗИТОРИ ФЕДЕМУС – РЕПУБЛИЧКА СМОТРА**

1. ЈАНА ВУЛИНОВИЋ, 6-3...................................................................3. МЕСТО У КАТЕГОРИЈИ ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МУЗИКЕ (КЛАВИР)

МЕНТОР: ЖАРКО БУНОШ

УЧЕНИЦИ –ДОБИТНИЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

1. Миљевић (Зоран) Уна, 8-1

2. Марковић (Милан) Теодора, 8-1

3. Младеновић (Дејан) Дуња, 8-1

4. Доминиковић (Игор) Матија, 8-3

5.Тодосијевић (Жарко) Ђорђе, 8-3

6. Минић (Бобан) Петљар, 8-4

7. Секулић (Мирко) Катарина, 8-4

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ: МЛАДЕНОВИЋ (ДЕЈАН) ДУЊА, 8-3

**5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА**

**5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

| Време остваривања | Реализовани програмски садржаји | носиоци посла |
| --- | --- | --- |
| Септембар | Разматран је извештај о остваривању годишњег плана рада школе  Разматран је извештај о раду директора  Разматран је  Развојни план школе  за 2021-22. Годину.  Разматран је извештај о самовредновању и вредновању рада школе за 2020-2021. Школскуз годину.  Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину.  Разматрано је иницијално тестирање.  Разматрање ШРП-а за школску 2021/2022. годину. | директор школе  педагог  стручна  већа |
| Разматран је и усвојен распоред часова.  Размотрене су активности и послови за почетак нове школске године. | педагог |
| Октобар |  |  |
| Разматран је извештај са предлогом мера са систематских лекарских прегледа ученика. | Наставници  педагог, директор |
|  |  |
| Није било седница. |  |
| Новембар | Анализирана је реализација програмских задатака на крају првог класификационог периода.  Размотрен је успех и владање  на крају првог класификационог периода.  Анализирано је остваривања додатне, допунске наставе и слободних ученичких активности.  Разматран је извештај о програму превенције деликвентног понашања | директор, одељењска већа  психолог |
|  |  |
|  |  |
| Разматран је извештај  о прослави Дана школе.  Анализиран је рад у отежаним условима  Разматрање ИОП-а  Разматрање међуљудских односа  Упознавање Наставничког већа са дописом о ванредном инспекцијском прегледу  Давање предлога ШО за учешће на конкурсу за добијање Светосавске награде | директор, Наставничко веће |
| Децембар | Разматрана је реализација програмских задатака ОВ рада на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године. | директор, Наставничко веће |
| Јануар |  |  |
| Анализирана је успех, владање, дисциплина, исходи, задаци и циљева одељењских већа за прво полугодиште.  Разматран је извештај о прослави Дана школе  Разматрање извештаја о програму превенције деликвентног понашања ученика  Припреме за прославу Светог Саве | рук. одељењских. већа  Жарко Бунош |
| Разматран је извештај о посећеним часовима.  Разматрана је организација учешћа ученика на смотрама и такмичењима. | директор, Наставничко веће |
| Извршена је припрема за прославу Сватог Саве |  |
|  |  |  |
| Фебруар | Разматран је извештај о рад школе за прво полугодиште.  Разматран је извештај о раду Савета родитеља за прво полугодиште.  Разматран је извештај Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања.  Извршена је анализа стручног усавршавања у првом полугодишту.  Разматрана је анализа плана реализације ИОП-а за прво полугодиште | директор, Наставничко веће |
| Разматран је извештај о раду директора школе за прво полугодиште. | директор |
|  |  |
|  |  |
| Није било седница. |  |
| Март | Разматрана је анализа рада одељењских веча, стручних веча, актива, одељењских старешина и проблеми у раду  Доношење мера за унапређивање дисциплине ученика и чување шклоске и мовине  Разматрана је организација учешћа ученика по смотрама и такмичењима  Предлагање наставника разредне наставе и предметне за чланове комисије за избор директора школе |  |
| Април |  |  |
| Реализација програмских зсдатака на крају трећег класификационог периода. |  |
| Разматрани су циљеви и задаци образовања и васпитања на крају трећег класификационог периода.  Одређени су наставници за дежурство на пробном завршном испиту.  Анализирана је реализација наставе на даљину.  Разматрана је анализа и приказ професионалне оријентације ученика осмог разреда.  Донета је одлука о избору уџбеника , приручника, радних свесака, наставног и дидактичког материјала. | директор, Наставничко веће |
|  |  |
|  |  |
| Мај |  |  |
|  |  |
| Разматрани су и утврђивани изборни предмети и слободне наставне активности.  Разматран је и утврђиван Годишњи план рада школе, школских програми и ШРП за 2022/2023. годину.  Дато је мишљење за избор директора школе  Разматран је извештај са пробног завршног испита школске 2021/2022. године.  Разматран је извештај са завршног испита школске 2020/2021. године.  Усвојен је план израде Годишњег програма рада школе  Поднет је извештај о постигнутим резултатима на смотрама и такмичењима | директор, Наставничко веће |
| Јун | Анализирана је реализација програмских задатака на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда.  Разматрани су и утврђени циљеви и задатаци образовања и васпитања ученика осмог разреда.  Разматран је и утврђен распоред припремне наставе за ученике осмог разреда.  Донета је одлука о похвалама и наградама за ученике осмог разреда.  Утврђен је ђак генерације и носиоци Вукове дипломе.  Одређени су наставници за дежурство на завршном испиту.  Анализирана је реализација програмских задатака на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда. | рук. одељењских већа, директор  рук. одељењских већа, директор |
| Разматрани су циљеви и задатаци образовања и васпитања ученика од првог до седмог разреда и мере за побољшање. | рук. одељењских већа, директор |
| Донета је одлука о додели диплома и похвала ученицима од првог до седмог разреда. | Наставничко  веће |
| Анализиран је рада: стручних већа, одељенских већа и секција  и предлог програма за наредну школску годину | стручна  већа |
| Донета је одлука о подели предмета и часова на наставнике и одељенско старешинство петог разреда . | директор |
| Изабрана је комисије за преглед педагошке документације и комисије за полагање разредног испита. | иректор |
| Анализирана је реализација васпитног рада и здравственог васпитања. | педагог |
|  |  |
| Разматран је извештај о програму превенције деликвентног понашања ученика у школи и ШРП. | педагог  психолог |
| Извршена организација припремне наставе и поправних испита за ученике од петог до седмог рарзеда | директор |
| Јул | Извршена је подела ученика 1.разреда  Извршена је подела задужења наставницима у оквиру 40-часовне радне недеље и старешинство 5. и 1. разреда  Извршена је анализа реализације васпитног рада и здравственог васпитања.  Извршена је анализа рада стручних већа, актива, одељенских већа, секција и предлог рада за следећу школску годину. | психолог  директор  педагог |
| Август | Анализиран је успех и владање ученика на крају школске 2021/22.године.  Извршена је подела предмета, одељења, и група и часова на наставнике и одељењске старешине.  Размотрен је и усвојен распоред часова.  Разматран је извештај о резултатима завршног испита и упису ученика 8. Разреда у средње школе.  Разматран је извештај о извршеним припремама за почетак нове школске године.  Разматран је извештај о инспекцијском прегледу на основу захтева школе за отварање 2 групе продуженог боравка | директор и педагог школе |

Током школске 2021/2022. Године Наставничко веће (53 чланa) је одржало 13 седница. На свим седницама већина чланова већа је присутна. Сваки наставник који није дошао на седницу Наставничог већа имао је за тај изостанак  реалне и оправдане разлоге.

Све одлуке Наставничког већа су реализоване. Наставничким већем је руководио директор школе Драгојле Секулић, а све записнике уредно водила Аница Трнинић.

**5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

У школи су радила следећа стручна већа:

1. Стручна веће наставника језика

2. Стручна веће наставника математике и информатике и ТТ

3. Стручна веће наставника природних наука

4. Стручна веће наставника друштвених наука

5. Стручна веће наставника ликовне и музичке културе и физичког и здравственог васпитања

6. Стручни актив наставника разредне наставе

Свако стручно веће било је носилац стручног рада и усавршавања наставника.

Свако стручно веће водило је записнике о свом раду који су сачињени на основу задатака у складу са чланом 62. Статута школе.

Стручна већа су своје састанке одржали према својим правилима рада једном месечно а и више, по потреби.

**5.2.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 9 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Милена Станојевић, Ана Јовановић, Андријана Бонџић, Аница Трнинић, Милица Стевановић, Јасмина Јовић, Душица Заграђанин, Наташа Маљковић, Бранислава Чича,Тања Јовашевић, Младен Марковић |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 9 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | -Свечаност поводом прославе Дана школе  -Свечаност поводом прославе Светог Савe  -Новинарска секција и уређивање школског часописа „Школско звоно“ (за припрему и реализацију школског часописа уложено је 40 часова)  -Такмичења из српског, немачког и енглеског језика и међународно такмичење из енглеског језика Хипо  -Такмичење рецитатора  -Анализа и исправљање тестова, презентација резултата, анализа на стручном већу  -Организовање рада библиотечке секције  -Обележавани су значајни датума у библиотеци ( Дан писмености, Дан матерњег језика, Дан школе, Свети Сава, Дечји дан књиге)  - У библиотеци су реализована предавања ученицима о писмености, култури говора, значају књиге  -У библиотеци су припремане тематске изложбе у вези са појединим ауторима и значајним јубилејима, изложбе књига поводом обележавања значајних датума из наше и светске историје и културе, као и изложбе нових књига  -Организовани су књижевни сусрети  -Учествовање на такмичењу ,,Читалачка значка“ |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ |  |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Нису одржана такмичења. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Утврдити мере за унапређење рада у наредној школској години  Сарадња са другим већима и унутарпредметна корелација садржаја |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | АНА ЈОВАНОВИЋ |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | АНА ЈОВАНОВИЋ |

**5.2.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ,**

**ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.годину**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 8 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Љубиша Јовановић  Бранка Шкундрић  Татјана Круљ  Мира Ковачевић  Тијана Маџаревић  Жаклина Милинковић  Милан Терзић  Звездан Вил |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 9 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | * Допунска, додатна настава и слободне активности- планиране и реализоване * Припрема за школско, општинско, регионално * Анализа резултата са такмичења * За учешће на општинском такмичењу пласирало се 3 ученика из технике и технологије, 6 ученика из саобраћаја и 9 ученика из роботике * За учешће на градском такмичењу пласирао се 1 ученик из технике и технологије, 1 ученик из саобраћаја и 7 ученика из роботике * За учешће на регионалном такмичењу пласирало се 1 ученик из технике и технологије и 4 ученика из роботике * Реализација иницијалног тестирања ученика 5.,6., 7. И 8. Разреда са анализом резултата * Анализа резултата завршног испита за 2020/2021 * Усаглашавање критеријум оцењивања * Израда плана стручног усавршавања * Учешће у еко-пројекту, учешће у ЕКО базару * Формирање захтева за набавку потрошног матерјала и наставних средстава * Анализа успеха ученика из математике на крају првог полугодишта * Припрема ученика осмог разреда за завршни испит у оквиру часова слободне активности и консултација након завршетка наставе * Реализација и анализа резултата пробног завршног * Присуство стручном семинару и онлајн семинарима * Сарадња са учитељима 4. Разреда * Учешће у прегледу завршног испита |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | * Састанци општинско већа нису одржавани планираном динамиком, већ су реализовани по потреби у суженом саставу, или кроз договоре председника школских стручних већа због тешкоћа у проналажењу одговарајућих термина за њихову реализацију * Нисмо реализовали учешће на Зимском стручном семинару |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | * Договорили смо се да задржимо уџбенике које имамо у школи, да би наставили праксу поделе уџбеника ученицима за ученике шестог , седмог и осмог разреда, а за ученике петог разреда који иду по новом програму определили смо се за уџбеник и збирку задатака издавачке куће Клет * Наредне године поред семинара који ће се реализовати у школи планирати посету стручним семинарима * Извршити набавку потребних наставних средстава * Формирати иницијалне тестове |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | * Усавршавати начин евидентирања и вредновања активности у оквиру стручног усавршавања * Радити на појачању сарадње са предметним наставницима у циљу бољег распоређивања сличних наставних тема * Формирати збирку задатака за припрему завршног испита у електронској верзији за употребу у мултимедијалној учионици * Сарадњу са учитељима који изводе разредну наставу у 4. Разреду проширити и договорити начин формалног праћења постојеће сарадње |
| САМОВРЕДНОВАЊЕРАДА (1-4) | 4 |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО руководилац већа | Тијана Маџаревић |
| ПРЕДСЕДНИК-КОРДИНАТОР-ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Тијана Маџаревић |

**5.2.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА – ПРИРОДНИХ НАУКА**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 4 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Глушица Тања  Максић Марина  Станојевић Бранислава  Мирјана Покрајац  Јордановић Славка |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 8 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Распоред ученика по секцијама и додатној настави  Доношење инклузивних планова  Доношење планова о иницијалном тестирању  Усклађивање критеријума оцењивања  Реализација рада редовне наставе и слободних активности  Припрема за школско и општинско такмичење  Реализација општинских и градских такмичења из: физике, хемије, биологије и техничког и информатичког образовања.  Посета наставника биологије Марине Максић и наставника ТИО Жаклине Милинковић сајму туризма у оквиру пројекта Еко – школа.  Организовање посетe ботаничкој башти |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | нема |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | **Биологија:**  **Општинско такмичење:**  1 друго места  3 трећа места  **Хемија**:  **Општинско такмичење:**  1 прво место  1 друго место  **Физика:**  **Општинско такмичење:**  1 прво место  **Техничко и информатичко образовање:**  **Општинско такмичење:**  4 првих места  2 друга места  3 трећа места |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Више часова додатне наставе и организовање више посета музејима, сајмовима, слободних активности итд. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 3 |
| ПРЕДСЕДНИК-КОРДИНАТОР-ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Тања Глушица |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Славка Јордановић |

**5.2.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 4 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Јелена Марковић, Слободан Тодоровић, Александра Савановић, Александар Ковачевић, Љиљана Воденичаревић , Николина Маркош |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 10 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | * Молебан поводом почетка школске године * Изложба икона * Прављење молитвеника,рад ученика 5.р * Приредба поводом школске славе „Свети Сава“ * Причешће ђака у току Великог поста * Пут у Сремске Карловце, обележавање 100 година самосталне српске патријаршије   Историја  Организација и такмичење у беседништву  • Учешће на Симпозијуму у Чреншевцима, Словенија  • Учешће на међународној конференцији ОШ“ Брезовица“у Љубљани  • Пројектни задатак са ученицима 8.разреда „Култура Краљевине „ Југославије  • Планирање и организовање позоришне представе „ Сасвим необично женско вече“  • Израда костима за светосавску приредбу  • Припремање ученика за општинско такмичење из историје  • Одржана предавања и угледни часови    Сарадња са еко школом и учествовање у свим ваннаставним активностима које су заједнички организоване у корелацији географија-биологија  Учешће у квизу прљаво или чисто није исто  Сакупљање лименки у пројекту рециклажа  Учешће чланова секције млади географи на свим нивоима такмичења осим републичког  Учествовање у еко квизу прљаво или чисто није исто и пласман у полуфинале.  Такмичења : географија Маша Грабеж, татјана Јовановић 3. место, Михало Башкало 3.место, Босиљка Трескавица 1. место  Историја: Милица Крављача 3.место општина.  Дуња Торбица 3.место општна  Веронаука: 3. место општина |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Све планиране активности су реализоване |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Међусобна сарадња ученика и наставника  Ширење позитивне атмосфере  Стицање нових сазнања и искустава  Развијање међународне сарадње са школама из Словеније. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Наставити са оваквим акцијама, јер дају позитивне резултате |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Тодоровић Слободан |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Тодоровић Слободан |

**5.2.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТЕВНОГ ВАСПИТАЊА 2020/21.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 5 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Жарко Бунош, Биљана Царић, Славица Петровић, Јулијана Минчић, Велимир Миленковић |
| БРОЈ ЧАСОВА - ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 10 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | - Посета ликовних галерија  - Јесењи крос  - Учешће на школским манифестацијама, Дан школе и Св.Сава  - Учешће на изложби Еко базар  - Ликовни конкурс “Мали Пјер“  - Васкршње ликовне радионице  - Учешће на спортским такмичењима у појединачним и екипним спортовима  - Учешће хора школе на манифестацији „Београдска зима 2022“  - Учешће осам вокалних солиста на Бојчинском културном лету – дечији фестивал „Златна звездица Бојчина“ |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | „Златна сирена“ није одржана због пандемије |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Постигнути резултати су изузетни и налазе се у извештају о раду секција и додатне наставе, договор је да се тако и даље настави |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Веће укључивање родитеља у рад секције, међусобно позивање секција на нивоу школе, употреба модерне технологије и компјутере. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Јулијана Минчић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Велимир Миленковић |

**5.2.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

На основу плана рада Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину констатовано је да је план остварен.

На седницама колегијума, чланови су упознати са радом директора школе,остваривањем плана педагошког колегијума, развојним планом школе и планом струног усавршавања запослених као и осталим вазним сегментима рада школе.

Директор је у току школске 2021/2022. године редовно вршио преглед педагошке документације, посећивао часове, вршио инструктивно педагошки рад са наставнцима приправницима, вршио саветодавни рад са ученицима и родитељима, редовно присуствовао седницама Школског одбора и седницама Савета родитеља.Разматрано је и стручно усавршавање наставника и констатовано да је задовољавајуће али не и довољно јер недостатак финансија је условио и недостатак перманентнијег и квалитетнијег усавршавања наставника .И поред тога већина наставника, стручни сарадници и директор ишли су на све семинаре који су били бесплатни и на два семинара које је организовала школа.

Педагошки колегијум је остварио увид у план и извештај рада директора чиме је констатовна реализација свих програмских задатака.

Нарочито је праћено остваривање инклузивног образовања јер је ту било извесних недостатака и контатовано је да је учињен помак у односу на прошлу школску годину.

О свакој седници Педагошког колегијума вођен је записник. Записничар је била Катарина Диклић а за следећу школску годину записничар ће Марина Ђорђевић.

Констатација је да се школска година успешно реализовала без обзира на ванредну ситуацију.После редовне наставе, у марту реализована је успешно настава на даљину а ученицима је на крају шк.године омогућено да одговарају, поправе оцену или добију оцену ако су неоцењени.Није било жалби на оцене.Завршни испит успешно је реализован уз примену превентивних мера заштите од короне. Протекао је регуларно и без проблема.

**5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**5.3.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 20 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Јасминка Јевић, Рада Рончевић, Весна Ивановић, Мира Павловић, Мика Богавац, Гордана Векић, Милица Митровић, Љиљана Алексић, Јасна Николић, Јовица Јосимовић, Слађана Радановић, Милица Пеурача, Слађана Божић, Јелена Ћосо, Mилена Мијушковић.  Тања Јовашевић, Бранислава Чича, Александра Савановић, Николина Маркош, Дијана Димитријевић, Јелена Мишић |
| БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 7 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | * анализа иницијалног тестирања * планирање и реализација наставних и слободних активности * планирање излета и екскурзија * анализа реализације програмских задатака и наставе на даљину * анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода * учествовање на еколошком конкурсу, на пројекту из безбедности саобраћаја * реализација многобројних изложби у холу школе са различитом тематиком * одржавање угледних часова * присуство на огледним часовима и радионицама * Стручна предавања * учествовање на литерарним и ликовним конкурсима * хуманитарне акције * учествовање у пројектима Еко –школе |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Није било. |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Постигнути резултати су изузетни, договор је да се тако и даље настави |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | -Наставити са истим активностима;  - Размотрити и реализовати план за унапређење рада одељењског већа и рада школе, на основу мера екстерне евалуације;  - Вертикално повезивање предметне и разредне наставе;  - Укључивање садржаја са ИТ-а;  - Посебну пажњу посветити раду са ученицима којима је потребна посебна подршка ( ИОП 1,2,3); |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Јовица Јосимовић |
| КОРДИНАТОР ЗА СЛЕДЕЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ | Јелена Мишић |

**5.3.2 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 5-8 .РАЗРЕДА**

План рада Одељенских већа је у потпуности реализован. Записници се налазе у ЕС-дневнику.

* Формирање одељења и одељенског већа
* Утрђивање распореда часова и распореда писмених и контролних задатака
* Утврђивање распоред одржавања допунске и додатне наставе и слободних активности
* Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором.
* Утврђивање програма рада одељенског старешине
* Реализација програмских задатака
* Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода
* Реализација програмских задатака у првом полугодишту
* Анализа успеха и владања ученик у току првог полугодишта школске
* Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
* Реализација програмски задатака
* Анализа успеха и владања осмог разреда
* Реализација пробног завршног испита осмог разреда
* Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
* Анализа владања ученика на крају другог полугодишта
* Реализација пробног завршног испита и завршног испита осмог разреда
* Похвале и награде ученицима

Из извештаја се види да је план рада у потпуности реализован.

**5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА**

Одељенски старешина има најзначајнију улогу у остваривању васпитног рада ученика кроз часове одељенског старешине и одељенске заједнице. Одељенске старешине су поступним и осмишљеним педагошким радом доприносиле развоју одељенске заједнице као колектива, остваривању задатака моралног васпитања, успеле да подижу одговорност ученика на потребни ниво да поштује себе а и друге и да имају добре односе у колективу.

Добром сарадњом са колегама успеле су да организују сву помоћ ученицима којима је била потребна додатна подршка тј који су рaдили по ИОП-у.

Одељенске старешине 8. разреда успешно су припремили и одрадили све послове везане за полагање завршног испита и уписа у средњу школу.

Сматрамо да је рад одељенског старешине допринео да је постигнуће ученика веома добро.

**5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реализоване активности | Време реализације | сарадници |
| Педагог школе у остваривању својих послова и радних задатака ради према Основама за програм рада школских педагога и психолога у основној школи. Нарочито се бавио питањима учешћа у реализацији задатака чија природа захтева ангажовање стручног рада педагога као што су:   1. планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остврених резултата   Реализовани послови из овог подручја су:  - кординатор у изради Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе  - израда властитог плана рада за наредну школску годину и извештаја за ову школску годину  - учешће у изради ИОП  - помоћ наставницима у пословима планирања и писања извештаја  - учешће у изради плана и извештаја Савета родитеља  - учешће у изради плана и извештаја Школског одбора  - учешће у изради плана и извештаја Тима за развој школског програма и Тима за развојно планирање  - учешће у изради плана-пројекта Еко-школе  - кординација у изради Програма рада школе 2014-2015 до 2018-2019.шк.године  - учешће и помоћ у инплементацији образовних стандарда у наставне планове  -на основу планова и потреба наставника, израдила план и извештај о стручном усавршавању на нивоу школе.   1. Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима (годишње 328 а недељно 8 часова).   Са стручним већима школе и руководиоцима стручних актива у школи, педагог је правила идејну скицу плана и програма унапређења рада школе. Пратила реализацију програма унапређења рада школе заједно са директором .  Педагошко инструктивни рад са наставницима педагог остварује при посети часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних ученичких активности и часова одељенске заједнице као и кроз присуство и учешће у раду актива,већа,комисија итд.  Активно сам учествовала у прављењу програма и реализацији ШРП у раду тима за вредновање и самовредновање у програму превенције деликвентног понашања ученика у школи, у пројекту «Школа без насиља», учествовала у реализацији међународног пројекта Еко-школа и била коаутор пројекта о саобраћају.   1. Рад са ученицима   Праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад  Са ученицима школе педагог је остваривала контакт индивидуално и групно, а према природи потребе ученика. Рад са ученицима код којих постоје психофизичке сметње, откривање и рад са даровитим ученицима, наставницима и разредним старешинама којима пружа помоћ у социјализацији ученика, испитивање зрелости ученика за полазак у школу и уједначавање одељења првих разреда, одржавање часова у појединим одељењима у вези са укључивањем ученика у технике учења и решавање проблема из живота и рада ученика и др.Реализовала радионице са петим разредом о начину учења и истраживање о ставу ученика 5.разреда-прилагођавање петака. Резултате презентовала Наставничком већу и Савету родитеља.     1. Рад са родитељима   Израда плана сарадње са родитељима кроз оперативни план програм педагога школе, израда плана предавања за родитеље намењених психо-педагошком образовању родитеља, инидивидуални и групни рад са родитељима од интереса за решавање проблема њихове деце, израда плана Савета родитеља. Са директором пратила извршење плана Савета родитеља школе, ШРП, програм насилничког понашања у школи. На крају 1. Полугодишта и школске године родитељи су анкетирани о сарадљи са школом и резултати анкете презентовани су наставницима и родитељима.  Родитељима је презентовано истраживање о прилагођавању петака.   1. Студијко-аналитички рад   Урадила истраживање и обраду података за потребе МПН у 8.разреда у склопу пробног завршног испита, истраћивања у процедури испитивања ученика у насиљу, слободно време и рекреацију ученика, израда социограма ученика у појединим одељењима према потреби. Израдила анкета ученика везано за законске обавезе-избор обавезних и изборних предмета и оптерећеност ученика (оптерећивање личности ученика према законским обавезама и др.-допунска, додатна и секције), урадила истраживање о сарадњи родитеља и школе. Била активни учесник на међународној трибини у Чреншовцима у Словенији са стручним радом.Радила на пројектима-писала,реализовала и учествовала.   1. Рад у стручним органима   Учествовала у планирању и активно радила у раду Наставничког, разредних и стручних већа у школи. Учествовала у анализама рада успеха ученика и давала препоруку како неки проблеми што успешније да се сагледају и решавају. Помагала директору приликом писања извештаја и анализа васпитно-образовног рада и др. Председница сам Школског одбора и судјеловала сам у раду на свим седницама, била сам на челу Тима за стручно усавршавање,судјеловала у пројектu о професионалној орјентацији, пројекту еко-школе и пројекта сигурности у саобраћају, активно учествовала у Тиму за ИОП чији сам такођер члан, у Тиму за зашиту од злостављања и занемаривања,у Тиму за самовредновање и вредновање рада школе, у изради ШРП, учествовала у раду свих ђачких организација и стручних органа, многих комисија а била сам кординатор комисије за међушколску сарадњу.   1. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање   Активно сарађивала са установама ван школе на подручју општине Земун, Сурчин и града Београда, а чија је делатност окренута проблемима живота и рада школе. Остварена сарадња са Градском општином Сурчин, Црквом Свете Петке, Центром за социјални рад, Диспанзером за ментално здравље – Земун, ИМЗ у Палмотићевој и са Одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције МУП-а Земун, као и са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију. Такође, остварена је веома добра сарадња са средњим школама с циљем њиховог промовисања ради уписа ученика ( Саобраћајно – техничка, Електротехничка, Медицинска...)  Остварена континуирана и активна сарадња са ОШ ''Сава Јовановић Сирогојно'' уз помоћ које смо успешно реализовали ИО и решавали тешкоће с акојима смо се сусретали.  Педагог у сарадњи са секретаром водила евиденцију о стручном усавршавању наставно-васпитног особља по месецима, а у току школске године. Активно радила као члан и председник Општинске интересорне комисије.  Активно сам радила на свом стручном усавршавању како интерном тако и екстерном.  Судјеловала у организацији стручног усавршавања у шко. Лично се усавршавала и стекла диплому доктора наука.     1. Вођење документације   О свом раду водила писмену документацију свакодневно: дневник рада,на месечном и годишњем нивоу. Водила део документације о ученицима,наставницима,предаји планова.Писала записнике са састанака тимова и комисија. Учествовала сам у едукацији и помоћи другим колегама као и у анализи педагошке документације.  Припрема за рад  За свој рад припремала се у школи, код куће, на интернету, у библиотекама итд.  Свој рад као педагог школе остваривала у сарадњи са наставницима и радницима школе при чему желим да истакнем да је мој рад успешан јер наилазаим на разумевање и пуну сарадњу директора, наставника, радника школе као и деце и родитеља ученика.  . | VIII    IX  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  IX  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  Од 12-8.месеца  ТОКОМ  ГОДИНЕ  КОНТИНУИ-  РАНО  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  Т  О  К  О  М  Шк.  Г  О  Д  И  Н  Е  Т  О  К  О  М  Ш.К.  Г  О  Д  И  Н  Е  КОНТИ  НУИРАНО | Психолог,  Директор,  Секретар,  наставници  родитељи  председник и чланови ШО  кординатори и чланови тимова  Директор,  Психолог,  Наставници  Ученици  Родитељи  Одељењске старешине  Директор  Родитељи  Директор  Психолог  Чланови и предсеник Савета родитеља  Кординатор ШРП  Ученици,  Наставници,  Психолог  Чланови Наставничког већа,  Директор,  Чланови Школског одбора,  Кординатори и чланови стручних тимова, комисија  Сарадницима  Стручних институција  Директор,  Педагози са подручја општине и града,психолог  Директор,пси-  Холог, наставници |

**5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реализоване активности** | **Време реализације** | **Сарадници** |
| Рад психолога је реализован у оквиру следећих подручја:   1. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата**   Израђен је годишњи план рада психолога, годишњи план рада стрчне слузбе, годишњи план рада Тима за заштиту и на крају делови Годишњег плана рада школе за које је психолог задужен. Свакога месеца израђивани су оперативни планови рада у складу са актуелним задацима. Праћено је постигнуће ученика у наставном и вананставном раду и систематски приказано табеларним извештајем сваког разреда и одељења појединачно и наравно коначном интегративном листом школског успеха (у сарадњи са учитељима, одељењским старешинама и педагогом школе).  Вршена је квалитативно-квантитативна анализа евидентираних случајева насиља у школи по класификационим периодима.   1. **Унапређење васпитно-образовног рада и инструктивно педагошко-психолошки рад са наставницима**   Одељенска већа, стручна већа и Наставничко веће упозната су са резултатима индивидуалног тестирања појединих ученика с циљем откривања психолошких узрока заостајања појединих ученика у учењу, као и са мерама за њихово побољшање.  Континуирано је реализован саветодавно психолошки рад са наставницима у правцу унапређења квалитета наставе, рада са ученицима и ученичким колективима, као и унапређења сарадње са родитељима.  Наставничком већу саопштени резултати реализоване Професионалне оријентације ученика осмих разреда с циљем упознавања структуре овогодишње генерације по факторима општих способности, интересовања, личности и наравно опредељења будуће средње школе.  Наставничком већу саопштене опште карактеристике ученика уписаних у први разред.  Настављен рад у оквиру пројекта „Школа без насиља'' са акцентом на превентивне активности у борби против насиља.   1. **Рад са ученицима**   Реализован континуирани саветодавни рад са ученицима неуспешним у учењу, са емотивним проблемима или породичним проблемима.  Реализован саветодавни рад са ученицима са психолошким проблемима, из дисфункционалних породица. Ученици су тражили помоћ самоиницијативно или по упуту наставника/учитеља, индивидуално или групно по потреби.  Реализовани саветодавно-корективни разговори са ученицима који крше правила понашања у школи (појачан васпитни рад).  Реализоване превентивне и коректовне радионице у одељењима у којима је са појединим ученицима реализован појачан васпитни рад.  Планирано, организовано и реализовано групно тестирање ученика осмих разреда с циљем професионалног усмеравања тј. оријентисања.  Планирано, организовано и реализовано индивидуално саветовање ученика осмог разреда на основу резултата ПО.  Планирано, организовано и реализовано испитивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у први разред. У ове сврхе, кориштени су тестови РЕВИСК .  Формирана одељења првих разреда  Рапоређивање нових ученика у одговарајућа одељења   1. **Рад са родитељима**   Континуирани разговори са родитељима ученика који крше правила понашања у школи или код којих је евидентирано слабије постигнуће као резултат емотивних тешкоћа или промењених односа у породици.  Присуство психолога родитељским састанцима  У току испитивања зрелости полазника, прикупљени су подаци о развоју ученика који представљају основу у даљем праћењу ученика.   1. **Студијско-аналитички рад**   Планирано и реализовано тестирање професионалне оријентације као и испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда. Планирано и реализовано испитивање спремности предшколаца за полазак у први разред. Систематски вршена анализа евидентираних случајева насиља на нивоу школе у оквиру сваког класификационог периода у сарадњи са одељењским старешинама.  **6.** **Рад у стручним органима**  Психолог учествовао у планирању и активно учествовао у раду Наставничког, одељењских и стручних већа у школи.  Психолог је као координаор Тима за заштиту сазивао и реализовао састанке тима, израђивао записнике и припремао материјале потребне за сваки од састанака  Рад у Тиму за инклузивно образовање  Учествовао у анализама рада успеха ученика и давала препоруку како неки проблеми што успешније да се сагледају и решавају.  Помагао приликом писања извештаја и анализе васпитно-образовног рада и сл.  **7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање**  Остварена сарадња са Центром за социјални рад, Диспанзером за ментално здравље – Земун, ИМЗ у Палмотићевој и са Одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције МУП-а Земун, као и са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију. Такође, остварена је веома добра сарадња са средњим школама с циљем њиховог промовисања ради уписа ученика (Саобраћајно - техничка, Електротехничка, Медицинска...)  **8. Вођење документације**  Свакодневно је вођен је дневник рада психолога, ажурирани досијеи о раду са ученицима. Израђивани су извештаји о истраживачком раду, евиденција о посетама часу и замени часова, евиденција о саветодавном раду са ученицима и родитељима, месечни извештаји, годишњи извештај рада и годишњи план и програм рада стручног сарадника психолога  Након психолошког тестирања будућих првака, за сваког ученика формиран психолошки профил који се доставља учитељима пред почетак школске године у виду прогностичког досијеа.  **9. Припрема за рад**  За свој рад сам се припремала кроз консултације са старијим колегама из других школа и грана примењене психологије, педагогом школе, директором и секреторм. Континуирано сам користила стручну литаратууру (књиге и часописе), пратила измене правних аката, уносила ове измене у потребне докумнет и примељивала у свакодневном раду. | VIII  IX -VI  IX -VI  IX -VI  III  VIII  IX -VI  IX -VI  IX -VI  IX -VI  II-III  II-III  IV-VI  VII  VIII  IX-VI  IX-VI  IV-VI  IX-VI  IX-VI  IX-VI  IX-VI  IX-VI    IX-VI  VI-VIII  IX-VI | Педагог,  директор,  наставници  Директор,  Педагог,  Наставници  Ученици  Родитељи  Одељењске старешине  Директор  Родитељи  Одељењске старешине  Директор  Педагог,  Директор,  Наставници  Педагог,  Директор,  Наставници |

Све остале активности одвијале су се у складу са планираним у Годишњем плану рада школе за 2021/22. годину. O реализацији свих активности, постоји запис у педагошкој документацији.

**5.7 ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 20201/22. ГОДИНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Области рада | Време остваривања | Сарадници |
| **1.Образовно-васпитна делатност**  -Планирала сам активности у раду са ученицима.  -Упознала сам ученике са књижним фондом и правилима рада у библиотеци.  -Упознала сам ученике са врстама библиотечке грађе (књиге, енциклопедије, речници, лексикони, приручници, часописи).  -Реализовала сам часове у библиотеци о обуци руковања библиотечком грађом.  - Реализовала сам планиране часове са ученицима од I –IV по два у сваком одељењ.  -Припремала сам ученике од првог до осмог разреда за такмичење ,,Читалачка значка“. Oдржано је  школско такмичење, а општинско није  -Организовала сам рад библиотечке секције.  -Пружала сам помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе.  - Пратила сам и подстицала интересовање за читање књига и коришћење библиотечке грађе.  -Радила сам на развијању информационе писмености и формирању навике за самостално налажење информација.  -Помагала сам ученицима при изради домаћих задатака, реферата и презентација.  -Радила сам на осбособљавању ученика за самостално учење и образовање током целог живота.  -Помагала сам при реализацији наставних садржаја и слободних активности.  -Обележавани су значајни датума у библиотеци (Дан писмености, Дан матерњег језика, Дан школе, Свети Сава ) .  - У библиотеци су реализована предавања ученицима о писмености, култури говора и значају књиге.  -Информисала сам наставнике о књижном фондом и новим књигама.  -Планирала сам набавку лектира, стручне и приручне литературе у договору са наставницима | IX-VI | ученици, |
| **2.Библиотечко-информациона делартност**  -Пратила сам издавачку делатности и планирала набавку књига.  -Радила сам каталошку обрадау књижног фонда.  -Водила сам статистичку обраду података (дневну, месечну и годишњу) по разредима и одељењима.  -Пратила сам читаност књига.  -У библиотеци су припремане тематске изложбе.  -Урађен је електронски каталог књига.  **3.Културна и јавна делатност**  -Планирани су културни садржаји и активности.  -Учествовала сам у припреми школског листа.  -Учествовала сам у организовању и припремању школских приредби.  -Обрађивала сам драмске текстове са ученицима који су извођени на школској позорници.  -Сарађивала сам са школским библиотекама у непосредном окружењу.  -Сарађивала сам са матичном библиотеком.  -Сарађивала сам са културним установама (издавачким кућама , позориштима , музејима )  **4. Сарадња са наставницима,**  **директором, педагогом, психологом и родитељима**  -Набављала сам књижну грађу за наставнике и стручне сараднике.  -Информисала сам одељењска већа, стручна већа, стручне сараднике и директора школе о набавци стручне литературе.  -Сарађивала сам са наставницима, стручним сарадниима и директором на планирању и реализацији школских пројеката.  -Учествовала сам у припремању Годишњег плана рада школе.  -Сарађивала сам са родитељима око читалачке активности ученика.  -Водила сам записник са седнице Наставничког већа  -Реализовала сам планиране заједничке часове са наставницима.  -Замењивала сам 28 часова наставнике.  **5. Стручно усавршавање**  -Стално сам пратила издавачкеу делатност.  -Пратила сам литературу у области библиотекарства.  -Присуствовала сам семинарима ,саветовањима, трибинама, предавањима, стручним састанцима.  -Учествовала сам на Скупштини Друштва школских библиотекара.  -Учествовала сам у раду стручних већа.  -Учествовала сам у раду Актива библиотекара општине Земун и Сурчин.  -Водила сам записник Наставничког већа. | IX-VI  IX-IV  IX-VI  VIII-VI | ученици, наставници, стручни сарадници  наставници, ученици  Наставници, стручни сарадници, директор  Директор,  наставници, стручни сарадници |

Библиотекар Аница Трнинић

**5.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

У току ове школске године функционисала су пет одељења продуженог боравка, два одељења првих разреда (1-1, 1-2 и део ученика 1-3 и 1-4, 1-5 и део ученика 1-3) два одељења других разреда (II1, II3 и II2, II4 ) и одељење трећег и четвртог разреда. Анкетирањем родитеља почетком септембра 2021. године пријављена су 146 ученика.

Рад у продуженом боравку, ове школске године, су обављале учитељице: Милица Берар, Татјана Старовлах (први разред), Гордана Стојић и Наташа Проданић (други разред) и Тамара Јовановић (трећи и четврти разред)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељења | I1-1 | I1-2 | I1-3 | 1-4 | 1-5 | 22-1 | I2-2 | I2-3 | 2-4 | 3-1 | 3-2 | 3-3 | 3-4 | 4-1 | 4-2 |
| Број ученика по одељењима | 1  14 | 11 | 15 | 15 | 11 | 12 | 13 | 11 | 15 | 5 | 4 | 4 | 9 | 2 | 5 |

Ученицима у продуженом боравку је организована исхрана са два оброка дневно и то: доручак и ручак у трпезарији школе. Оброке је обезбеђивало друштвено предузеће „ Лидо ” из Земуна и то у пакованој форми, због актуелне епидемиолошке ситуације.

Продужени боравак је функционисао у две смене у зависности од одласка деце на наставу; пре подне од 7 до 13:45 и после подне од 11:30 до 17 часова.

Током школске године остварени су следеће активности и исходи.

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ |
| * Израда домаћих задатка * Утврђивана су и продубљивана знања из различитих наставних садржаја * Индивидуално се радило са ученицима који спорије напредују * Спортске и друштвене игре * Гледање цртаних филмова * Певање и слушање музике * Израда паноа на различите теме * Креативне радионице („Јесен“, „Нова година“, „Зимске радости“ „Ускрс“, „Светски дан дечије књиге“, „Пролеће“, „Лето“ и др. ) | • Овладавање наученим садржајем и примена  стеченог знања  • Развијање правилног говорног изражавања  • Развијане су радне навике  • Развијање такмичарског духа, спретности и  природних облика кретања  • Развијање креативности  • Развијање способности разумевања и  препричавања садржаја цртаног филма  • Оспособљавање за доживљавање музике  • Оспособљавање за међусобну сарадњу |

У току године број ученика мењао се у зависности од потреба и запослености родитеља.

Проводећи време у продуженом боравку, ученици су били обухваћени физичким активностима, израдом домаћих задатака, вежбањем, индивидуалним радом са ученицима који су теже напредовали, слободним активностима и креативним радом.

Циљеви и задаци продуженог боравка (развијање радних навика, подизање нивоа мотивације и заинтересованости за процес учења, унапређивање социјално – емоционалног развоја деце... ) у потпуности су испуњени.

Успешност ученика у раду и дисциплина праћени су током године и бележени у дневник рада продуженог боравка.

Сарадњом са родитељима поправила се дисциплина појединих ученика, што је допринело бољем успеху и лакшем прихватању школских обавеза.

Сарадња са учитељима првог, другог,трећег и четвртог разреда, ПП службом, као и са осталим сарадницима била је успешна.

У раду боравка није било проблема и све је протекло према плану.

Сурчин, јун 2022. године

УЧИТЕЉИ:

Гордана Стојић

Наташа Проданић

Татјана Старовлах

Тамара Јовановић

Милица Берар

**5.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор је у потпуности реализовао свој план рада, а који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, сачињен на основу члана 56. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току школске 2021/2022. године, Школски одбор је одржао 12 седница и то:

На редовним седницама које су планиране Годишњим планом рада школе урађено је следеће:

* донет је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину
* усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину као и његови анекси
* усвојен је Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину
* донесени су сви планови и разматрани сви извештаји који су планирани
* донети су пословници о изменама и допунама Пословника о раду школског одбора и Пословника о раду наставничког већа као и Правила понашања Основне школе «Вук Караџић» Сурчин
* донет је финансијски план,
* усвојен је извештај о самовредновању рада школе,
* донета је одлука о издавању шкоског простора,
* извештај о ШРП,
* донет је план стручног усавршавања и усвојен извештај за претходну годину,
* усвојен је извештај о раду директора школе за 1.полугодиште шк. 2021-22. г.
* разматран је Извештај о два ванредна инспекцијска прегледа,
* донета Одлука о попису имовине и обавеза
* разматран Извештај о успеху и владању ученика после сваког класификационог периода
* усвојен Годишњи обрачун за 2022.
* разматрани уџбеници за 2022/23.
* дата је сагласност на измене и допуне Правилника о систематизацији радних места
* рад Школског одбора је текао нормално, без икаквих сметњи. Увек је постојао кворум за рад. Чланови Школког одбора су се савесно односили према овој обавези, одазивавши се благовремено позивима.
* Разматран је јавни позив за доделу Светосавске награде за 2021.годину, донета је одлука о учешћу на конкурсу. Наша школа добила је Светосавску награду за ову школску годину.
* на седници ШО одржане 07.03.2022. год. донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора школе. Од 29. 08. 2022. год. директор школе биће Катарина Диклић, једини пријављени кандидат на конкурсу и члан нашег колектива.
* разматрана је иницијатива Савета родитеља о отварању нових група продуженог боравка и донета је одлука о истом.
* усвојени су извештаји о једнодневним екскурзијама ученика од 1-8 разреда
* донета је одлука о престанку дужности директора школе

Одлуке су углавном доношене једногласно, а исте су и реализоване.

У раду школског одбора редовно је учествовао председник синдикалне организације и представници ученичког парламента.

**ПРЕДСЕДНИК ШО:**

**Гордана Стојић**

**5.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

У току школске 2021/22. године одржане су планиране седнице Савета родитеља школе.

Све планиране активности у потпуности су реализоване и то:

* Верификовани су мандати новим члановима
* Изабрани су председник, заменик и записничар Савета родитеља
* Разматрање и усвајање плана рада Савета родитеља
* Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и висини дневница за извођење истих
* Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика
* Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе
* Разматрање извештаја о раду директора школе за школску
* Разматрање извештаја о самовредновању за школску
* Разматрање извештаја о Школском развојном плану за школску
* Разматрање Годишњег плана рада школе за школску
* Разматрање Школског развојног плана за период
* Давање предлога за представника Савета родитеља у стручни актив за развојно планирање
* Разматрање услова за рад школе п редлагање мера за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада школе
* Усвајање записника са претходне седнице
* Разматрање успеха и владања ученика на крају првог квалификационог периода
* Упознавање са записником о редовном инспекцијском прегледу школе
* Усвајање записника са претходне седнице
* Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
* Упознавање са записником о ванредном инспекцијском прегледу школе
* Обавештење о уџбеницима за наредну школску годину
* Усвајање записника са претходне седнице
* Разматран извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода
* Разматран извештај о изведеној настави у природи и екскурзији ученика 8. разреда
* Разматрање листе изборних предмета за наредну школску годину
* Давање мишљења за стицање звања наставника
* Усвајање записника са претходне седнице
* Разматрање успеха и владања ученика на крају школске године
* Разматран извештај о изведеној екскурзији

Осим ових планираних активности разматрале су се многи други садржаји из живота и рада школе као нпр. проблем простора школе, критеријуми оцењивања и сл.

Разматрани су извештаји Школа без насиља, одржавање родитељских састанака и осталих проблема и то под тачкама Разно.

Сматрамо да се родитељи требају више ангажовати у раду саме школе, давајући своје предлоге и инцијативе за унапређење радашколе и васпитно-обрзаовног рада школе и да подрже сваку акцију коју предлажу наставнции и управа школе.

**5.11 ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА**

**ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК. 2021/2022. ГОДИНУ**

**КЉУЧНА ОБЛАСТ – *ЕТОС***

Тим за самовредовање чине

Координатор Тодоровић Слободан –професор географије

Јасна Николић-учитељица

Драгојле Секулић – директор

Катарина Диклић – педагог

Душица Заграђанин – професор енглеског језика

Бранка Шкундрић – професор информатике и рачунарства

Славица Петровић – професор физичког васпитања

Марија Боројевић - психолог

**ИЗБОР КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ**

           
На првом састанку Тима за самовредновање и вредновање рада школе одлучено је да се у школској 2021/22 години обради кључна област ЕТОС. Тим за самовредновање и вредновање рада школе је након консултација са директором Школе и члановима Тима за школски развојни план, најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе.

Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду Акционог плана.  
     
**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Октобар 2021 - мај 2022

**УЧЕСНИЦИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА**

1. Ученици

2. Наставници и стручна служба

3. Родитељи

4. Директор школе  
 

**ПРИКАЗ МЕТОДА КОЈЕ СУ КОРИШЋЕНЕ У ПРИКУПЉАЊУ ПОДАТАКА**  
   
Избор технике и инструмента

|  |  |
| --- | --- |
| **Технике** | **Инструменти** |
| Анкетирање | Упитник за наставнике и стручну службу, упитник за ученике и упитник за родитеље. |

Након завршеног самовредновања ове области, Тим ће презентовати свој рад на седници Наставничког већа.

**ОПИС СТАЊА ИЗ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ**

Анкетирано је укупно: 28 наставникa, 131 родитељ и 154 ученика од II до VIII разреда.

**Резултати добијени анкетирањем ученика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВАЖНО** | | | | **ТВРДЊА/ИСКАЗ** | **ТАЧНО** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **2** | **8** | **28** | **75** | 1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам. | **4** | **14** | **26** | **69** |
| 1.77 | 7.08 | 24.78 | 66.37 | 3.54 | 12.39 | 23.01 | 61.06 |
| **0** | **0** | **17** | **96** | 2. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи. | **2** | **3** | **17** | **91** |
| 0.00 | 0.00 | 15.04 | 84.96 | 1.77 | 2.65 | 15.04 | 80.53 |
| **1** | **0** | **29** | **83** | 3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке. | **1** | **4** | **19** | **89** |
| 0.88 | 0.00 | 25.66 | 73.45 | 0.88 | 3.54 | 16.81 | 78.76 |
| **0** | **9** | **26** | **78** | 4. У школи нас подстичу да бринемо о другима. | **2** | **10** | **26** | **75** |
| 0.00 | 7.96 | 23.01 | 69.03 | 1.77 | 8.85 | 23.01 | 66.37 |
| **0** | **3** | **29** | **81** | 5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију. | **2** | **8** | **22** | **81** |
| 0.00 | 2.65 | 25.66 | 71.68 | 1.77 | 7.08 | 19.47 | 71.68 |
| **0** | **1** | **23** | **89** | 6. У школи нас наводе на поштовање различитости. | **0** | **3** | **22** | **88** |
| 0.00 | 0.88 | 20.35 | 78.76 | 0.00 | 2.65 | 19.47 | 77.88 |
| **2** | **4** | **27** | **80** | 7. У школи се негују и подстичу сараднички односи. | **2** | **9** | **24** | **78** |
| 1.77 | 3.54 | 23.89 | 70.80 | 1.77 | 7.96 | 21.24 | 69.03 |
| **2** | **9** | **16** | **86** | 8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли. | **7** | **11** | **26** | **69** |
| 1.77 | 7.96 | 14.16 | 76.11 | 6.19 | 9.73 | 23.01 | 61.06 |
| **1** | **8** | **32** | **72** | 9. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика. | **2** | **10** | **25** | **76** |
| 0.88 | 7.08 | 28.32 | 63.72 | 1.77 | 8.85 | 22.12 | 67.26 |
| **0** | **5** | **22** | **86** | 10. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање. | **3** | **5** | **25** | **80** |
| 0.00 | 4.42 | 19.47 | 76.11 | 2.65 | 4.42 | 22.12 | 70.80 |
| **0** | **2** | **19** | **92** | 11. У школи се осећам безбедно. | **3** | **6** | **29** | **75** |
| 0.00 | 1.77 | 16.81 | 81.42 | 2.65 | 5.31 | 25.66 | 66.37 |
| **1** | **2** | **16** | **94** | 12. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара. | **4** | **13** | **18** | **78** |
| 0.88 | 1.77 | 14.16 | 83.19 | 3.54 | 11.50 | 15.93 | 69.03 |
| **1** | **2** | **20** | **90** | 13. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим. | **4** | **4** | **18** | **87** |
| 0.88 | 1.77 | 17.70 | 79.65 | 3.54 | 3.54 | 15.93 | 76.99 |
| **0** | **5** | **18** | **90** | 14. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу. | **2** | **2** | **21** | **88** |
| 0.00 | 4.42 | 15.93 | 79.65 | 1.77 | 1.77 | 18.58 | 77.88 |
| **0** | **2** | **15** | **96** | 15. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора. | **2** | **1** | **16** | **94** |
| 2 | 8 | 28 | 75 | 1.77 | 0.88 | 14.16 | 83.19 |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно попуњено: | **154** |
|  |  |
| Попуњено по разредима: 154 ученика од другог до осмог разреда | |

**Резулати добијени анкетирањем родитеља**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВАЖНО** | | | | **ТВРДЊА/ИСКАЗ** | **ТАЧНО** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **0** | **0** | **28** | **85** | 1. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи. | **1** | **4** | **37** | **71** |
| 0.00 | 0.00 | 24.78 | 75.22 | 0.88 | 3.54 | 32.74 | 62.83 |
| **0** | **0** | **19** | **94** | 2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима. | **2** | **8** | **30** | **73** |
| 0.00 | 0.00 | 16.81 | 83.19 | 1.77 | 7.08 | 26.55 | 64.60 |
| **0** | **0** | **31** | **82** | 3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање. | **2** | **10** | **38** | **63** |
| 0.00 | 0.00 | 27.43 | 72.57 | 1.77 | 8.85 | 33.63 | 55.75 |
| **0** | **2** | **23** | **88** | 4. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем. | **1** | **7** | **20** | **85** |
| 0.00 | 1.77 | 20.35 | 77.88 | 0.88 | 6.19 | 17.70 | 75.22 |
| **0** | **1** | **13** | **99** | 5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета. | **1** | **6** | **13** | **93** |
| 0.00 | 0.88 | 11.50 | 87.61 | 0.88 | 5.31 | 11.50 | 82.30 |
| **0** | **1** | **38** | **74** | 6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације. | **2** | **6** | **28** | **77** |
| 0.00 | 0.88 | 33.63 | 65.49 | 1.77 | 5.31 | 24.78 | 68.14 |
| **0** | **1** | **38** | **74** | 7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне. | **2** | **7** | **34** | **70** |
| 0.00 | 0.88 | 33.63 | 65.49 | 1.77 | 6.19 | 30.09 | 61.95 |
| **0** | **2** | **38** | **73** | 8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне. | **1** | **9** | **40** | **63** |
| 0.00 | 1.77 | 33.63 | 64.60 | 0.88 | 7.96 | 35.40 | 55.75 |
| **1** | **4** | **35** | **73** | 9. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности. | **6** | **13** | **28** | **66** |
| 0.88 | 3.54 | 30.97 | 64.60 | 5.31 | 11.50 | 24.78 | 58.41 |
| **0** | **2** | **25** | **86** | 10. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи. | **4** | **5** | **22** | **82** |
| 0.00 | 1.77 | 22.12 | 76.11 | 3.54 | 4.42 | 19.47 | 72.57 |
| **0** | **4** | **27** | **82** | 11. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији. | **2** | **6** | **22** | **83** |
| 0.00 | 3.54 | 23.89 | 72.57 | 1.77 | 5.31 | 19.47 | 73.45 |
| 1 | 6 | 42 | 64 | 12. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих. | **7** | **13** | **24** | **69** |
| 0.88 | 5.31 | 37.17 | 56.64 | 6.19 | 11.50 | 21.24 | 61.06 |
| **1** | **4** | **32** | **76** | 13. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља. | **5** | **9** | **37** | **62** |
| 0.88 | 3.54 | 28.32 | 67.26 | 4.42 | 7.96 | 32.74 | 54.87 |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно попуњено: | **131** |
| Попуњено по разредима:131 родитељи од друго до осмог разреда | |

**Резултати добијени анкетирањем наставника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВАЖНО** | | | | **ТВРДЊА/ИСКАЗ** | **ТАЧНО** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **2** | **2** | **3** | **26** | 1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање. | **2** | **1** | **7** | **23** |
| 6.06 | 6.06 | 9.09 | 78.79 | 6.06 | 3.03 | 21.21 | 69.70 |
| **0** | **3** | **7** | **23** | 2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима... | **1** | **1** | **10** | **21** |
| 0.00 | 9.09 | 21.21 | 69.70 | 3.03 | 3.03 | 30.30 | 63.64 |
| **0** | **2** | **6** | **25** | 3. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности. | **1** | **0** | **5** | **27** |
| 0.00 | 6.06 | 18.18 | 75.76 | 3.03 | 0.00 | 15.15 | 81.82 |
| **0** | **2** | **5** | **26** | 4. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама. | **0** | **1** | **3** | **29** |
| 0.00 | 6.06 | 15.15 | 78.79 | 0.00 | 3.03 | 9.09 | 87.88 |
| **0** | **2** | **7** | **24** | 5. Код ученика развијам одговорност за поступке. | **0** | **1** | **4** | **28** |
| 0.00 | 6.06 | 21.21 | 72.73 | 0.00 | 3.03 | 12.12 | 84.85 |
| **0** | **1** | **6** | **26** | 6. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих. | **0** | **2** | **4** | **27** |
| 0.00 | 3.03 | 18.18 | 78.79 | 0.00 | 6.06 | 12.12 | 81.82 |
| **0** | **2** | **3** | **28** | 7. Ученике подстичем на бригу о људима. | **0** | **1** | **5** | **27** |
| 0.00 | 6.06 | 9.09 | 84.85 | 0.00 | 3.03 | 15.15 | 81.82 |
| **1** | **1** | **9** | **22** | 8. Код ученика развијам сарадничке односе. | **0** | **1** | **5** | **27** |
| 3.03 | 3.03 | 27.27 | 66.67 | 0.00 | 3.03 | 15.15 | 81.82 |
| **0** | **2** | **5** | **26** | 9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика. | **0** | **1** | **8** | **24** |
| 0.00 | 6.06 | 15.15 | 78.79 | 0.00 | 3.03 | 24.24 | 72.73 |
| **0** | **0** | **6** | **27** | 10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима. | **0** | **2** | **9** | **22** |
| 0.00 | 0.00 | 18.18 | 81.82 | 0.00 | 6.06 | 27.27 | 66.67 |
| **0** | **0** | **5** | **28** | 11. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност. | **0** | **3** | **5** | **25** |
| 0.00 | 0.00 | 15.15 | 84.85 | 0.00 | 9.09 | 15.15 | 75.76 |
| **0** | **0** | **6** | **27** | 12. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности. | **0** | **0** | **9** | **24** |
| 0.00 | 0.00 | 18.18 | 81.82 | 0.00 | 0.00 | 27.27 | 72.73 |
| **0** | **1** | **4** | **28** | 13. Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини. | **0** | **0** | **7** | **26** |
| 0.00 | 3.03 | 12.12 | 84.85 | 0.00 | 0.00 | 21.21 | 78.79 |
| **0** | **0** | **6** | **27** | 14. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима. | **0** | **1** | **7** | **25** |
| 0.00 | 0.00 | 18.18 | 81.82 | 0.00 | 3.03 | 21.21 | 75.76 |
| **2** | **0** | **8** | **23** | 15. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора. | **3** | **1** | **8** | **21** |
| 6.06 | 0.00 | 24.24 | 69.70 | 9.09 | 3.03 | 24.24 | 63.64 |

**ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА**  
   
***5.1. Углед и промоција школе***  
   
***5.1.1.*** **Углед и обележја школе**  
   
Од основних обележја наша школа има истакнут назив школе који се налази на видном месту окренут према улици.

Наша школа поседује свој сајт. У нашој се школи одвијају следеће традиционалне манифестације:

* Пријем ђака првака
* Светски дан вода
* Јесењи и пролећни крос
* Прослава школске славе – Светог Саве
* Дан школе
* Професинална оријентација
* Oбележавање важних међународних датума

у које су укључени сви актери школе.  У културним и друштвеним активностима нашег места важан део заузимају наши ученици, као и наше наставно и ваннаставно особље.  
   
***5.1.2.*Очекивања и промоција успешности**  
   
У нашој школи, поред наставних, постоји и велики број ваннаставних активности којима се ученици наше школе радо одазивају, као што су: хор и оркестар, драмска, рецитаторска, литерарна, музичка, ликовна , географска, фудбалска, рукометна и кошаркашка секција, чиме се сваком ученику пружа могућност да испуни своје потребе и интересовања, као и да на најбољи и најефикаснији начин искаже себе као особу и индивидуу.

Наш успех на најбољи начин показује и добра пролазност на завршном испиту. Такође, са поносом истичемо награде које су наши ученици освојили на општинским, окружним и републичким такмичењима. Успех сваког појединца или одељења прихваћен је и промовисан као лични успех појединца и успех школе.

Успешни појединци и групе јавно се похваљују и награђују од стране локалне самоуправе и на Одељењском и Наставничком већу. Успех појединца је и успех наше школе**.**  
 

***5.1.3.*Култура понашања**  
   
У школи постоји Кућни ред који је истакнут на видном месту у школи, као и Правилник о понашању ученика, наставника, свих запослених и родитеља који су сви једногласно прихватили.

Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се негује и подстиче култура понашања.

**Пракса која углавном одговара наведеном опису вреднује се као ниво 3 (три).**

***5.2. Атмосфера и међуљудски односи***  
   
***5.2.1.* Поштовање личности**  
   
На основу података добијених анкетирањем наставника, дошли смо до следећих резултата: већина наставника сматра да се у школи негује међусобна сарадња и уважавање, да постоји поштовање, брига о другима и да им је та тврдња важна, и тачна. Наиме 92,86 % наставника сматра да је поменута тврдња јако важна, и да је присутна у школи. Чак 56,86% сматра да је важно да се међусобно подстичемо на толеранцију, узајамно уважавање.

У односу на наставнике, 75,97 % ученика сматра да их у школи подстичу да брину о другима - њих 74,03%, да их подстичу на међусобну толеранцију, 71,43%, поштовање различитости. У школи се подстичу и негују сараднички односи, сматра њих 64,94%. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима јесте уз узајамно уважавање – њих 71,43%.

68,18% ученика сматра да их у школи подстичу да слободно изражавају своје ставове и мишљење.

Ученици наше школе, њих 70,78% сматра да их наставници и запослени у школи уче да буду одговорни за своје поступке.

Питања попут агресивности, нетрпељивости, нетолеранције и недопустивог понашања у школи је важно питање и битно је да се о томе отворено разговара и дискутује. Ученици о томе имају следеће мишљење: 69,48% испитаних ученика сматра да је поменута тврдња тачна/присутна у потпуности у школи.

У наредном периоду треба интензивирати разговоре одељењских старешина и педагога, психолога о поменутом питању са ученицима који врше насиље и ученицима који трпе насиље.

У нашој школи развија се код ученика критичко мишљење, уважавају се захтеви и мишљења Одељењских заједница и Ученичког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе.  
 

***5.2.2.* Једнакост и правичност**

   
Школа је донекле обезбедила равноправне услове за све присутне у школи. На основу добијених података 82,14% наставника кажу да су међусобни односи без предрасуда у погледу вероисповести, социјалног статуса, националне и верске припадности важни, али 71,43% да су и присутни у школи.

Ученици сматрају да их наставници и запослени у школи наводе на поштовање различитости, њих 78,23% да је то важно, а само 42,43% да је и присутно у школи.

Важно питање је и питање безедности ученика у школи. Ученици имају следеће мишљење о том питању: 81,17% мисли да је то важно, а 70,23% да је и присутно у школи.

***5.2.3.* Естетско и функционално уређење школског простора**  
 

Постори у школи су делимично опремљени.

Што се тиче вођења бриге о уређењу и одржавању школског простора наставници имају следеће мишњење. 88,71% наставника тврди да је важно да сви у школи брину о уређењу и одржавању школског простора, али само њих 39,29% да је то и присутно у школи.

Ученици сматрају да им је лично важно 78,08% да их наставници и запослени у школи подстичу да брину о свом окружењу.

У уређењу школе и учионица посебно место имају ученички радови. Ученици уређују школски простор у виду изложби радова, израда и уређивања паноа на различите теме, израда паноа у вези са садржајима одређеног предмета.

**Пракса која углавном одговара наведеном опису вреднује се као ниво 3 (три).**

***5.3. Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом  
   
5.3.1.* Комуникација са родитељима**

   
 53,25% родитеља сматра да школа даје правовремене и потпуне информације  о раду и дешавањима у школи. Родитељи су дали слично мишљење и у вези са следећим питањем: 54,20% родитеља сматра да школа даје јасне и прецизне информацје о раду и дешавањима у школи.

У наредном периоду треба интензивирати сарадњу између школе и родитеља. Школа обавештава родитеље о постигнућима и напредовању своје деце кроз састанке Савета родитеља, родитељске састанке, контакте одељењских старешина и педагога са родитељима.  
На основу добијених резултата може се закључити да 53,44% родитеља сматра да школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима. Родитељи су позитивно оценили сарадњу са одељењским старешином свога детета. Наиме 82,81%  испитаних родитеља је у потпуности задовољно сарадњом.

Родитељи преко свог представника у Савету родитеља делимично креирају облике и садржаје сарадње са школом. 54,85 % родитеља сматра да школа прихвата у потпуности сугестије и иницијативе Савета родитеља. Комуникација са родитељима се делимично одвија уз узајамно уважавање. 74,23% родитеља сматра је тачно да се запослени у школи према родитељима односе са уважавањем.

***5.3.2.* Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење**

   
Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим планом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција. Међутим 77,10% родитеља сматра да  је тачно да школа тражи њихово мишљење и сагласност када су у питању активности које морају да финансирају .

Родитељи помажу рад школе колико су у могућности у виду донација с обзиром на слабију материјалну ситуацију. Родитељи су упознати с условима и начинима остваривања наставног процеса.

***5.3.3.* Веза између школе и Школског одбора**

Између школе и Школског одбора постоји партнерски однос у циљу постизања заједничког циља - напретка школе. Чланови Школског одбора се правовремено информишу и укључени су у различите активности рада школе. Све одлуке Школскогодбора су доступне свим актерима.

***5.3.4.* Улога школе у локалној заједници**

   
Школа планира и остварује сарадњу са васпитно - образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају колико су у могућности помоћ и подршку за задовољење тих потреба.

**Пракса која углавном одговара наведеном опису вреднује се као ниво 3 (три).**  
   
**Предлог мера за унапређивање кључне области ЕТОС**:

* Стручно усавршавање наставника и стручне службе (семинари који унапређују, подстичу комуникацијске вештине и међусобно уважавање).
* Тимски рад (укључивање већег броја наставника у активности школе, секције).
* Организација заједничких дружења (излети, екскурзије, спортске игре...).
* Наставити са радом на побољшању услова и безбедности ученика у школи.
* Израда зидних новина, паноа у ходницима школе организовано тематски и у складу с обележавањем битних датума.
* Организовати активности у којима ће учествовати родитељи, ученици и наставници заједно.
* Отварање саветовалишта за родитеље, тематски родитељски састанци...

Средње оцене по анкетама су:

Учитељи и наставници –важно 3,72,тачно 3,70

Анкета за родитеље - важно 3,69-тачно 3,53

Анкета за ученике – важно 3,71-тачно 3,61

Средња оцена по свим анкетама је 3,66 (4)

**5.11.2 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 11 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Јелена Марковић - председник  Драгојле Секулић  Тања Круљ  Жарко Бунош  Александра Савановић  Аница Трнинић  Марија Боројевић  Весна Ивановић  Катарина Диклић  Јелена Мишић  Јелена Ћосо |
| Број одржаних састанака | 7 |
| Реализоване активности | ТАКМИЧЕЊЕ У БЕСЕДНИШТВУ, ТРИБИНА ЂАЧКИХ ПАРЛАМЕНАТА, ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДОБИЈАЊА СВЕТОСАВСКЕ НАГРАДЕ , РАДИОНИЦЕ НА ЧОС-у, Приредба за ДАН ШКОЛЕ, Приредба за школску славу Св. Саву, ТЕМАТСКО УРЕЂЕЊЕ ХОЛА ШКОЛЕ И КАБИНЕТА ЗА НОВУ ГОДИНУ,  ИЗРАДА ПАНОА,  ПОЗОРИШНА ХУМАНИТАРНА ПРЕДСТАВА „САСВИМ )НЕ=ОБИЧНО ЖЕНСКО ВЕЧЕ |
| Нереализоване активности | Све активности су реализоване |
| Постигнути резултати договори | Развијање компетенција: ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ, КОМУНИКАЦИЈА, РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА, Решавање проблема, САРАДЊА, ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ, Одговоран однос према околини, ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА, ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА |
| Предлози за даљи рад | Свакако наставити са остваривањем плана ,укључити све заинтересоване наставнике и ученике |
| Самовредновање рада | 4 |
| Координатор тима | Јелена Марковић |

**5.11.3 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 9 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Јасмина Јовић, Слађана Радановић, Ана Јовановић, Јелена Мишић, Јовица Јосимовић, Велимир Миленковић, Слободан Тодоровић, Тања Глушица, психолог, Љубиша Јовановић, Катарина Диклић |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 5 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | На седници Наставничког већа у мају и јуну 2021. године наставници су добили конкретна задужења за израду Школских планова и измену постојећих у којима је дошло до законских промена . Предлог Годишњег плана педагог је дао на седници Наставничког већа у мају 2021. У истом су предложени изборни предмети за следећу школску годину, методичке концепције рада и садржај стручног усавршавања.  Како је било измена у наставним плановима тј. законски одређене и објављене у Просветном гласнику, педагог и директор школе упознали су све који раде у настави са тим изменама и у складу са њима су прављени индивидуални наставни планови наставника.    Што се тиче усавршавања оно је се обављано преко семинара и на Наставничким већима на којима су стручна већа била дужна и одржали предавање из својих подручја . Углавном су семинари били онлајн, а на обавезне семинаре које је одредило МПНТРС, укључени су сви наставници и стручни сарадници. У току школске године стручни актив је пратио реализацију циљева и задатака увидом у педагошку документацију и констатовао да су исти на време или са мањим закашњењем реализовани. Што се тиче локалне заједнице она је својим активностима кроз награђивање ученика и наставника допринела бољој реализацији програмских садржаја а првенствено мотивацији наставника и ученика. С обзиром да је изашао нови Правилник о стручном усавршавању, сви наставници и стручни сарадници су упознати са њим а нарочито на измене у њему. Педагог је објашњавао нови правилник на сваком стручном већу и договарао се о новом начину и плану стручног усавршавања.  Када је школски успех у питању констатовано је да је успех који је постигнут на крају школске 2021/2022. приближно исти као и у протекле 3 школске године. Ове године сви ученици су завршили осми разред у редовном року. На завршни испит су изашли сви ученици. Без обзира на пандемију, ученици су постигли резултате као и протеклих година.  Стручни актив за развој школског програма се у току школске године редовно састајао, у складу са планом рада и редовно су подношени извештаји на седницама Наставничког већа о његовом радом. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Није их било. |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | С обзиром на нове програме и предмете, све је измењено у законском року тако да су сви резултати остварени. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Оспособљавање-едукација за наставу на даљину свих учесника у настави. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| КОРДИНАТОР НАРЕДНЕ ШК. Г. | Катарина Диклић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Катарина Диклић |

**5.11.4 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУШКОЛСКУ САРАДЊУ**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 12 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | КАТАРИНА ДИКЛИЋ-координатор тима,  Аница Трнинић, Андријана Бонџић, Ана Јовановић, Милена Станојевић, Јасминка Јевић, Рада Рончевић, Весна Ивановић, Жаклина Милинковић, Марина Максић, Велимир Миленковић ,Биљана Царић, Жарко Бунош, Драгојле Секулић, Јелена Марковић |
| БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 4 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | * Учешће у манифестацији Вукове школе из Лесковца * Организација такмичења у беседништва * Организација трибине ученика и ђачких парламената * Учешће на манифестацијам општине Сурчин и организације потомака ратника 1912-1922.г * Учешће на међународној трибини са стручним радовима у Чреншовцима, Словенија и Хрватској |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Није било |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Постигнути резултати су сходно пандемији и ситуацији.  Успоставњена сарадња за неке нове пројекте.  Договорено је да се тако и даље настави и да се укључи што више школа. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Наставити са истим активностима |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАЛА | Катарина Диклић |

**5.11.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2020/2021.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 8 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Тодоровић Слободан, Миленковић Велимир, Диклић Катарина, Рончевић Рада, Радановић Слађана, Наташа Проданић |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 4 |

Због ситуације са Ковид-19 вирусом неке од активности нису реализоване или су реализоване у смањеном обиму.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **РЕАЛИЗОВАНО** |
| **Подизање квалитета наставе у односу на индивидуалне карактеристике и способности ученика** | * Израда јединственог плана подршке учењу * Упознавање наставника са планом * Учитељи и наставници присуствовали семинарима „Дигитална учионица“, „Настава оријентисана ка исходима – пројектна настава, као и стручним вебинарима. * Одржано 2 угледна часа у току школске године где је употребљен такав начин рада | ПП служба  ПП служба  Наставници  Наставници, учитељи  Наставници, учитељи | IX  IX  XI,  X, XI,  X, III |
| **Повећање безбедности ученика** | * Одржане 2 радионице у полугодишту у оквиру часова одељенског старешине * Припадници МУП-а и агенције за безбедност саобраћаја одржали у јуну месецу два полигона о безбедности у саобраћају. * Припадници МОТО клуба Сурчин у јуну одржали демонстрацију о безбедности у саобраћају. * Редован рад на праћењу, анализи и васпитаном раду са ученицима који имају проблеме у понашању * Истакнутa правила понашања за родитеље и ученике на огласној табли и у учионицама | ПП служба, одељенске старешине  Управа школе  ПП служба, одељенске старешине  Управа школе | X, XI,  III  VI  IX |
| **Унапређење рада у оријентације ученика** | * Регуларни појединачни састанци са ученицима * На улазу у школу направљена огласна табла и пано посвећени професионалној оријентацији ученика * Реализовано 3 часа посвећених упознавању различитих занимања | Одељенске старешине, ПП служба  Ученици, одељенске старешине  Одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба | Континуирано  X, XI  IV, V |
| **Проширивање ваннаставних активности и акција у школи** | * Aнкетирани ученици и родитељи * Обрађени подаци и презентовани на седницама стручних већа и Наставничког већа. * У овој школској години број такмичења на којима је школа учествовала је ограничен због ситуације са Ковид -19.   Резултати су презентовани на наставничком већу.   * Школа је више пута представљена на локалној телевизији, нарочито активности везане за Еко школу. Све ваннаставне активности које су различите секције и ученици остварили у току ове школске године, приказане су на веб сајту школе. | Учитељи, одељенске старешине  ПП служба  Наставници и учитељи, ученици  Управа школе, тим за рад на школском веб сајту | IX  IX  Континуирано  Континуирано |
| **Побољшање односа и сарадње у оквиру колектива школе, као и сарадње са родитељима и локалном заједницом** | * Ове школске године школско особље је уложило труд у уређење школског простора, без веће сарадње родитеља. * Родитељи су ангажовани у оквиру пројеката и радионица које су се одржавале ове године. * ПП служба је на време реаговала у случајевима несугласица између родитеља, ученика и наставника. | Наставници, родитељи, помоћно особље  ПП служба | Континуирано  Континуирано |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проширивање ваннаставних активности и акција у школи** | * Aнкетирани ученици и родитељи * Обрађени подаци и презентовани на седницама стручних већа и Наставничког већа. * У овој школској години број такмичења на којима је школа учествовала је ограничен због ситуације са Ковид -19. * Школа је више пута представљена на локалној телевизији, нарочито активности везане за Еко школу. Све ваннаставне активности које су различите секције и ученици остварили у току ове школске године, приказане су на веб сајту школе. | Учитељи, одељенске старешине  ПП служба  Наставници и учитељи, ученици  Управа школе, тим за рад на школском веб сајту | IX  IX  Континуирано  Континуирано |
| **Побољшање односа и сарадње у оквиру колектива школе, као и сарадње са родитељима и локалном заједницом** | * Ове школске године школско особље је уложило труд у уређење школског простора, без веће сарадње родитеља. * Родитељи су ангажовани у оквиру различитих радионица, изложби и приредби које су организоване у школи. * ПП служба је на време реаговала у случајевима несугласица између родитеља, ученика и наставника. | Наставници, родитељи, помоћно особље  ПП служба | Континуирано  Континуирано |

**5.11.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 16 |
| ЧЛАНОВИ ТИМА | Марија Боројевић – координатор тима, чланови: Драгојле Секулић, Катарина Диклић,Снежана Петровић, Јасмина Јовић,Гордана Стојић, Жаклина Милинковић, Милан Терзић, Ана Јовановић, Милица Митровић, Мира Ковачевић, Јовица Јосимовић, Мира Павловић, Милена Мијушковић  Представник родитеља-Ивана Елек  Представник локалне самоуправе- Немања Ердељан |
| БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 8  2 редовна и 6 ванредних |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | На редовним састанцима вршена анализа врсте и учесталости евидентираних случајева насиља на нивоу школе. Тим је кроз дискусију долазио до предлога о превентивним и интервентним мерама за наредни период  На ванредним састанцима су доношене одлуке о мерама.  Анализа евидентираних случајева насиља у току сваког од тромесечја показала је да је учесталост случајева насиља на првом нивоу слична у току сва 4 тромесечја. Док је у току четвртог тромесечја евидентиран већи број случајева насиља на другом и трећем нивоу. Карактеристично је да је на нивоу целе школе, у току целе школске године, највећа инциденција случајева психичког насиља. У складу са овим резултатима анализе, тим је дао препоруке за рад и превенцију у наредној школксој години.  У току школске године спровођене су превентивне и интервентне мере за побољшање:   1. Превентивне, едукативне радионице о врстама и нивоима насиља за све ученике на ЧОС-у 2. Радионице на тему решавања конфликата, унапређења међусобног уважавања ученика, фомирања слике о себи у одељењима у којима су ученици били обухваћени појачаним васпитним радом или планом заштите 3. Праћење ученика, појачан васпитни рад, изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера 4. Саветодавни рад са ученицима 5. Саветодавни рад са родитељима 6. Друштвено-користан рад ученика   Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Диспанзером за ментално здравље у Земуну, Домом здравља и МУП-ом Сурчин. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ–РАЗЛОГ | Све планиране активности тима су реализоване |
| ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ- ДОГОВОРИ | Појачана вршњачка медијација |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ИЗВЕШТАЈ САЧИНИЛА | Марија Боројевић – координатор тима |

**5.11.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 2021/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 9 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Катарина Диклић,Mарија Боројевић, Драгојле Секулић, Милица Митровић, Гордана Стојић, Ана Јовановић, Јелена Марковић , Слободан Тодоровић, Мика Богавац, Славица Петровић |
| БРОЈ ЧАСОВА – ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 4 састанка |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Разматрали се предлози ученика првог и осталих разреда за укључивање у ИОП-е.  Осим тога реализовани су и планови ИОП 1 за осам ученика, као и ИОП-3 за шест ученика. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Све активности су реализоване у оквиру ИО активности.  Код наставника разредне наставе, као и предметних наставника није било никаквих проблема у реализацији. |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Остварена сарадња са ОШ ,,Сава Јовановић Сирогојно,, која је подразумевала обезбеђивање дефектолошког третмана за ученике |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Редовно праћење и вођење педагошке документације. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 3 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ следеће школске године  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | АНДРИЈАНА БОНЏИЋ |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Aндријана Бонџић |

**5.11.8 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, у Основној школи „Вук Караџић“ у Сурчину у школској 2020/21. години су у оквиру петогодишњег плана различитих облика стручног усавршавања, наставници и стручни сарадници остварили појединачно велики број сати различитих облика стручног усавршавања.

Услед ситуације изазване пандемијом корона вируса, већина семинара је реализована онлајн. Изостали су остали облици стручног усавршавања, у циљу избегавања масовног окупљања и ширења заразе.

Онлајн су реализовани следећи семинари у току другог полугодишта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Реализована активност | Време реализације | Реализација /присуство |
| 1. | Окц семинар- Веб алатима до интерактивне наставе | Друго полугодиште | Група наставника |
| 2. | Семинар Британског савета – Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема | Март-јун 2021. | Звездан Вил  Милена Станојевић  Александра Броћиловић  Јелена Марковић  Татјана Круљ  Марина Максић |

Тим за стручно усавршавање се током школсле године састао 5 пута и том приликом је разматрао стручно усавршавање свих запослених, давао предлоге за будуће програме и семинаре и пратио примену нових сазнања и искустава у настави. Чланови Тима су давали предлоге мера за унапређење стручног усавршавања и вршили евалуацију реализованих семинара. Сминари се уносе у план стручног усавршавања на основу предлога чланова Тима и стварних потреба, т.ј. на основу мера изречених од стране Просветне инспекције.

Услед епидемије вируса корона, нису реализовани семинари из каталога који су планирани. На основу потреба везаних за онлајн наставу, у наредној школској години ће бити планирани семинари везани за оснаживање компетенција наставника у погледу ИКТ и веб алата у настави.

Координатор за стручно усавршавање

Наташа Маљковић, наставник енглеског језика

**5.11.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА**

* математичка старијих разреда
* информатичка секција
* математичка секција млађих разреда
* драмска
* драмско-рецитаторска
* естетско креативна секција
* литерарна
* новинарска
* мали новинари
* библиотечка секција
* музичке секције
* ликовна секција млађих разреда
* ликовна секција старијих разреда
* eтно секција
* млади историчари
* млади географи
* млади физичар
* млади хемичар
* еколошка секција млађих разреда
* еколошка секција старијих разреда
* секција енглеског језика млађих разреда
* секција енглеског језика старијих разреда
* секција немачког језика
* кошаркашка секција
* атлетика
* фудбалска секција разредне наставе
* секција ТО и информатичког образовања
* саобраћајна секција млађих разреда
* секција верске наставе

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 12 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | VIII1 VIII2 VIII3 |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 20 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Предвиђене теме израда паноа, разне примене дијаграма, израде мреже и модели тела су реализоване као задаци за самостални рад.  Због потребе ученика неке планиране активности замењене допунском наставом.  Понавњаље градива из предходних разреда –припремање ученика осмог разреда за завршни испит.  Тестирање ученика помоћу старих тестова  Анализа задатака са пробног завршног  Састављање тестова за проверу знања по нивоима, њихово прегледање и анализа постигнутих резултата |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Већина планираних активности замењена допунском наставом и припремом за завршни испиту, ученица Наталија Петровић се пласирала за учешће на општинском такмичењу |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Ученици који су исказали потребу за допунском наставом активно су учествовали у њој, а и на часовима припреме за завршни испит- основни ниво  Ученици са већим нивоом знања самостално прелазили средњи ниво и предлагали задатке за анализу и решавање. На часовима су рађени и анализирани задаци напредног нивоа |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | * Наставити са праксом понављања градива и припремања за завршни испит, уместо планираних слободних активности, у складу са потребама ученика * Више ангажовања ученика у припремању радног метеријала, презентација одабраних задатака. * Формирати збирку задатака за припрему завршног испита у електронској верзији за употребу у мултимедијалној учионици. * Укључити ученике 8.разреда у рад са ученицима 4.разреда |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/  ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Мира Ковачевић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Мира Ковачевић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 18 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | VII1  VII3 |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 35 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Планиране слободне активности су делимично реализоване због потребе ученика да утврђују градиво седмог разреда јер допунска настава није предвиђена у оквиру 42-часовних задужења. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Предвиђене теме математичке игре и познати математичари нису реализоване јер смо се посветили утврђивању и подизању нивоа знања слабијих ученика |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Ученици заинтересовани за додатни рад су постигли бољи успех, а слабији ученици су успели да савладају градиво на основном нивоу |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | * Наставити са праксом понављања градива , уместо планираних слободних активности, у складу са потребама ученика * Веће ангажовање ученика у припремању презентација и међусобном прегледању тестова задатака * Више ангажовања ученика у припремању радног метеријала и презентацији одабраних задатака. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  СЕКЦИЈЕ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ЗА 2021/2022.**

ВОДИТЕЉ СЕКЦИЈЕ : ЉУБИША ЈОВАНОВИЋ

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 2 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Лука Муљаић  Милутин Недељковић |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Припрема за општинско такмичење из Информатике и рачунарства:  PYTHON  увод  IF петље  FOR петље  WHILE петље |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Такмичење није реализовано због онлајн наставе |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | - Повећавати заинтересованост ученика за информатику и рачунарство  - Интердисциплинарност са другим предметима  - Сарадња са предметним наставницима математике |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Љубиша Јовановић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Љубиша Јовановић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ПРВОГ И ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА 2021/2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 30 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | 1/1, 1/2, 1/3,1/4, 1/5 ,2/1, 2/2, 2/3, 2/4 |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Израчунавање простих и сложених израза, одређивање непознатог броја, сложени текстуални задаци, логичких задатака, шаљиви задаци; дужи и мерне јединице, магични квадрати. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Све активности су реализоване према плану |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | -Повећавати заинтересованост ученика за математику  - Интердисциплинарност са другим предметима  - Сарадња са предметним наставницима математике  - Сарадња са родитељима техничких факултета |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Мира Павловић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Мира Павловић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 20 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Ученици од петог до осмог разреда |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | учествовање у школским манифестацијама:  прослава Дана школе,  прослава Светог Саве  учешће на смотри рецитатора  учешће на такмичењу у беседништву |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Све активности су реализоване |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Активно учествовање на свим школским манифестацијама |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Укључивање више ученика и ангажовање више наставника. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Aндријана Бонџић, Милена Станојевић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Aндријана Бонџић, Милена Станојевић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 30 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Ученици од првог до четвртог разреда |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | * Учешће у приредби за Дан школе * Драмске игре са тематиком новогодишњих и божићних празника |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Све активности су реализоване . |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Ања Слијепчевић ,2.место |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | - обезбеђење већих могућности и учествовања на разним такмичењима адекватно њиховом узрасту;  - обезбедити материјал и услове за гостовање ученика на такмичењима у граду;  - мотивација ученика на адекватном нивоу у оквиру школе.  -сарадња са другим секцијама  -укључивање већег броја родитеља у рад секције |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Весна Ивановић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Весна Ивановић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕСТЕТСКО-КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Ученици других разреда |
| БРОЈ ЧАСОВА | 72 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | * Израда предмета на тему ЈЕСЕН, постављање у холу и улазу у школу * Даљи рад на приказу јесени – ПОЗНА ЈЕСЕН израдом: плодова, кишобрана, јежева, јесењег лишћа и других предмета који су везани за јесен од материјала за рециклажу. На тај начин развијали смо еколошку свест и познавање природних законитости код ученика * Укључивање у активност поводом Дана школе израдом радова и уређења хола * Израда предмета на тему ЗИМА, постављање у холу и улазу у школу * Уређење хола и паноа на тему НОВА ГОДИНА: украси за хол , за јелку, новогодишње честитке и друго * Укључивање у активност школе израдом радова и уређења хола поводом ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВЕТИ САВА * Израда честитки и украса поводом 8. МАРТА, постављање у холу и улазу у школу * Израда предмета на тему ПРОЛЕЋЕ(листови, цветови, цветне гране од дрвета и рециклираних пластичних флаша, лептири, птице) * Израда честитки , ускршњих јаја, зечева, пилића и других фигура поводом обелеђавања УСКРСА. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | У периоду од 17. марта 2020. настава се одвијала на даљину и све активности су одрађене код куће. Изложба радова направљена је у пауер поинту и приказана на вибер групи. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Наставити са реализацијом активности.  Предлажемо да се секција увек реализује од 12,30 до 13,15 како би се омогућило ученицима свих млађих разреда који желе да учествују у секцији редовно. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Јасминка Јевић и Рада Рончевић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАЛЕ | Јасминка Јевић и Рада Рончевић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | Ученици од петог до осмог разреда |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Повремени чланови: Душан Бакић 7-4, Стефан Јекић 7-4, Петар Тодосијевић 6-3, Тара Жижовић 7-3, Наталија Давидовић 5-3 |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 40 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | - Припрема текстова, одређивање нових рубрика школског часописа, разматрање новинарског стилског израза и одлика новинарског изражавања, преглед и лекторисање припремљених текстова школског часописа;  - И ове године је припремљен и реализован наш школски лист *Школско звоно* број 28. Ове године смо се одлучили за електронско издање. Схватили смо да су младе генерације више окренуте интернету и електронским медијима и да часопис у традиционалном облику не привлачи пажњу младих читалаца. Часопис ће бити доступан свим читаоцима на сајту наше школе. Због не баш добре сарадње са Графичком школом чији нам ученици раде прелом текста, завршетак часописа се мало одужио.  Биће штампан у мањем промотивном тиражу од 10 примерака. Промотивни примерци биће поклоњени уваженим наше школе. Лист наставља са старим рубрикама: Школска хроника, где се читалац може информисати о свим значајнијим дешавањима и активностима у школи, Интервјуи са омиљеним наставницима и учитељима, Литерарна разгледница, богата радовима наших талентованих ученика, Млади географи, Секције страних језика и Шарене стране. Лист је штампан на 40 страна. У његовој изради учествовали су бројни ученици и наставници. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Разматрање садржаја и уређивачког приступа у другим ђачким и омладинском листовима. |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | - Обогаћен је у значајној мери садржај нашег школског часописа, уведене су нове занимљиве рубрике, побољшан је графички и естетски изглед, значајна је пажња поклоњена даровитим спортистима и музичарима међу нашим ђацима, остварена је врло успешна сарадња с наставницима-вођама секција, нарочито са информатичком секцијом коју води наставник Љ. Јовановић. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Редакција ће настојати да обогати садржајну страну, али и графички дизајн, како би лист био пожељан и са радошћу примљен међу читаоцима, нашим ђацима, наставницима и стручном школском службом.  Успоставити још бољу корелацију са информатичком, ликовном и литерарном секцијом, као и осталим. секцијама у школи. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | Садржај, обликовање часописа и новинарски израз заслужују запажену оцену – врло добаp (4). |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Ана Јовановић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Ана Јовановић |

**БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА 20201/2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 7 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Лежајић Ана V 1  Цветковић Андреа V1  Подунавац Миња VI3  Вулиновић Јана VII3  Грабеж Маша VIII3 |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 30 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Чланови секције су се упознали са смештајем књига по УДК-систему. Учествовали су у сређивању библиотеке, радили су паное. Израђивали су графикон о прочитаним књигама. Ове године су чланови секције посебно радили на обради драмског текста. Обележавали смо значајне датуме: Дан писмености, Дан школских библиотекара, Дан школе, Дан Светог Саве, Дан матерњег језика и Дан дечје књиге. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Није реализована Читалачка значка (општинско такмичење) |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА, ТАКМИЧЕЊИМА И ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ:  Ученици, чланови секције, који су учествовали, на такмичењу Читалачка значка, учествовали су само на школском такмичењу, због ванредних околности није реализовано општинско такмичење. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Секција је радила веома успешно, деца су се радо укључивала у рад секције, нека буде тако и наредне године. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Аница Трнинић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Аница Трнинић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА 2021/2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 8 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | VI3(друго полугодиште), VI4(прво полугодиште) |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 15 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Предвиђене теме израда паноа, разне примене дијаграма, израде мреже и модели тела су реализоване као задаци за самостални рад.  Због потребе ученика неке планиране активности замењене додатном наставом.  Тестирање ученика помоћу старих тестова  Састављање тестова за проверу знања по нивоима, њихово прегледање и анализа постигнутих резултата |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Већина планираних активности замењена додатном наставом .Ученик Алекса Николић се пласирао на општинско такмичење. |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Ученици који су исказали потребу за додатном наставом активно су учествовали у њој. Ученици са већим нивоом знања самостално прелазили средњи ниво и предлагали задатке за анализу и решавање. На часовима су рађени и анализирани задаци напредног нивоа |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | * Наставити са праксом понављања градива и припремања за завршни испит, уместо планираних слободних активности, у складу са потребама ученика * Више ангажовања ученика у припремању радног метеријала, презентација одабраних задатака. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/  ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Тијана Маџаревић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Тијана Маџаревић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – Хор и оркестар**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 45 хорских певача |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Имена чланова се налазе у дневницима свих одељења другог циклуса |
| БРОЈ ЧАСОВА - ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 108 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | - Припреме и учешће на приредби за пријема првака  - Припреме, учешће и снимање у оквиру обележавања Дана школе  - Припрема и учешће на манифестацији „Београдска зима 2022“  - Припреме и учешће на слави Св. Сава и приредби поводом добијања Светосавске награде  - Припрема и учешће на манифестацији Бојчинско културно лето и фестивалу „Златна звездица Бојчина“ |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Све активности су реализоване |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Задовољни постигнути резултатима у културном представљању школе, нарочито кроз сарадњу са локалном самоуправом - опшином и градом |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Учешће на важним манифестацијама |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Тања Ждерић и Жарко Бунош |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Жарко Бунош |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ОД 5 – 8. РАЗРЕДА за школску 2020/21**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 17 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Лора Суџук, Хелена Харамбашић, Софија Милосављевић, Ања Суботић, Лана Спасов, Миња Подунавац, Кристина Павловић, Ленка Цветковић, Тара Табаковић, Василија Гавриловић, Саша Анђелковска, Александра Ескић, Босиљка Трескавица, Маша Кукубат, Мона Смиљанић и Павле Малбаша. |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Припрема за изложбу поводом Дана школе о Вуку Караџићу,  Посета излижби на Флу,  Учешће на васкршњој изложби јаја,  Конкурс „Мали Пјер“,  Осликавање зида као учешће у пројекту о саобраћају и екологији. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Нема их |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Саша Анђелковска 1.место , Василија Гавриловић 2. место , 5-4, саобраћај, пројекат –Безбедно до школе то деца воле, Ива Гајић 3.место , 7-1, и Катарина Срдић 3. место, Мали Пјер. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Опремити кабинет са лаптопом за гледање репродукција сликара и филмова о уметницима.  Веће укључивање родитеља у рад секције, међусобно позивање секција на нивоу школе, употреба модерне технологије и компјутере. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Жарко Бунош |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Биљана Царић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 40 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Септембар:  изложба маски, припрема маскембала, поводом обележавања општинске славе  Октобар:  изложба аранжираних јесењих корпи;  Новембар:  изложба поводом Дана школе на тему „Лик и дело Вука Караџића“  Децембар:  изложба новогодишњих честитки,новогодишњег накита  Јануар:  изложба ученичких радова поводом школске славе-Свети Сава  Фебруар:  изложба радова на тему зимска ноћ  Март:  изложба на тему креће пролеће |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Није било |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Ученици су добили похвалу од директора и педагошког колектива. Успешно су продавали своје радове на Еко базару. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Због квалитетa радова, неки су урамљени и ношени као поклон у друге школе.  Предлажем да се урамљују најбољи радови и да се оформи галеријски простор у школи који би садашњу функцију задржао али би био оплемењен .  Радити на сарадњи са родитељима и укључити их и рад секције;  Повезати се са осталим секцијама и инсистирати на интегрисаном раду;  Укљућити садржаје са ИТ-а;  Посебну пажњу посветити ученицима којима је потребна посебна помоћ, уколико се пријаве за ликовну секцију; |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Јелена Ћосо |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Јелена Ћосо |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕТНО СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 17 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | 2/4 |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | * Израда новогодишњих и Божићних украса * Израда украса и бојење јаја за Ускрс * Израда магнета и фигурица од сланог теста |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | * Посета етно кући у Бољевцима (неуклапање у термине наставних обавеза) |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ |  |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Повећавати заинтересованост ученика за етно културу |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Љиљана Алексић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Љиљана Алексић |

**ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ „МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ„ 2021/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 9 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Маша Грабеж, Јана Вулиновић, Кристина Малетин, Сара Ђурица, Јелена Јелић, Маша Кукобат, Дуња Тодоровић, Сара Лалић, Ања Суботић |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 17 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Угледни часови у 4.разредима-Знамените личности 19.века  Изложба –Албуми –Креативни ратници  Изложба радова „ Краљевина између два светска рата“  Израда костима за свечану приредбу поводом дана Светог саве  Позоришна представа“ сасвим )не=обично женско вече |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Одлазак у манастир Фенек,због лоших временских услова |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Побољшани међуљудски односи, укључивање великог броја деце, смањење насилног понашања, дружење старијих и мађих ученика  развијање креативности, израда костима за Светог Саву |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Наставити са оваквим манифестацијама |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Јелена Марковић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Јелена Марковић |

**ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ ГЕОГРАФА 2021/2022..**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 4 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Босиљка Трескавица, Маша Кукобат, Милица Сталовић, Ленка Цветковић |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 18 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | У току школске године посебна пажња је посвећена истраживању локалне средине, као и заштити природне средине. Одлазак у планетаријум је отказан због лоших временских прилика, а код ученика се јавила додатна жеља за географске појаве и процесе, као и за њихово практично упознавање. Учествовали смо у акцији сакупљања чепова у корелацији за насвницом Биологије Марином Максић. Сви ученици географске секције показали су одлично знање и на општинском и градском такмичењу из географије. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Због проблема са ковидом нисмо обишли опсерваторију на Калемегдану, али ћемо је реализовати у току наредне школске године. |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Ученици су практично упознали многе географске законитости,и даље им се развија жеља за географијом. Учешће на такмичењима су отказана због ванредног стања. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Потрудити се да још већи број ученика приступи секцији, односно да им се продуби занимање за географију. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Тодоровић Слободан |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Тодоровић Слободан |

**СЕКЦИЈА МЛАДИХ ФИЗИЧАРА 2021/22**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 6 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Страхиња Бокић, Петар Бугарчић, Вук Дикић, Ања Доминиковић, Алекса Доброта и Никола Цветковић |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 18 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТ | - Поједине теме додатне наставе  - Израда експерименталних задатака  - Овладавање руковањем апаратима и инструментима  - Извођење самосталних демонстрационих огледа |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Није било нереализованих активности |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | **Алекса Доброта је освојио прво место на општинском такмичењу и пласирао се на градско такмичење .Никола Цветковић је освојио треће место на општинском такмичењу.** |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | За успешнији рад потребно је обезбедити више наставних средстава и збирке задатака за додатну наставу |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Славка Јордановић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Славка Јордановић |

**СЕКЦИЈА МЛАДИХ ХЕМИЧАРА 2021/2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 2 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Даница Јокић, Никола Васић |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 8 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТ | - Поједине теме додатне наставе  - Израда експерименталних задатака  - Овладавање руковањем апаратима и инструментима  - Извођење самосталних демонстрационих огледа  Такмичење одржано 6.03.2022 у Бољевцима |
| Реѕултати | Никола Васић'-1 место,Даница Јокић-3место |
|  |  |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | За успешнији рад потребно је обезбедити више наставних средстава и збирке задатака за додатну наставу |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| КОРДИНАТОР НАРЕДНЕ ШК. Г | Тања Глушица |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Тања Глушица |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 25 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | I, II, III, IV разред |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | * Природне законитости и развој еколошке свести код свести ученика, * Животне заједнице и животне средине, * Услови за живот биљног и животињског света, * Међусобна зависност живих бића * Жива и нежива природа * Загађивачи воде,ваздуха и земљишта * Сакупљање старе хартије * Активно учешће у ЕКО школи * Чишћење загађених места * Озелењавање животног простора * Пано у школи на теме:   27.9. Светски дан туризма,  3.11. Дан чистог ваздуха, 11.12. Дан планина  14.2. Дан енергетике   * Еколошки плакат * Биљни и животињски свет Србије |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Због временских прилика поједине активности: уређење школског дворишта није реализована у предвиђеном обиму. |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | * Направљени цветни аранжмани за Дан школе * Посађено цвеће у учионици * Активно учешће у изради еколошког паноа на актуелне теме (   Ученици су сакупљали занимљиве текстове и слике)   * Успешно реализоване еколошке радионице * Употребљен рециклажни материјал у   естетске сврхе ентеријера школе – I и II разред |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Наставити са реализацијом сличних активности. Идуће године ће бити појачане, а због овогодишње ситуације са пандемијом.  Појачати сарадњу са колегама, родитељима и локалном средином. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК0/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Милица Митровић  Мика Богавац |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Милица Митровић и Мика Богавац |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. за ученике од 1. до 4. разреда**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | Ученици од првог до четвртог разреда |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | 1. , 2. , 3. и 4. разред |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 30 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | - Припрема текстова, одређивање нових рубрика школског часописа, разматрање новинарског стилског израза и одлика новинарског изражавања, преглед и лекторисање припремљених текстова школског часописа;  - Ове године смо прикупили доста дечијих радова - литерарних и ликовних за наш школски лист *Школско звоно* . Ове године смо се одлучили за електронско издање. Схватили смо да су младе генерације више окренуте интернету и електронским медијима и да часопис у традиционалном облику не привлачи пажњу младих читалаца. Часопис је доступан свим читаоцима на сајту наше школе. Лист наставља са старим рубрикама: Школска хроника, где се читалац може информисати о свим значајнијим дешавањима и активностима у школи. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Разматрање садржаја и уређивачког приступа у другим ђачким и дечијим листовима. |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | - Обогаћен је у значајној мери садржај нашег школског часописа, уведене су нове занимљиве рубрике, побољшан је графички и естетски изглед, значајна је пажња поклоњена даровитим спортистима и музичарима међу нашим ђацима. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Редакција ће настојати да обогати садржајну страну, али и графички дизајн, како би лист био пожељан и са радошћу примљен међу читаоцима, нашим ђацима, наставницима и стручном школском службом.  Успоставити још бољу корелацију са информатичком, ликовном и литерарном секцијом, као и осталим секцијама у школи. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | Садржај, обликовање часописа и новинарски израз заслужују запажену оцену – врло добаp (4). |
| РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ | Јелена Мишић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Јелена Мишић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 15 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | 15 |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Одржавање школског акваријума  Нега корњаче у оквиру кабинета биологије  Реализација по школском плану предвиђених активности на часовима секције  Одржавање и чишћње кабинета биологије,еколошког кутка  Укључивање у међународни програм Еко-школа-реализовање активности по утврђеном плану  Обележавање Пројектног дана Еко-школе |
| **ПОСТИГНУТИ**  **РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ** | Сталан рад , заинтерсеованост, развијање еколошке свести, комуникација са локалном средином.Сарадња са медијима и другим организацијама.  Договор је да се одржи еколошки камп на почетку школске године |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Унапредити рад секције са више акција.  Укључити родитеље у већи број активности. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Марина Максић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Марина Максић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА СЕКЦИЈЕ | 11 |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 23 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Све наставне теме предвиђене годишњим планом рада секције 2021/2022. године су у потпуности су реализоване. Иако је мањи део наставе протекао у ванредним околностима, у оквиру 36 часа покривена је целокупна граматичка грађа чије је усвајање предвиђено за овај узраст. То је: правилан ред речи, употреба времена, модалних глагола, предлога, поређење придева и прилога, постављање питања, писање краћих састава и разумевање текста читањем, разумевање текста слушањем , решавање укрштених речи ради обогаћивања вокабулара. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Све наставне теме су реализоване, упркос ситуацији услед пандемије због КОВИД-а 19. |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Посто се на узрасту ученика шестог разреда ученици не такмиче, није било ни могуће постићи одговарајуће резултате. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Поштовати исти план рада секције наредне школске године.  Успоставити сарадњу са осталим секцијама. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Наташа Маљковић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОГРАМА ЕКО-ШКОЛА**

**КОРДИНАТОР – МАРИНА МАКСИЋ и СЛОБОДАН ТОДОРОВИЋ**

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|  |  |
| Наставак рада у новој школској години, обновљен рад Еко-одбора. | Успешно реализовано. Усвојен програм рада. |
| Тема пројекта – ОТПАД, ЕНЕРГИЈА,ВОДА БИОДИВЕРЗИТЕТ. . | Успешно реализовано. Постављене корпе за селекцију папирног отпада. |
| Одржане еколошке радионице у оквиру еколошког кампа,медена радионица,радионица лековите биљке,опипљив и неоппљив биодиверзитет | Успешно реализован , фотодокументација у школи. |
| Снимање дечије еколошке емисије,,Питам се ,питам се,, | Успешно реализовано, фотодокументација. |
| Обележавње светског дана здраве хране 16.10.2017. | Успешно реализовано, фотодокументација |
| Посета ,,Зеленом фестивалу,,-Дом омладине | Успешно реализовано. Фотодокументација. |
| Обележен Дан планина | Фотодокументација у школи |
| Срадња са удружењем,,Осмех на дар,, хуманитарна еколошка акција | Успешно реализовано. Фотодокументација. |
| Обележен Светски дан вода 22.3.2018. | Успешно раелизовано. Фотодокументација. |
| Учешће у квизу Грдске чистоће ,,Прљаво или чисти није исто,, | Успешно реализовано. Фотодокументација. |
| Представили смо се на сајму туризма23.2.2018 | Успешно реализовано постоји. Фотодокументација. |
| - -Објава еколошких текстова у дечијој еколошкој емисији ,,Питам се ,питам се,, | Успешно реализовано. Фотодокументација. |
| ЕКО-САЈТ. | Већина активности се бележи на Еко-сајту. |
| Учешће у пројекту,,Свака лименка се рачуна,, | Успешно реализовано. Фотодокументација |
| Учешће у пројекту ,,Велики лов на биљку,, | Успешно реализовано. Фотодокументација у школи. |
| Обележен Дан планете Земље 22.4.2017.  Едукативни пано за 22.мај Дан биодиверзитета  24.мај , обележне Дан паркова едукативним паноом | Успешно реализовано. Фотодокументација у школи. |
| Пројектни дан 5.јун обележен Еко-базаром и ревијом рециклажних костима у школском дворисшту.Активност је посвећена и сакупљњу отпадног текстила за рециклажу у екошколама које образују децу са посебним потребама(Дан текстила).Активности су се придружиле школе,,22.октобар,, и Сав Јовановић Сирогојно | Фотодокументација и објава на сајту општине.Остварена сардња са школам из Земуна,Сурчина. |
| У оквиру школског часописа изашла је страна посвећена Еко-школи. |  |
| Мере побољшања рада:  Укључити још наствника и учитељ у активности Еко-школе. Побољшати садржаје обележавања еко-дана укључивањем већег броја родитења и ученика у активнопсти као додати још еко-дана у у обележавање значајних међународних датума. | |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | Ученици млађих разреда |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | **СЕПТЕМБАР:***European Day of Languages*  **ОКТОБАР:***Halloween (31st)*  **НОВЕМБАР:***Autumn is leaving, Дан школе*  **ДЕЦЕМБАР:** Christmas (25th), Boxing Day (26th)  **ЈАНУАР:***New Year’s Day (1st); Serbian Christmas (7th) VS. English Christmas*  **ФЕБРУАР:***Valentine’s Day (14th) – Дан Св. Трифуна*  **МАРТ:***Mother’s Day (8th)*  **АПРИЛ- JUN** *Easter in England and Serbia, customs of both countries*  **МАЈ** *Inernational Labour Day (1st)*  **ЈУН** *Summer Holiday preparations* |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Све активности успешно су реализоване |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Ученици су мотивисани за даљи рад и напредовање, поготово након набавке рачунара и телевизора у свим учионицама учионица. Захваљујући томе су уведени додатни облици рада и унапређен је квалитет наставе. Наставити са мотивисањем деце. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА 0ДАЉИ РАД | - Покушати обезбедити посебан простор, кабинет, за енглески језик за ученике млађих разреда;  - Обезбедити додатна наставна средства, како би се настава подигла на што већи ниво;  - у складу са тим, обезбедити сав неопходан и додатни материјал у циљу остваривања што бољих резултата; |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ |  |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | **Бранислава Чича, Наташа Маљковић, Тања Јовашевић** |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК 2021/22.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 8 ученика осмог разреда |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Миа Бугарски, Сара Ђурица, Кристина Малетин, Татјана Јовановић, Миа Вукић, Анђела Николић и Маша Грабеж |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 34 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | * Одржане су редовне припреме и вежбе на којима су ученици били активни. * Исказано је међусобно залагање у савладавању наставног градива. * Учешће ученика на општинском такмичењу; * Ученици су успешно савладали језичко и граматичко градиво из немачког језика. * Ови ученици су памагали сабијим ученицима да попреве своје лоше оцене. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | * сви планирани садржаји су реализовани |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | - Остварени су постављени циљеви и задаци из страног језика у смислу доброг савладаванја језичког и грамаматичког градива. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | - Унапређење рада путем задатака и вежби прилагођеног типа и подстицање добрих ученика на додатни рад и самоучење. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| КОРДИНАТОР НАРЕДНЕ ШК. Г | Јасмина Јовић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Јасмина Јовић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 26 |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 4 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | * ТЕОРИЈСКА ПРЕДАВАЊА О ФУДБАЛУ, * ЗНАЧАЈ ФУДБАЛА * ПРАВИЛА У ИГРАЊУ ФУДБАЛА * ИГРАЊЕ НА ДВА ГОЛА УЗ ПРИМЕНУ ПРАВИЛА * ИГРАЊЕ ФУДБАЛА ПО ЕТАПАМА-ПРАВИЛИМА * ИГРАЊЕ ФУДБАЛА СА ДРУГИМ ЕКИПАМА * УЧЕШЋЕ У МЕЂУШКОЛСКОМ ПРВЕНСТВУ * ФЕР ПЛЕЈ У СПОРТ-ФУДБАЛУ |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Ученици су део програма реализовали путем он лајн наставе |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ |  |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | ДА СЕ ПОСЕТИ НЕКИ СТАДИОН ВЕЋИХ КЛУБОВА |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | НА ОСНОВУ АНКЕТЕ УЧЕНИКА.4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | ЈОВИЦА ЈОСИМОВИЋ |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | ЈОВИЦА ЈОСИМОВИЋ |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА и ТиТ**

**ВОДИТЕЉ СЕКЦИЈЕ** **:** МИЛИНКОВИЋ ЖАКЛИНА

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 30 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Ученици 5,6,7, 8. разреда |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | - поједине теме додатне наставе  - израда макета кућица  - израда модела аутомобила и бродова  - припрема изложбе радова  - постављање изложбеног ормара са ученичким радовима  - постављање изложбе направљене од рециклажног материјала  - прављење украса за уређење ентеријера школе  - припрема такмичења |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Нема |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | На школском такмичењу одржаном 28.02.2018. године учествовало је 24 ученика из следећих области :   1. Папирно моделарство 5. разред 2. Папирно моделарство 6. разред 3. Израда по задатку 7. разред 4. Израда по задатку 8. разред 5. Ракетно моделарство 6. Авиомоделарство 7. Аутомоделарство 8. Бродомоделарство   На овом такмичењу пласирало се по 3 ученика из сваке области за општинско такмичење, које је одржано 10.03.2018. године у ОШ ”Вук Караџић”, где су наши ученици постигли запажене резултате из скоро свих области:  Смиљанић Маша 1. место (7. разред) – **Израда по задатку**  Миљковић Јована 3. место (7. разред) – **Израда по задатку**  Филиповски Теодора 2. место (5. разред) **Авиомоделарство**  Богданов Филип 3. место (5. разред) **Аутомоделарство**  Шкундрић Емилија 1. место (8. разред) **Бродомоделарство**  Радивојевић Катарина (7. разред) 1. место **- Ракетно моделарство**  Тодосијевић Ђорђе (5. разред) 2. место - **Ракетно моделарство**  Мајски Анђела (7. разред) 3. место **- Ракетно моделарство**  По **ИОП-**у наша ученица Јелена Матић је освојила:  1. место (7. разред) – **Бродомоделарство** |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | - успоставити сарадњу са Ваздухопловним и ракетарским клубом из Земуна, ради побољшања резултата у тим дисциплинама  - појачати рад са моделарима ( у смислу правити више модела бродова и аутомобила и више вежби са истим у базену и полигону у току школске године  - омогућити материјал за израду (шпер-плоча, иверица, тестерице, боја...) којим би оплеменили радни простор, кабинет и хол школе, постављањем полица на којима би се изложили радови ученика. |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 3 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Жаклина Милинковић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Жаклина Милинковић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 15 |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 1 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | због пандемије ковида 19, планиране активности нису одржане. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | такмичења |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Нису постигнути због неодржавања такмичења |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Обезбедити адекватну опрему прслуци, кациге, бицикле |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Милан Терзић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Милан Терзић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА 2021/2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 22 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Ученици од првог до четвртог разреда |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | - Основна правила безбедности  - Правила у саобраћају  - Путовања:    - Идем пешице    - Возим ролере    - Возим бицикл    - Путујем колима    - Користим градски превоз  - Кретање у околини под одређеним околностима  - Вожња бицикла  - Саобраћајни полигон  - Припрема за такмичење |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Све планиране активности су реализоване |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Због актуелмнне ситуације није организовано такмичење. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Већа мотивација ученика на адекватном нивоу у оквиру школе  Радити на сарадњи са родитељима и укључити их и рад секције;  Повезати се са осталим секцијама и инсистирати на интегрисаном раду;  Укљућити садржаје са ИТ-а;  Посебну пажњу посветити ученицима којима је потребна посебна помоћ, уколико се пријаве за |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Милица Пеурача |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Милица Пеурача |

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ 2021/22.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 14, 14 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | VI1 VI3 |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36, 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | због короне и забране окупљања нису одржана такмичења |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | из наведених разлога нису одржана |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ |  |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Веће подстицање ученика за додатни рад у школи, набавка нових реквизита, утврђивање термина рада секције са ученицима |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Славица Петровић ,ЈУЛИЈАНА МИНЧИЋ |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Славица Петровић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ 2021/22.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 10, 8, 12, 8 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | V, VI, VII, VIII |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36, 36, 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | због короне и забране окупљања нису одржана такмичења |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | нису одржане иѕ поменутих разлога |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ |  |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Веће подстицање ученика за додатни рад у школи,набавка нових реквизита,утврђивање термина рада секције са ученицима |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Славица Петровић, Јулијана Минчић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Славица Петровић, Јулијана Минчић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА 2020/21.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 18,13 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | V - VIII |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 34, 33 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | због короне и забране окупљања нису одржана такмичења |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | нису оджане из поменутих разлога |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ |  |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Веће подстицање ученика за додатни рад у школи,набавка нових реквизита,утврђивање термина рада секције са ученицима |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | СЛАВИЦА ПЕТРОВИЋ |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | СЛАВИЦА ПЕТРОВИЋ ,ЈУЛИЈАНА МИНЧИЋ |

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ 202/22.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 12,14 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | V1 V3 |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36,36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | због короне и забране окупљања нису одржана такмичења |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | нису оджане из поменутих разлога |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ |  |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Веће подстицање ученика за додатни рад у школи,набавка нових реквизита,утврђивање термина рада секције са ученицима |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | СЛАВИЦА ПЕТРОВИЋ, ЈУЛИЈАНА МИНЧИЋ |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | СЛАВИЦА ПЕТРОВИЋ, Јулијана Минчић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 32 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4 |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Израчунавање простих и сложених израза, непознатог броја, сложених текстуалних задатака, логичких задатака, шаљивих задатака; геометријска тела и њихова површина, дужи и мерне јединице, магични квадрати.  Припрема за школско, општинско и градско такмичење  Учешће на школском и општинском такмичењу. |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Све активности су реализоване према плану |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Због епидемиолошке ситуације одржано је само интерно школско такмичење.Прво место на општинском такмичењу-Стефан Маринковић. |
| ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | -Повећавати заинтересованост ученика за математику  - Интердисциплинарност са другим предметима  - Сарадња са предметним наставницима математике  - Сарадња са родитељима техничких факултета  - Повезивање и сарадња са наставником историје |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Николић Јасна |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Николић Јасна |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  СЕКЦИЈЕ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ**

ВОДИТЕЉ СЕКЦИЈЕ :  АЛЕКСАНДРА САВАНОВИЋ

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 70 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Ученици од првог до осмог разреда |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 36 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | - Молебан поводом почетка школске године и турнир у фудбалу  - Изложба икона  - Причешће ђака у току Великог поста  - Семинар са ученицима седмог разреда „У здравом телу здрав дух“ у корелацији са предметима биологија, историја, физичко васпитање  - Приредба поводом празника св. Петке  - Приредба „Растанак са учитељицом“ |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Божићна приредба |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Учешће у свим манифестацијама у оквиру школе |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | мотивација ученика на адекватном нивоу у оквиру школе  посета Цркви Свете Петке у Сурчину |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | АЛЕКСАНДРА САВАНОВИЋ |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | АЛЕКСАНДРА САВАНОВИЋ |

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 15 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Ученици трећег и четвртог разреда |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 72 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | * писање прича по сликама * обучавање ученика о принципима писања песама, прича, драма * писање писма Деда Мразу * учествовање на конкурсима Дечјих новина, Вечерњих новости, Црвеног крста, Зелене учионице, Књижевни клуб „Иво Андрић”, Земун * писање радова на тему Познате жене Србије * драматизација написаних текстова * групни рад – писање по улогама * писање текстова за приредбе * писање песама и прича на тему верских и других празника * дружење са песником * пошаљи честитку – обрадуј оног којег волиш * одељенско такмичење у изради литерарних састава * уметничка обрада поезије |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Све што је планирано је реализовано |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Објављени радови у часопису ,, Витез“. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | * већа сарадња са драмско-рецитаторском, ликовном и еколошком секцијом |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Милена Мијушковић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Милена Мијушковић |

**5.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.**

ЦРВЕНИ КРСТ

ДЕЧЈИ САВЕЗА

ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА – школе за школску 2021./2022.**

Наставник-водитељ: МИКА БОГАВАЦ

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 624 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Сви ученици школе |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 28 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | * Упознавање са планом секције * Пријем првака у Црвени крст * Прикупљање чланарине * Предавање о улози Црвеног крста у Србији * Помоћ социјално угроженој деци * Скупљање новчане помоћи оболелој деци * Израда паноа „Крв живот значи“ (ликовни и литерарни радови * Трка поводом дана Црвеног крста (Ученици трећег и четвртог разреда) * Информисање ученика о значају давалаштва крви |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | / |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Повећано интересовање деце за хуманитарне активности и реализација тих активности. |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Одржавање радионица примерених оређеним активностима |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Мика Богавац |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Мика Богавац |

Недељни фонд часова.1

Годишњи фонд часова 36

У овој школској години одржана су 28 часа.

Реализација је била:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни  Број | НАСТАВНЕ ТЕМЕ | Број  Часова |
| 1. | Упознавање са планом секције | 2 |
| 2 | Пријем првака у Црвени крст | 2 |
| 3. | Прикупљање чланарине | 3 |
| 4. | Улога ЦК у Србији-хуманитарна организација | 3 |
| 5. | Помоћ деци без родитеља | 3 |
| 6. | Помоћ социјално-угроженој деци | 3 |
| 7. | Сакупљање новчане помоћи оболелој деци | 3 |
| 8. | Подела пакетића за Нову годину | 1 |
| 9. | Похађање семинара | 4 |
| 10 | Остале активности | 3 |
| 11. | Анализа реализације рада ЦК | 1 |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ,, Друштва пријатеља деце,,**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 835 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | сви ученици школе |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 96 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | * присуствовање састанку општинске организације ,,Друштво пријатеља деце,, Сурчин * прикупљање чланарине за школску годину (100 динара по ученику) * пријем првака у Дечији савез * уређење паноа поводом Међународног дана старих 1. октобра * обележавање Дечије недеље: * одржавање часа посвећеног дечијим правима * уређење паноа о дечијим правима у холу школе * одржавање седнице Ђачког парламента * приредба за прваке поводом уласка у Дечији савез * други разред, украшавање школског дворишта разнобојним кредама * Tакмичења у оквиру одељења * изложба радова од рециклираног материјала, поводом Дана заштите човекове средине, Еко Базар, у сарадњи са Општином Сурчин[[1]](#endnote-1) * Посета Општини и председнику Општине Сурчин * учешће у прослави дана школе * учешће на Скупштини организације Пријатељи деце на нивоу града * уређење хола школе на тему „Зима“ * Радови на Новогодишњој тематици * обележавање Светог Саве (приредба, ликовни и литерарни радови) * организовање школског такмичења рецитатора * организовање школског такмичења за најбољи рад на тему Бициклизам * уређење хора школе на тему „Пролеће, лето, зима, јесен * учешће на општинском такмичењу рецитатора (4 ученика) * учешће на општинском такмичењу за најбољи цртеж о безбедном саобраћају * прикупљање ученичких радова за школски часопис * обележавање Дана здравља, Дана књиге, Дана Европе одржавањем пригодних часова * присуствовање Скупштини организације „Пријатељи деце“ на нивоу гр * уређење хола школе на тему „Рециклажа“ и обележавање Дана заштите човекове средине * на нивоу школе састанци организације „Дечији савез“ организовани су пре и после свих активности ради припреме тј. анализе урађеног |
| ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ ДЕЦЕ И МЛАДИХ | ,,Песниче народа мог,, / рецитатори, ,,Беседништво,, |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Похвале и награде остварене у предходном периоду/  ~ Ања Суботић 8/1, Вук трифуновић 5/3, Маша Куклобат 7/1 (Мали Пјер)  ~ Никола Прусац 2/4, Андреа Марковић 2/4, Дуња Шекуларац 1/5, Вук Влаисављевић 1/5, Лена Минић 2/4, Виктор Максимовић 4/2, Нађа Медан2/4, Вања Чљивар 4/2, Лазар Гачић 1/5, Јована Ђурић 1/5, Никола Димитријевић 6/2, Маша Кукобат 7/1, Милан Ђуран 7/2, Кристина Пузовић 6/2, Миња Пуповац 6/3, Маја Брлетић 6/4, Огњен Бокић 8/3, Страхиња Бокић 6/3, Ана Добродолац6/4 ( Васкршње ликовне радости)  ~ Ања Слијепчевић 2/3, Јана Вулиновић7/3,( Песниче народа мог)  ~ Кристина Малетин 8/1, Маша Кукобат 7/1 (Такмичење у беседништву)  ~ Срна Велицки 2/3, Јована Угарковић 2/2, Хана Латовић 2/3, Леона Стјеља2/3, Наташа Давидовић 5/1 (Песнички сусрети младих Београда) |
| ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | * Радити на повећању заинтересованости ученика за учешће у појединим активностима * Сарадња са родитељима * Повезивање и сарадња са другим школама * Интезивирање сарадње са локалном заједницом * Интердисциплинарност свих наставних предмета |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Слађана Божић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Слађана Божић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2021/2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 12 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Видак Јаић, Даница Јокић,Босиљка Трескавица, Лена Берар, Никола Васић, Јана Вулиновић, Михаило Братић, Наглић Хелена, Миа Бугарски, Матеја Табаковић, Тамара Тројановић, Катарина Маљковић, Грабеж Маша и Николић Дамјан |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 6 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | 1. усвојен плана рада 2. изабрано руководства 3. питања везана за почетак школске године 4. осмишљен рад за време великог одмора 5. покренуте неке акције у школи са укључивањем свих ученика   6.упознавање са чланом 88 Закона о основном образовању и васпитању   1. анализиран рад ученичког парламента у школи |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Недовољна заинтересованост ученика за рад на великом одмору |
|  |  |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Радити на повећању заинтересованости ученика за учешће у појединим акцијама,  појачати сарадњу са вршњачким тимом |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА (1-4) | 4 |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Јасмина Јовић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Јасмина Јовић |

**5.13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ**

Стручну службу школе чине педагог и психолог.

Педагог је запослен на 100% радног времена а психолог на 50%.

С обзиром на ситуацију са пандемијом и начином одржавања наставе, стручни сарадници су усклађивали свој рад и прилагођавали га актуалној ситуацији и препорукама и наредбама надлежних институција првенствено МПНТР и Кризног штаба.Највећи део планираних послова је урађен, а део послова који је захтевао масовна окупљања је одложен.Такође није реализована међушколска и међународна посета Словенији-Чреншовцима јер није била ни одржана због короне.Био је обимнији део послова који се односио на онлајн наставу и седмично извештавање Школске управе Београд о актуалној пандемијској ситуацији у школи и изради Глобалних програма рада школе на седмичном нивоу.

Реализоване су следеће активности-послови:

| **Време реализације** | **Програмски садржаји** | ***Сарадници*** |
| --- | --- | --- |
| АВГУСТ  ДО 1. У МЕСЕЦУ  С  Е  П  Т  Е  М  Б  А  Р  ЈУНИ  КОНТИНУИРАНО  ЈУНИ,АВГУСТ,СЕПТ.  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  ЈУНИ  НА КРАЈУ 1.И 2.ПОЛУГОДИШТА  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  И  ПО  ПОТРЕБИ  МАЈ,ЈУНИ  КОНТИНУИРАНО  КОНТИНУИРАНО  СЕПТЕМБАР  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  И  ПО  ПОТРЕБИ  ЈУНИ-СЕПТЕМБАР  У КОНТИНУИТЕТУ,  ТОКОМ ЦЕЛЕ  ГОДИНЕ  ПО ПОТРЕБИ  ПРЕМА ПЛАНУ ИЛИ ПО ПОТРЕБИ  ТОКОМ ГОДИНЕ  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  ПО ПОТРЕБИ  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  ЈУНИ,АВГУСТ  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  У ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦА  ПО  ПОТРЕБИ  У ТОКУ ШКОЛСКЕ  ГОДИНЕ  ПО ПОТРЕБИ  КОНТИНУИРАНО  ПО ПОТРЕБИ  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О | **Планирање и програмирањe образовно-васпитног рада**  - Израда глобалног  и оперативних планова рада ПП службе  - Израда глобалних планова рада школе сваке седмице  - Учешће у изради Годишњег плана рада школе  - Преглед и учешће у унапређивању педагошке документације  - учешће у изради Програма о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања  - учешће у изради плана рада пројекта ''Школа без насиља''  - учешће у изради плана рада инклузивног образовања  - Учешће у изради Годишњег извештаја рада школе  - учешће у имплементацији стандарда за планове рада наставника  -учешће у планирању набавке стручне литературе  -учешће у планирању и реализацији ваннаставних и ваншколских активности,екскурзија, наставе у природи  - учешће у избору одељењских старешина  -пружање помоћи наставницима у изради планова рада  -учешће у подели одељења и расподели новопридошлих ученика  **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**  **-**систематско праћење и вредновање обр.васп. рада  -праћење реализације обр.васп.рада  Праћење ефеката иновација пројеката и нових облика рада  Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање рада установе  Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана  -учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у рад  -иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе  -учешће у изради годишњег извештаја рада школе и у извештајима тимова,ПП службе  -учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика  -праћење анализе успеха и дисциплине ученика ученика  и предлагање мера за њихово побољшање  -праћење успеха ученика у ваннаставним активностима,такмичењима,завршном и пријемним испитима  -учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикам ученика  -праћење школског неуспеха и предлагање решења за побољшање  -праћење поступака и ефеката оцењивања ученика  3.. РАД СА НАСТАВНИЦИМА  1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,  2. Пружање помоћи у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),  3. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),  4. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца,  5. Сарадња са наставницима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,  6. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,  7. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,  8. Мотивисање наставника на континуирано стручно савршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,  9. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима присуствовујем и давање предлога за њихово унапређење,  10. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,  11. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,  12. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),  13. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,  14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,  15. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,  16. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,  17. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,  18. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,  19. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,  20. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,  21. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,  22. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.  4. РАД СА УЧЕНИЦИМА  1. Испитивање детета приликом уписа у школу,  2. Праћење дечјег развоја и напредовања,  3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),  4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред,  5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,  6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,  7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,  8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,  9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,  10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,  11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,  12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота,  13. Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,  14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,  15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.  5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА  1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,  2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,  3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе ( настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,  4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,  5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,  6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,  7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,  8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.  6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА  1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,  2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,  3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,  4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,  5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,  6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,  7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,  8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.  7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА  1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),  2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,  3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.  8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,  2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,  3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,  4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,  5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,  6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,  7. Сарадња са националном службом за запошљавање.  9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ  1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,  2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,  3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,  4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога  10.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ  1. По наређењу директора  2. По потреби | Директор  Психолог,наставници  Директор,наставници  Чланови тима,родитељи,уч.  Свим цлановима  чланови тима  Наставници  Библиотекар  Наставници,директор,секретар  Директор  Наставници  секретар,директор  Сви  Директор,наставници  директор,наставници,родитељи  Чланови комисије,директор,приправник  Директор,наставници  Наставници  Одељењске старешине  Наставници,директор,ОС  Одељењскњ старешине,,наставници  Наставници,директор  Наставници,директор  Родитељи  Наставници,директор  Психолог,наставници,директор  Комисија за естетско уређење  Наставници  Наставници  Ученици,родитељи,наставници  Комисија,директор  Директор,наставници  Директор,комисија,наставници  Наставници  Наставници  директор  Наставници,директор  ОС  ОС  Наставници,родитељи  Психолог,директор,ментори  родитељи  родитељи,наставници  Родитељи,наставници  Ученици,родитељи,наставници  Сви из окружења ученика  Ученички парламент,јасмина Јовић  Ученици,родитељи,наставници  Директор,наставници  Породица,наставници  родитељи,наставници  Тим,наставници,родитељи,ученици  родитељи,наставници  Ученици,наставници,родитељи  ОС, наставници  ОС  ОС  Родитељи,чланови тимова  ОС  наставници  Родитељ  Директор,чланови Савета родитеља,секретар  Директор  Директор  Директор,секретар  Директор  Директор,секретар,наставници  Директор  Педагошки асистенти  Директор  Директор,чланови органа  Чланови и кординатори већа,тимова,комисија,директор  Директор,наставници  чланови НВ  чланови тимова,ПК  чланови  свих  институција,  друштава,органа,  организација  чланови  свих  институција,  друштава,органа,  организација  наставници  стручни сарадници,  директор  ,секретар  са сарадницима који су везани за врсту посла |

**5.14 ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ**

Одлука о избору будуће школе и будућег занимања је једна од најважнијих одлука у животу. Нека деца још од „малих“ ногу знају чиме ће се бавити, те следе свој сан. Многи се одлучују на основу талента који поседују или љубави према одређеној професији. Други, пак, полазе путем својих родитеља. Међутим, са друге стране, велики број основношколаца има потешкоће у доношењу праве одлуке чиме ће се бавити.

Свако занимање тражи пожељан склоп способности, особина личности и интересовања важних а често и пресудних за успех у тим областима рада. Од четрнаестогодишњег адолесцента тешко је очекивати доношење „рационалне“ одлуке о избору свог будућег посла ( а самим тим и школе) јер она захтева потпун увид у своје способности, интересовања, могућности...плус школски успех. Зато је неопходна помоћ свих релевантних старијих (разредног старешине, родитеља, ПП службе школе...)

Сврха спровођења овог истраживања јесте пружање помоћи у избору адекватног будућег занимања узимајући у обзир већи број фактора одлучујућих за правилан избор како средње школе, тако и будућег занимања (способности, интересовања, особине личности и школски успех сваког ученика). Ипак, напослетку , након информисања, усмеравања и саветовања свих значајних других, од пресудног значаја је да ученик осмог разреда добије слободу да самостално донесе одлуку.

**Услови испитивања**:

С обзиром да пандемија вируса корона и даље траје, део поступка професионалне оријентације обављен је дигиталним путем преко платформе гугл учионица. У првом кораку, сви ученици осмих разреда су анкетирани у односу на заинтересованост да се укључе у поступак професионалне оријентације. Иницијално, заинтересованост је изразило 72% ученика. У другој фази, ученици су према упутству постављеном у гугл учионици самостално попуњавали два интерактивна упитника (упитник професионалних интересовања и упитник способности). Од укупног броја пријављена њих 53% је попунило потребне упитнике. Последњи корак, представљали су индивидуални саветодавни разговори које је са ученицима обављала психолог школе у току последње недеље фебруара и прве недеље марта.

Заинтересованост ученика за поступак професионалне оријентације ове школске године била је на ниову школских година пре избијања пандемије вируса корона (72% заинтерсованих, а од тог броја 53% је урадило потребне тестове). Претходне школске за тестирање се пријавило 55% осмака, а тестове је урадило 49% пријављених.

**Инструменти:**

Испитивање је обављено дигиталним путем. Ученици су уз помоћ детаљног упутства постављеног у гугл учионици самостално попуњавали интерактивне упитнике професионалних интересовања и способности на сајту НСЗ под називом Водич за основце.

**Узорак испитивања:**

Испитивање је било добровољно. Од укупно 75 ученика 8.разреда, њих 54 (72%) је исказало заинтересованост за поступак професионалне оријентације. Од пријављеног броја ученика њих 31 (53%) је попунило потребне упитнике и одазвало се на саветодавни разговор са психологом.

*Табела 1:Полна структура узорка*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фреквенца | Проценат |
| Мушки | 11 | 36 |
| Женски | 20 | 64 |
| Укупно | 31 | 100 |

Полна структура ученика који су претходне школске године прошли поступак професионалне оријентације је била слична: 31% дечака и 69% девојчица.

**Резултати**

**Интересовања:**

*Табела 2: Ранг листа интересовања*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поље интересовања** | **Број ученика** | **Проценат** |
| Рад у војсци или полицији | 6 | 20 |
| Уметнички знати | 5 | 17 |
| Савремени занати | 4 | 14 |
| Економија, право, администрација | 4 | 14 |
| Пружање помоћи људима | 3 | 10 |
| Електортехника | 2 | 7 |
| Стари занати | 1 | 3 |
| Личне услуге | 1 | 3 |
| Рад са животињама | 1 | 3 |
| Хемија, фармација | 1 | 3 |
| Јавно информисање и медији | 1 | 3 |
| Неодлучан | 1 | 3 |

Када се укрсте варијабле интересовања (жеље) и школски успех (могућности), избор будуће школе се мења, тј. неки ученици су принуђени да праве компромисе.

Највише опредељених ове школске године је за уписивање Гимназије, Правно –биротехничке или Економске школе.

*Табела 3: Ранг листа жељених школе*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста школе** | **Број ученика** | **Проценат** |
| Гимназија | 8 | 26 |
| Правно биротехничка-Економска | 7 | 22 |
| Електротехничка | 5 | 17 |
| Медицинска | 4 | 14 |
| Угоститељска или Туритичка | 2 | 7 |
| Војна гимназија | 1 | 3 |
| Зуботехночка | 1 | 3 |
| Ваздухопловна | 1 | 3 |
| Школа за негу лепоте | 1 | 3 |
| Школа за дизајн | 1 | 3 |

**Дискусија**

Када се пореде резултати текуће школске године са резултатима претходне године, уочавају се значајне разлике и у сфери исказаних интересовања и у сфери жељених школа.

*Табела 4: Упоредна ранг листа интересовања:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поље интересовања | Проценат 2021/22. | Проценат 2020/21. |
| Занати: уметнички, савремени, стари | 34 | 7 |
| Рад у војсци или полицији | 20 | 17 |
| Економија, право, администрација | 14 | 13 |
| Пружање помоћи људима | 10 | 26 |
| Електротехника | 7 | 17 |
| Хемија, фармација | 3 | 9 |
| Рад са животињама | 3 | 0 |
| Јавно информисање и медији | 3 | 0 |
| Личне услуге | 3 | 0 |

*Табела5: Упоредна ранг листа жељених школа*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врста школе | Проценат 2021/22. | Проценат 2020/21. |
| Гимназија | 26 | 9 |
| Правно биротехничка-Економска | 22 | 13 |
| Електротехничка | 17 | 17 |
| Медицинска | 14 | 13 |
| Угоститељска или Туритичка | 7 | 4 |

Извештај сачинила

Марија Боројевић

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЧЛАНОВА | 10 |
| ИМЕНА ЧЛАНОВА | Марија Боројевић, Катарина Диклић, Јасмина Јовић, Милена Станојевић, Славица Петровић, Јелена Марковић, Мира Ковачевић, Ана Јовановић, Тања Круљ |
| БРОЈ ЧАСОВА-ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 4 |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | - Сарадња са локалним самоуправама  - Тестирање ученика у оквиру пројекта који организује Центар за таленте  - Радионице на часовима одељењске заједнице  - Тестирање ученика осмих разредаза будућа занимања од стране психолога школе  - Представљање средњих школа у просторијама наше школе |
| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ | Трибина родитеља где би родитељи представили своја занимања, због увођења ванредне ситуације |
| ПОСТИГНУТИ  РЕЗУЛТАТИ-ДОГОВОРИ | Лакши одабир школа  Упознавање ученика са неким необичним занимањима |
| ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД | Наставити са досадашњим активностима јер доносе добре резултате  Организовати што више различитих посета како би ученици имали увид у различита занимања, као и она која нуде веће могућности за будуће запослење  Организовати све неопходне активности како би ученици што успешније урадили завршни испит |
| ПРЕДСЕДНИК/КОРДИНАТОР/ВОДИТЕЉ  НАРЕДНЕ ШК. ГОДИНЕ | Марија Боројевић |
| ИЗВЕШТАЈ НАПИСАО | Марија Боројевић |

ЕВИДЕНЦИЈА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Онлајн су реализовани следећи семинари у току другог полугодишта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Реализована активност | Време реализације | Реализација /присуство |
| 1. | Окц семинар- Веб алатима до интерактивне наставе | Друго полугодиште | Група наставника |
| 2. | Семинар Британског савета – Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема | Март-јун 2021. | Звездан Вил  Милена Станојевић  Александра Броћиловић  Јелена Марковић  Татјана Круљ  Марина Максић |
| 3. | Веб алатима до интерактивне наставе | Фебруар-март 2021 | Мика Богавац  Милица Митровић  Слађана Божић  Милена Мијушковић  Милица Стевановић  Татјана Круљ  Тијана Маџаревић  Јелена Марковић  Жаклина Милинковић  Звездан Вил |
| 4. | Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица | 2019-2021. | 36 учитеља и наставника |
| 5. | Програм стручног усавршавања директора основних кола за развој књучних вештина код ученика | Фебруар 2021. | Драгојле Секулић |
| 6. | Образовно-васпитна, правна и финансијска улога директора у руковођењу установом | Мај 2021. | Драгојле Секулић |
| 7. | Управљање тимовима | Април-март 2021. | Марија Боројевић |

Евиденцију стручног усавршавања тј.број часова реализованих на стручном усавршавању по Каталогу, води секретар школе а сваки сертификат одлаже се у досије радника.

**5.15 ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИСУ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

**Извештај о упису ученика осмог разреда у средње школе**

У школској 2020-2021. години школу је завршило 74 ученика.

На завршни испит изашли су сви ученици.

Резултати-бодови:

Од могућих 4120 бодова (С, М, К) наши ученици освојили су 2835,27 бодова (68,81%).

Број бодова по ученику је 38,89 .

Освојени бодови по предметима:

Српски језик 882,31

Математика 812,26

Комбиновани 1140,70

Освојени бодови по ученику:

Српски језик 8,56

Математика 7,88

Комбиновани 11,07

Просечан број бодова по одељењима по одељењима:

8-1-27 ученика

Српски ј. 8,65

Математика 7,99

Комбиновани 11,14

Укупно-27,79

8-2 -25 ученика

Српски ј. 7,76

Математика 8,23

Комбиновани 11,06

Укупно 27,03

8-3 -26 ученика

Српски ј. 9,74

Математика 8,61

Комбиновани 12,07

Укупно-932

8-4 -25 ученика

Српски ј. 8,04

Математика 6,66

Комбиновани 9,96

Укупно-24,68

Укупно сва 4 одељења 27,52.

Школе које су уписали ученици осмог разреда:

|  |  |
| --- | --- |
| гимназије | 16 |
| економске школе | 9 |
| саобраћајне школе | 7 |
| електротехничке школе | 13 |
| школе за негу лепоте | 2 |
| медицинске школе | 8 |
| туристичке школе | 1 |
| техничке школе | 8 |
| политехничка школа | 7 |
| школа за дизајн текстила | 0 |
| трговачке школе | 2 |
| фармацеутске школе | 0 |
| зубнотехничке | 0 |
| геолошка школа | 0 |
| правно биротехничке школе | 8 |
| пољпопривредна | 3 |
| ваздухопловне школе | 5 |
| графичка школа | 3 |
| архитектонска школа | 1 |
|  |  |
| бродарска школа | 0 |
| хемијско – прехрамбена | 1 |
| ПТТ | 1 |

**6. ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА**

Настава у природи планирана у Врњачкој бањи за ученике млађих разреда од 1. до 4. није реализована због ванредне ситуације.

председник стручног актива разредне наставе

Јовица Јосимовић

**ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ 1. РАЗРЕДА: СРЕМСКА МИТРОВИЦА, ЗАСАВИЦА**

Обављен 08. јуна 2022. год

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења која су била на екскурзији | 1/1, 1/2, 1/3, 1/4 и 1/5 |
| Број ученика (по одељењима и укупно) | 19+23+26+26+22= 116 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Одељенске старешине: Милица Пеурача, Слађана Божић, Јелена Ћосо, Милена Мијушковић и Дијана Димитријевић |
| Време извођења екскурзије | полазак 08. јуна 2022. год у8.00h  повратак 08. јуна 2022. год у 19h |
| Дестинација | Сремска Митровица, Засавица ( специјални резерват природе ) |
| Реализација циља и задатака екскурзије | **Циљ екскурзије**, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.  **Задаци екскурзије су:**  - продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,  - повезивање и примењивање знања и умења,  - развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,  - неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,  - успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,  - проучавање објеката и феномена у природи,  - уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,  - упознавање с начином живота и рада људи  - развој и практиковање здравих стилова живота,  - развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,  - развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,  - подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,  - развијање способности оријентације у простору. |

|  |  |
| --- | --- |
| Програмски садржаји и реализација | * Обилазак центра Сремска Митровица * посета Народном музеју, * посета Царске палате, * Обилазак специјалног резервата природе Засавица * Упознавање са заштићеним животињским и биљним врстама * спортско-рекреативне активности * природњачке активности * културно-забавне активности |
| Интеграција стечених знања на екскурзији у наставне садржаје | Ученици млађих разреда имали су прилику да знања из света око нас везано за живу и неживу природу, изглед земљишта доживе кроз посету наведеним дестинацијама. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о историјским дешавањима у Сремској Митровици, открићима која су пронађена на тим просторима која нам приближују далеку прошлост и како су људи некада живели.  Ученици су кроз спортске активности показали своје знање и спретност.  Деца су исказала велику радозналост и пажњу приликом посете наведеним местима, износила су своја запажања и утиске,  У току дана истакли су и образложили оно што су научили.  Кроз разне активности поновили смо садржаје живе и неживе природе, историјске, културно-уметничке и духовне вредности нашег краја, геометријске облике, мере за дужину и рачунске операције. |
| Проблеми на екскурзији | На излет смо кренули у тачно заказано време, у 8.00h, док је полиција претходно обавила свој део посла. На пут су нас испратили директор школе Драгојле Секулић и многобројни родитељи. На излету није било никаквих проблема, време нас је одлично послужило, аутобус је био у реду, пажња и услужност возача и водича групе је било коректно. |
| Предлози | Препорука је да се и наредне школске године изабере друга дестинација због неприлагођености садржаја у музејима деци 1. разреда. Сами ученици су били веома заинтересовани и расположени за дужи боравак у Засавици. Веома смо били задовољни што је организован ручак за децу. |
| Услови на екскурзији (превоз, храна, пут,водич и др.) | Током излета имали смо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем. Возач је возио брзином прилагођеном условима пута. Ученици су били изузетно задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу као и слободним временом проведеним у игри и дружењу, занимљивим едукативним садржајима. Вратили смо се обогаћени новим знањима, искуствима и новим међусобним пријатељствима. |
| Да ли се екскурзија припремала сходно правилнику  и да ли су са припремом били упознати родитељи и ученици? | Излет је припреман сходно Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ( „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.7/2010 ), при том су родитељи били упознати са условима и циљевима пута. |
| Да ли је Извештај о реализацији екскурзије разматран на већима(када и где) | Извештај о реализацији екскурзије ће бити разматран на Наставничком већу у јуну месецу 2022. године. |
| Самовредновање 1 - 4 | На основу усмене анкете урађене са ученицима, који су били на излету, дошли смо до закључка да им се веома свидело. 4 |
| Извештај написа-о/ла/ли | Одељењске старешине других разреда Милица Пеурача, Слађана Божић, Јелена Ћосо и Милена Мијушковић и Дијана Димитријевић. |

**ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ 2. РАЗРЕДА: ВАЉЕВО, БРАНКОВИНА, БАЊА ВРУЈЦИ**

обављен16. јун 2022.године

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења која су била на екскурзији | 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 |
| Број ученика (по одељењима и укупно) | 20+14+24+22= 80 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Одељенске старешине: Јасминка Јевић, Рада Рончевић, Весна Ивановић, Мира Павловић |
| Време извођења екскурзије | полазак 16. јун 2022.године у 8.00h  повратак 16. јун 2022.године у 19h |
| Дестинација | Ваљево, Бранковина, Бања Врујци |
| Реализација циља и задатака екскурзије | **Циљ екскурзије**, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.  **Задаци екскурзије су:**  - продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,  - повезивање и примењивање знања и умења,  - развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,  - неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,  - успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,  - проучавање објеката и феномена у природи,  - уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,  - упознавање с начином живота и рада људи  - развој и практиковање здравих стилова живота,  - развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,  - развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,  - подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,  - развијање способности оријентације у простору. |

|  |  |
| --- | --- |
| Програмски садржаји и реализација | * обилазак центра Ваљево, споменикаЖивојину Мишићу,споменика Илији Бирчанину, шетња парком и обалом реке Колубара, * обилазак старе градске чаршије Тешњар * посета Народном музеју, * посета Муселимов конак, * обилазак и посета Бранковине, гроба Десанке Максимовић, цркве Светих Арханђела задужбине Проте Матеје Ненадовића, народног градитељства собрашице, старе школе ,,Протина“ школа, куће Ненадовића * ручак у хотелу „Врујци“ – Бања Врујци * кратак обилазак Бање Врујци, чесме здраве воде у центру места * спортско-рекреативне активности * природњачке активности * културно-забавне активности |
| Интеграција стечених знања на екскурзији у наставне садржаје | Ученици млађих разреда имали су прилику да знања из света око нас везано за живу и неживу природу, изглед земљишта доживе кроз посету наведеним дестинацијама. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о историјским дешавањима, развоју првих школа, њиховој опремљености, начину рада ученика и правилима понашања деце у школи.  Ученици су кроз спортске активности показали своје знање и спретност.  Деца су исказала велику радозналост и пажњу приликом посете наведеним местима, износила су своја запажања и утиске,  У току дана истакли су и образложили оно што су научили.  Кроз разне активности поновили смо садржаје живе и неживе природе, историјске, културно-уметничке и духовне вредности нашег краја, геометријске облике, мере за дужину и рачунске операције. |
| Проблеми на екскурзији | На излет смо кренули у тачно заказано време, у 8.00h, док је полиција претходно обавила свој део посла. На пут су нас испратили директор школе Драгојле Секулић и многобројни родитељи. На излету није било никаквих проблема, време нас је одлично послужило, аутобус је био у реду, пажња и услужност возача је за сваку похвалу.. |
| Предлози | Препорука је да се и наредне школске године изабере иста дестинација. Предлажемо да се и следеће године у аранжман једнодневне екскурзије уврсти и ручак, у циљу психолошког и физичког мировања и опуштања ученика. |
| Услови на екскурзији (превоз, храна, пут,водич и др.) | Током излета имали смо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем. Возач је возио брзином прилагођеном условима пута. Ученици су били изузетно задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу као и слободним временом проведеним у игри и дружењу, занимљивим едукативним садржајима (споменици, Народни музеј, Тешњар, Бранковина итд.).Вратили смо се обогаћени новим знањима, искуствима и новим међусобним пријатељствима. |
| Да ли се екскурзија припремала сходно правилнику  и да ли су са припремом били упознати родитељи и ученици? | Излет је припреман сходно Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ( „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.7/2010 ), при том су родитељи били упознати са условима и циљевима пута. |
| Да ли је Иизвештај о реализацији екскурзије разматран на већима(када и где) | Извештај о реализацији екскурзије ће бити разматран на следећем Наставничком већу |
| Самовредновање 1 - 4 | На основу усмене анкете урађене са ученицима, који су били на излету, дошли смо до закључка да им се веома свидело. 4 |
| Извештај написа-о/ла/ли | Одељењске старешине других разреда Јасминка Јевић, Рада Рончевић, Весна Ивановић и Мира Павловић |

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕИ 3. РАЗРЕДА: НОВИ САД

ОБАВЉЕНОГ 9. JУНА 2022.год

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења која су била на екскурзији | 3/1, 3/2, 3/3 и 3/4 |
| Број ученика (по одељењима и укупно) | 16+22+25 + 22 = 85 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Одељенске старешине: Мика Богавац,Јелена Мишић,Милица Митровић и Љиља Алексић |
| Време извођења екскурзије | полазак 9. ЈУН 2022.године у 8.00h  повратак 9. ЈУН 2022. године у 19.00h |
| Дестинација | Сремска Каменица, Петроварадин, Сремски Карловци, Природњачки музеј Нови Сад, центар града |
| Реализација циља и задатака екскурзије | Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.  Задаци екскурзије су:  - продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,  - повезивање и примењивање знања и умења,  - развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,  - неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,  - успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,  - проучавање објеката и феномена у природи,  - уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,  - упознавање с начином живота и рада људи  - развој и практиковање здравих стилова живота,  - развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,  - развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,  - подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,  - развијање способности оријентације у простору. |
| Програмски садржаји и реализација | * Сремска Каменица – КУЋА ЈОВАНА ЈОВАНОВИЋА ЗМАЈА * Петроварадин – ВИДИКОВАЦ, САТ * Природњачки музеј Нови Сад * Сремски Карловци – РИЗНИЦА, БОГОСЛОВИЈА, ГИМНАЗИЈА, ТРГ * Центар града |
| Интеграција стечених знања на екскурзији у наставне садржаје | Ученици млађих разреда имали прилику да знања из природе и друштва везано за живу и неживу природу, изглед земљишта доживе кроз посету наведеним дестинацијама. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици су кроз спортске активности показали своје знање и спретност, те висок степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре ученици су радо певали научене песме и музичке игре.  Деца су износила своја запажања и утиске о посећеним местима, истакли и образложили оно што су научили.  Кроз разне активности поновили смо познавање временске орјентације, садржаје живе и неживе природе,историјске, културно-уметничке и духовне вредности нашег краја, геометријске облике, мере за дужину и рачунске операције. |
| Проблеми на екскурзији | На излет смо кренули на време, док је полиција претходно обавила свој део посла.  На пут су нас испратили директор школе Драгојле Секулић и многобројни родитељи. На излету није било никаквих проблема, време нас је одлично послужило, аутобус је био у реду. |
| Предлози | Предлажемо ову дестинацију и за будуће трећаке јер је веома садржајна и ученицима се допада |
| Услови на екскурзији (превоз, храна, пут,водич и др.) | Током излета имали смо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач је возио брзином прилагођеном условима пута. Ученици су били изузетно задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу као и спортским дисциплинама такмичарског карактера: фудбалом, одбојком, бацањем фризбија, итд. и при том дошли кући обогаћени новим знањима, искуствима и новим међусобним пријатељствима. |
| Да ли се екскурзија припремала сходно правилнику  и да ли су са припремом били упознати родитељи и ученици | Излет је припреман сходно Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ( „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.7/2010 ), при том су родитељи били упознати са условима и циљевима пута. |
| Да ли је извештај о реализацији екскурзије разматран на већима (када и где) | Извештај о реализацији екскурзије је разматран на следећем Наставничком већу. |
| Самовредновање 1 - 4 | На основу усмене анкете урађене са ученицима, који су били на излету, дошли смо до закључка да им се веома свидело.  4 |
| Извештај написа-о/ла/ли | Одељењске старешине трећих разреда |
|  |  |

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ 5. РАЗРЕДА

Тршић – Троноша, 9. јун 2022. год.

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења која су била на екскурзији | 5/1, 5/2, 5/3 и 5/4 |
| Број ученика (по одељењима и укупно) | 23+22+26+23 = 94 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Одељењске старешине: Велимир Миленковић, Жарко Бунош, Андријана Бонџић и Тијана Маџаревић |
| Време извођења екскурзије | Полазак......9.6.2022. год. у 8 часова  Повратак......9.6.2022. год. у 20 часова |
| Дестинација | ТРШИЋ, МАНАСТИР ТРОНОША, БАЊА КОВИЉАЧА |
| Реализација циља и задатака екскурзије | Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, био је да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима. Сматрамо да је циљ екскурзије остварен.  Реализовани су задаци екскурзије које смо планирали:  - продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;  - повезивање и примењивање знања и умења;  - развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;  - неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;  - успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;  - упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева;  - развој и практиковање здравих стилова живота;  - развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња.  - оснаживање ученика у професионалном развоју,  - подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање;  - развијање способности оријентације у простору. |
| Програмски садржаји и реализација | * обилазак Тршића, Вукове родне куће, манастира Троноша |
| Интеграција стечених знања на екскурзији у наставне садржаје | * у Српски језик и књижевност: нова сазнања о Вуку, језику и сл. * У Историју: ученици су упознати са историјским периодом Вукова живота, начином живљења и изгледом сеоског домаћинства, историјом манастира Троноша и многобројним историјским чињеницама, догађајима и личностима из тог периода српске историје и историје манастира * Географија: упознали географска подручја наше земље која су веома важна а нису им до екскурзије била позната * Верска настава: практично су применили оно што су учили на верској настави у учионици и проширили своја знања о манастиру Троноши * Биологија: воема разноврстан биљни свет и посебно естетско-еколошко уређење околиша манастира Троноше * Физичко васпитање: пешачење, играње, спорт * Ови садржаји могли су се применити и у наставу Ликовне и музичке културе као и бројних ванаставних активности као нпр. литерарне секције, еколошке, ликовне и других |
| Проблеми на екскурзији | На излет смо кренули око пола сата касније у односу на планирано време, док се чекао преглед аутобуса од старне полиције. На пут су нас испратили директор школе Драгојле Секулић и многобројни родитељи. Како је најављено од старне агенције, на терену су биле велике гужве (посете других школа), тако да се после посете Вукове родне куће чекало нешто дуже на ручак у предвиђеном ресторану. За то време ученици су имали спортске и рекреативне активности. Померањем термина дошло се до немогућности да се посети Бања Ковиљача, у којој је била планирана шетња (без посета музејима и другим објектима), тако да учесници екскурзије нису директно (материјално) оштећени, а предвиђене физичке активности су претходно имали у Тршићу.  На излету није било никаквих проблема. Пратило нас је веома лепо време. |
| Услови на екскурзији (превоз, храна, пут,водич и др.) | Током излета имали смо добру сарадњу са туристичким водичем, рекреатором и возачем, правили смо кратке паузе ради одласка деце у тоалет, возач је возио брзином прилагођеном условима пута. Ученици су били задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу као и спортским дисциплинама такмичарског карактера: фудбалом, одбојком, надвлачењем конопца итд. Ученици су дошли кући обогаћени новим знањима, искуствима и новим међусобним пријатељствима. |
| Да ли се екскурзија припремала сходно правилнику  и да ли су са припремом били упознати родитељи и ученици | Излет је припреман сходно Правилнику o организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.  Родитељи су били упознати са условима и циљевима пута. |
| Да ли је Извештај о реализацији екскурзије разматран на већима  (када и где) | Извештај о реализацији екскурзије је разматран на седници Наставничког већа дана 21. 06. 2022. год. |
| Извештај написа-о/ла/ли | Жарко Бунош |

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЈЕДНОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ 6.РАЗРЕД

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења која су била на екскурзији | 6-1,6-2,6-3,6-4 |
| Број ученика (по одељењима и укупно) | 23+20+23+21 = 87 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Одељенске старешине: Тодоровић Слободан, Жаклина Милинковић, Марина Максић и Наташа Маљковић. |
| Време извођења екскурзије | полазак 9. ЈУН 2022.године у 8.00h  повратак 9. ЈУН 2022. године у 19.00h |
| Дестинација | Ресавска пећина, водопад Линине, манастир Манасија. |
| Реализација циља и задатака екскурзије | Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.  Задаци екскурзије су:  - продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,  - повезивање и примењивање знања и умења,  - развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,  - неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,  - успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,  - проучавање објеката и феномена у природи,  - уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,  - упознавање с начином живота и рада људи  - развој и практиковање здравих стилова живота,  - развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,  - развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,  - подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,  - развијање способности оријентације у простору. |
| Програмски садржаји и реализација | * Ресавска пећина * Водопад Лисине * Манастир Манасија |
| Интеграција стечених знања на екскурзији у наставне садржаје | Ученици шестих разреда имали прилику да знања из географије, биологије, историје и веронауке,везано за живу и неживу природу,облике рељефа, начине постанка изглед земљишта доживе кроз посету наведеним дестинацијама. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици су кроз спортске активности показали своје знање и спретност, те висок степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре ученици су радо певали песме . |
| Проблеми на екскурзији | На излет смо кренули на време, док је полиција претходно обавила свој део посла.  На пут су нас испратили директор школе Драгојле Секулић и многобројни родитељи. На излету није било никаквих проблема, време нас је одлично послужило, аутобус је био у реду. |
| Предлози | Предлажемо ову дестинацију и за будуће ученике шестих разреда јер је веома садржајна и ученицима се допада |
| Услови на екскурзији (превоз, храна, пут,водич и др.) | Током излета имали смо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач је возио брзином прилагођеном условима пута. Ученици су били изузетно задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу као и спортским дисциплинама такмичарског карактера: фудбалом, одбојком, бацањем фризбија, итд. и при том дошли кући обогаћени новим знањима, искуствима и новим међусобним пријатељствима. |
| Да ли се екскурзија припремала сходно правилнику  и да ли су са припремом били упознати родитељи и ученици | Излет је припреман сходно Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ( „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.7/2010 ), при том су родитељи били упознати са условима и циљевима пута. |
| Да ли је извештај о реализацији екскурзије разматран на већима (када и где) | Извештај о реализацији екскурзије је разматран на следећем Наставничком већу. |
| Самовредновање 1 - 4 | На основу усмене анкете урађене са ученицима, који су били на излету, дошли смо до закључка да им се веома свидело.  4 |
| Извештај написа-о/ла/ли | Тодоровић Слободан |

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ 7. РАЗРЕДА:

Ресавска пећина, водопад Линине, манастир Манасија

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења која су била на екскурзији | 7-1, 7-2, 7-3, 7-4 |
| Број ученика (по одељењима и укупно) | 18+24+16+14=72 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Одељенске старешине: Јелена Марковић, Мира Ковачевић, Ана Јовановић, Татјана Круљ |
| Време извођења екскурзије | полазак 7. ЈУН 2022.године у 8.00h  повратак 7. ЈУН 2022. године у 19.30h |
| Дестинација | Ресавска пећина, водопад Линине, манастир Манасија. |
| Реализација циља и задатака екскурзије | Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.  Задаци екскурзије су:  - продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,  - повезивање и примењивање знања и умења,  - развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,  - неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,  - успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,  - проучавање објеката и феномена у природи,  - уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,  - упознавање с начином живота и рада људи  - развој и практиковање здравих стилова живота,  - развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,  - развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,  - подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,  - развијање способности оријентације у простору. |
| Програмски садржаји и реализација | * Ресавска пећина * Водопад Лисине * Манастир Манасија |
| Интеграција стечених знања на екскурзији у наставне садржаје | Ученици седмих разреда су имали прилику да знања из географије, биологије, историје и веронауке,везано за живу и неживу природу,облике рељефа, начине постанка изглед земљишта доживе кроз посету наведеним дестинацијама.  Боравак у Ресавској пећини је био импресиван без обзира што су коришћењем интернета већ били у њој.  Водопад Лисине је својом лепотом очарао већину ученика и највећи број фотографија је настао на тој дестинацији. Бистра вода их је мамила, али су брзо схватили да треба да одоле том искушењу јер је вода јако хладна.  Манастир Манасија и његове обновљене зидине су помогле да боље сагледају историјски период који су учили током шестог и седмог разреда , као и значај верских објеката као центара духовности и писмености.  Ученици су кроз спортске активности показали своје знање и спретност, те висок степен толеранције и поштовања правила игре.  Међусобно уважавање је употпуњено и избором музике током путовања. Било је музике свих жанрова, а и разних временских епохатако да су сви имали свој блок музике. |
| Проблеми на екскурзији | На излет смо кренули на време, док је полиција претходно обавила свој део посла.  На пут су нас испратили директор школе Драгојле Секулић и малобројни родитељи. На излету није било никаквих проблема, време нас је одлично послужило, аутобус је био у реду. |
| Предлози | Предлажемо ову дестинацију и за будуће ученике шестих разреда јер је веома садржајна и ученицима се допада |
| Услови на екскурзији (превоз, храна, пут,водич и др.) | Током излета имали смо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач је возио брзином прилагођеном условима пута. Ученици су били изузетно задовољни програмским садржајима . Ручак у Деспотовцу је био задовољавајућег квалитета и био је организован после обилазака свих предвиђених дестинација. То се добро показало јер су били гладни па није било уобичајених, неоснованих, примедби на јело. Слободно време на спортским теренима у оквиру ресторана су провели у дружењу и игрању фудбала и кошарке. Похвале за понашање ученика на дестинацијама и у аутобусу су изразили водич ТА и возач аутобуса. |
| Да ли се екскурзија припремала сходно правилнику  и да ли су са припремом били упознати родитељи и ученици | Излет је припреман сходно Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ( „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.7/2010 ), при том су родитељи били упознати са условима и циљевима пута. |
| Да ли је извештај о реализацији екскурзије разматран на већима (када и где) | Извештај о реализацији екскурзије је разматран на Наставничком већу 27.6.2022. |
| Самовредновање 1 - 4 | На основу усмене анкете урађене са ученицима, који су били на излету, дошли смо до закључка да им се дестинација излета изузетно допала, а да им је дружење током пута најачи утисак  4 |
| Извештај написа-о/ла/ли | Татјана  Круљ |

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

РЕАЛИЗОВАНОГ 3. JУНА 2022.год

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења која су била на екскурзији | 8-1, 8-2, 8-3 |
| Број ученика (по одељењима и укупно) | 22+22+23 = 67 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Одељенске старешине: Јасмина Јовић, Милена Станојевић и Тања Глушица. |
| Време извођења екскурзије | полазак 3. ЈУН 2022.године у 8.00h  повратак 3. ЈУН 2022. године у 19.00h |
| Дестинација | Смедеревска тврђава, тврђава Рам, манастир Нимник, Голубац, |
| Реализација циља и задатака екскурзије | Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.  Задаци екскурзије су:  - продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,  - повезивање и примењивање знања и умења,  - развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,  - неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,  - успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,  - проучавање објеката и феномена у природи,  - уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,  - упознавање с начином живота и рада људи  - развој и практиковање здравих стилова живота,  - развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,  - развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,  - подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,  - развијање способности оријентације у простору. |
| Програмски садржаји и реализација | * Смедеревска тврђава * Тврђава Рам * Манастир Нимник * Голубачка тврђавва |
| Интеграција стечених знања на екскурзији у наставне садржаје | Ученици осмих разреда су имали прилику да знања из географије, историје и веронауке доживе кроз посету наведеним дестинацијама. Најпре је посећена Смедеревска тврђава где су се ученици упознали са историјским појединостима и занимљивостима. Након тога посетили смо Рам тврђаву где су ученицима такође предочене важне појединости о локалитету. Пут је настављен ка манастиру Нимник. У лепој атмосфери мати манастира је ђацима описала кроз какве је драматичне тренутке прошао манастир. Ученици су са пажњом и интересовањем слушали излагање. После обиласка манастира, путовање је настављено до Голупца, где смо панорамски разгледали познату Голубачку тврђаву. Последњи локалитет који су ученици посетили је Сребрно језеро где су ученици имали слободно време. Излет је протекао у добром расположељњу, певале су се песме и слушала музика. |
| Проблеми на екскурзији | На излет смо кренули на време, док је полиција претходно обавила свој део посла.  На пут су нас испратили директор школе Драгојле Секулић и многобројни родитељи. На излету није било никаквих проблема, време нас је одлично послужило, аутобус је био у реду. |
| Предлози | Излет је био успешан и занимњив, али се надамо да ће наредне генерације осмих разреда имати прилику за тродневну екскурзију и да ће то поново бити Лазаревац, Дрвенград, Мокра гора, Бајина башта и Златибор |
| Услови на екскурзији (превоз, храна, пут,водич и др.) | Током излета имали смо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем. Возач је возио брзином прилагођеном условима пута. Туристички водич је професионално одрадио посао, својим излагањем је држао пажњу ученика износећи занимљиве историјске чињенице. |
| Да ли се екскурзија припремала сходно правилнику  и да ли су са припремом били упознати родитељи и ученици | Излет је припреман сходно Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ( „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.7/2010 ), при том су родитељи били упознати са условима и циљевима пута. |
| Да ли је извештај о реализацији екскурзије разматран на већима (када и где) | Извештај о реализацији екскурзије је разматран на следећем Наставничком већу. |
| Самовредновање 1 - 4 | На основу усмене анкете урађене са ученицима, који су били на излету, дошли смо до закључка да им се веома свидело.  4 |
| Извештај написа-о/ла/ли | Јовић Јасмина |

1. **УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

1. Стручни органи тела радили су на унапређивању васпитно-образовног процеса кроз анализе и поређења са циљем да он буде заснован на савременим достигнућима и сазнањима науке, које су значајне за ове области.
2. Предметни наставници су учествовали на онлај семинарима из својих области и области примене ИТ у настави као и семинарима везаних за онлајн наставу.

1. Секретар школе, као и шеф рачуновдоства су учествовали на стручним састанцима у организацији актива.
2. Већина наставника и оба стручна сарадника присуствовали на 2 семинара из Каталога стручног усавршавања реализована у школи
3. Директор школе присуствовао је свим састанцима, предавањима и семинарима од општинског нивоа до онога које је организовало Министарство просвете
4. Школа ће и убудуће организовати и слати наставнике на акредитоване семинаре, у складу са материјалним могућностима, како би наставници били упознати са најновијим променама.
5. У школи ће се организовати и остали облици стручног усавршавања од предавања, огледних часова, радионица до трибина, приказа књига и сл.
6. Нарочита пажња посветиће се писању, реализацији и раду с децом обухваћеном ИОП-а
7. Допринос стручних сарадника у овој сфери је био усмерен на стварање повољних услова за реализацију наставног плана и програма и примену савремене методологије у свим областима васпитно-образовног процеса.
8. У овој школској години реализовано је стручно усавршавање за наставу на даљину и наставе усмерене на исходе као и међупредметне компетенције.
9. Рад на недостацима и слабим странама које су утврђене самовредновањем рада школе

**8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| СЕПТЕМБАР | * Приредба за пријем првака * Обележавање Дана писмености | није реализовано због препоручених епидемиолошких мера  Аница Трнинић |
| ОКТОБАР | * Обележавање дана старих   - чајанка  Такмичење у беседништву  Биоскопске пројекције у школи | Педагог  Психолог  Директор  Ј. Марковић  И сви заинтересовани наставници и учитељи |
| НОВЕМБАР | * Дан школе * Дан просветних радника * Чајанка | Сви запослени у школи,родитељи,ђачки парламент |
| ДЕЦЕМБАР | * Изложбе поводом празника (Божић, Нова Година…) | Ђачки парламент, Вршњачки тим,Тим за међушколску сарадњу, наставници, родитељи, учитељи |
| ЈАНУАР | * Прослава Светог Саве | Сви запослени у школи,родитељи,ђаци |
| ФЕБРУАР | -Дан матерњег језика | Библиотекар школе  Сви заинтересовани наставници и учитељи |
| МАРТ | ФДЕМУС  Школски часопис | Жарко Бунош  Ана Татић |
| АПРИЛ | Дан дечије књиге | А. Трнинић |
| МАЈ | -Чајанка | Ј. Марковић |
| ЈУН | -Читамо и пишемо бајке | Аница Трнинић и Јелена Мишић |

8.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| гране спорта | разред | прво полугође |  | друго полугође |  |
| I КВАРТАЛ | II КВАРТАЛ | IIIКВАРТАЛ | IV КВАРТАЛ | I КВАРТАЛ | II КВАРТАЛ |
| септембар - октобар | новембар - децембар | јануар-фебруар - март | април - мај - јун |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| АТЛЕТИКА | 5., 6., 7., 8. | октобар, јесењи крос РТС није реализован | 20.СЕПТЕМБРА |  | Оп. такмичење, пролећни крос  није реализован |
|  |  | "трка мира – Сурчин", није реализован |  |  |  |
| ГИМНАСТИКА | 5., 6., 7., 8. |  |  | фебруар, гимнастички- полигон није реализован | Р.С.Г |
|  |  |  |  |  | вежбе са лоптом и вијачом |
| СТРЕЉАШТВО | 5., 6., 7., 8. | октобар, такмичење О. није реализован |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ПЛИВАЊЕ | 5., 6., 7., 8. | октобар, градско такмичење није реализован |  |  | одлазак на базен  није реализован |
| СМУ;АЊЕ | 5., 6., 7., 8. |  | децембар | игре на снегу, грудвање санкање није реализован |  |
|  |  |  | игре на снегу |  |  |
| БИЦИКЛИЗАМ | 5., 6., 7., 8. | септембар полудневни излет није реализован |  |  | вожња бициклом по околини  није реализован |
| ОДБОЈКА | 5., 6., 7., 8. | секција, додатна настава | одељенска такмичења | међуодељенско такмичење | секција, додатна настава |
|  |  |  | Оп. такмичења |  |  |
| КОШАРКА | 5., 6., 7., 8. | септембар октобар | одељенска такмичења | међуодељенско такмичење | Секција |
|  |  | секција, Оп.. такмичење | међуодељенско такмичење |  |  |
| РУКОМЕТ | 5., 6., 7., 8. | септембар, октобар | секција, одељенска такмичења | секција | међуодељенско такмичење није реализован |
|  |  | секција |  |  | И секција |
| МАЛИ ФУДБАЛ | 5., 6., 7., 8. | септембар октобар | секција | међуодељенско такмичење није реализован | секција, додатна настава није реализован |
|  |  | секција |  |  |  |
| СТОНИ ТЕНИС | 5., 6., 7., 8. | септембар, октобар | специјално фз. вежбање није реализован | специјално физичко вежбање није реализован | специјално физичко вежбање није реализован |
|  |  | специјално физичко вежбање |  |  |  |
| ПОЛИГОН | 3., 4. | септембар, октобар | одељенско такмичење није реализован | одељенско такмичење није реализован | одељенско такмичење није реализован |
| септембар - октобар | новембар - децембар | јануар-фебруар - март | април - мај - јун |  |  |
| АТЛЕТИКА | 5., 6., 7., 8. | октобар, јесењи крос РТС није реализован | 20.СЕПТЕМБРА |  | Оп. такмичење, пролећни крос није реализован |
|  |  | "трка мира - Сурчин", није реализован |  |  |  |
| ГИМНАСТИКА | 5., 6., 7., 8. |  |  | фебруар, гимнастички- полигон није реализован | Р.С.Г |
|  |  |  |  |  | вежбе са лоптом и вијачом није реализовано |
| СТРЕЉАСТВО | 5., 6., 7., 8. | октобар, такмичење О. није реализован |  |  |  |
| ПЛИВАЊЕ | 5., 6., 7., 8. | октобар, градско такмичење није реализован |  |  | одлазак на базен |
| СМУЧАЊЕ | 5., 6., 7., 8. |  | децембар | игре на снегу, грудвање санкање није реализовано |  |
|  |  |  | игре на снегу |  |  |
| БИЦИКЛИЗАМ | 5., 6., 7., 8. | септембар полудневни излет није реализован |  |  | вожња бициклом по околини није реализовано |

8.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Програмски садржаји** | **Сарадници** | **Носилац посла** |
| септембар | Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемима: одељење МУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције Земун и Београд - чланови Спољашње заштитне мреже у пројекту «Школа без насиља» | директор | Педагог  психолог |
| октобар | Евиденција деце са поремећеним понашањем Састанак Тима за ЗНЗЗ (заштита од насиља, злостављања и занемаривања)  Обележвање Светског дана ненасиља – 02. октобар | одењенске старешине, директор | Педагог  психолог |
| септембар  јун | Индивидуални саветодавни рад са евидентираном децом и њиховим родитељима  Пресек преступничког понашања на крају сваког класификационог периода  Информисање Наставничког већа о облицима и учесталости преступничког понашања  Информисање Савета родитеља о облицима и учесталости преступничког понашања  Организовање хуманитарних акција унутар школе  Учешће у еколошким акцијама | одељенске старешине и директор | Педагог  психолог |
| октобар  јун | Укључивање евидентираних ученика у ваннаставне активности, спортске активности и друштвено-користан рад  Присуство родитељским састанцима ( по потреби) | одељенске старешине,  наставници физичког васпитања и директор школе | Педагог  психолог |
| фебруар | Трибина за родитеље | директор, | психолог |
| новембар март | Укључивање у ширу друштвену акцију сузбијања узрочника ових појава | директор,  савет родитеља  школски одбор  Министарство просвете | Педагог  психолог |

8.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

Имајући у виду циљ професионалне оријентације у основној школи, развијање спремности да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељења за будуће занимање, пружање помоћи у ПО проширује се на све носиоце васпитно-образовног рада и обухвата целокупну популацију ученика од I-VIII разреда. Поред општих задатака за ученике свих разреда, утврђују се и посебни задаци ПО чије систематско и континуирано извршавање треба да допринесе

постизању одређеног нивоа професионалне зрелости.

Општи задаци који су реализовани:

- упознавање, праћење и постизање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика,

- формирање правилних ставова према раду,

- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја,

- сарадња са учениковим родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци,

- сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју (Биро рада, презентације средњих школа).

Посебни задаци реализовани у II и III разреду:

- Подстицање развоја оних узрочних карактеристика које су нарочито изражене у овој фази развоја (видна и слушна осетљивост итд.),

- Формирање навика за бављење физичким и спортским активностима, за подстицање опште физичке спремности, битне за обављање свих видова рада,

- Кроз игру, имитацију послова одраслих, стицати почетне представе о свету рада и занимања,

- Развијање индивидуалних потреба за радом (учење, обављање домаћих послова, учешће у радним и хуманитарним акцијама),

- Укључивање родитеља у процес формирања радних навика у породичним условима.

Посебни задаци реализовани у IV, V и VI разреду:

- Даље праћење психофизичког развоја ученика,

- Утицање на даље формирање навике за бављење физичким и спортским активностима,

- Уочавање посебних способности и укључивање у рад слободних активности и додатни рад.

Посебни задаци реализовани у VII и VIII разреду:

- Даље праћење и подстицање развоја изражајније способности, усмеравање и усклађивање с професионалним интересовањима,

- Упознавање организационе и програмске структуре средњег образовања,

- Активније укључивање родитеља и пружање помоћи деци при опредељивању за будуће занимање,

- Остваривање сарадње са радним организацијама.

Основни носиоци програмских задатака професионалне оријентације у школи су: школски психолог и педагог, одељенске старешине, предметни наставници и наставници разредне наставе

Реализовани садржај рада:

* Кроз остваривање програмских садржаја истовремено утицати на позитиван став према радним обавезама у породици и школи, стварање редовних радних навика
* На одабраним текстовима из читанке или дечјих часописа који говоре о раду, ученици би требало да схвате потребу и корист од рада како за појединца, тако и за друштво
* Домаћи задаци или писмене вежбе са темом типа: „Шта раде моји родитељи“, „У пошти“ , „Код лекара“,
* Организован квиза-шта знам о појединим занимањима
* Прављење паноа-честа занимања у околини

**Садржај рада V-VI разред**

* Информисање ученике о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета;
* Мотивисање за рад и учење
* Тема на одељенској заједници: „Чиме бих желео да се бавим кад порастем“
* Актуализовање наставе и повезивање садржаја са животом ; приликом припремања за час наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје
* Испитивање интересовања ученика и стварање услова за њихово испољавање и развој кроз садржаје додатне наставе и секција
* Ликовни и литерарни радови на тему разних професија
* Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања
* Представимо једно занимање - родитељ ако гост одељенске заједнице

Садржај рада VII-VIII разред

* Информисање ученика са системом средњих школа и поступком за полагање класификационих испита
* Праћење склоности и интересовања ученика, праћење учешћа и резултата на такмичењима
* Упознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном опредељивању деце
* Професионално информисање талентованих ученика и ученика који имају слабији успех
* Сарадња са заводом за професионалну оријентацију у циљу тестирања ученика осмог разреда који су неодлучни у избору средње школе
* Обавештавање ученика и родитеља о условима уписа, начину и роковима конкурисања у средњим школама

За ученике седмог и осмог разреда, реализација програма Професионалне оријентације остварила се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу. Циљ је успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике који завршавају основну школу.

Концепт програма ПО остваривао се се кроз пет фаза:

- самоспознаја- препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа путем одговарајућег осмишљавања наставе и учења

- информисање о занимањима и каријери- припрема расположивих информацијао занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања

-упознавање са путевима образовања- мрежом школа- познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања

-сусрети са светом занимања- путем постављања питања представницима занимања, стручне праксе у предузећима,

- одлука о избору занимања

Реализација програмских садржаја из области професионалне оријентације остваривала се на часовима одељенске заједнице, као и у оквиру садржаја редовне наставе, слободних и осталих активности. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: одељенски старешина, педагог и предметни наставници.

**8.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Законом о здравственој заштити школа је обавезна на здравствено-васпитни рад са ученицима. Циљ програма је стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота (унапређење хигијенских и радних услова у школи и кући), елиминисање утицаја који штетно делују на здравље и развој хуманизације односа међу људима. Програмом су били обухваћени ученици од I-VIII разреда

школе а садржај програма је следећи:

- изграђивање самопоштовања,

- здрава исхрана,

- брига о телу,

- физичка активност и здравље,

- бити здрав,

- безбедно понашање,

- односи са другима,

- хумани односи међу половима,

- правилно коришћење здравствених служби,

- улога за здравље заједнице (чувати животну средину).

Ови садржаји програма су се конкретизовали према узрасту ученика. Реализација програма одвијала се у оквиру редовне наставе тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе и крозваннаставне активности-спортских секција, уређење школског простора, организовање школске ужине и здравим стиловима живота.

За реализацију овог програма најчешће су се користили индивидуалне и групне методе здравствено-васпитног рада према нормативима и стандардима медицинског рада (предавања, рад у малој групи, креативне радионице, гледање презентација, организовани приказ изложбе и др.). У реализацији програмских садржаја осим наставника учествоваће и родитељи друштвено-хуманитарне, спортске, рекреативне, културне и друге организације и удружења.

Садржаје овог рада уграђен је у одговарајуће теме програма редовне наставе, додатног рада, слободних активности, друштвено-корисног рада и одељенских заједница ученика. У оквиру програма редовне наставе одређене тематске целине, представљају логичку целину са садржајима из области заштите здравља и унапређивања животне средине. Основни циљ је стицање знања која су неопходна с обзиром на угроженост животне средине. Садржајима овог рада нужно је подстаћи ученике на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине.

Здравствена заштита ученика се остварује у Дому здравља. Сарадња са педијатријском службом одвијала се у очувању здравља ученика, вршења редовних вакцинација и прегледа. Стручни органи школе и Наставничко веће редовно су пратили и вршили анализу здравственог стања ученика, а после редовних прегледа доноси закључке и смернице за рад свих органа и наставника у школи. Према посебном програму се реализује са родитељима и ученицима здравствено просвећивање кроз конкретне теме. Програм је конципиран на два узрасна нивоа.

Због пандемије нарочита се пажња посвећивала мерама заштите.

**Предлози за наредни период**: Конципиран програм унапређења здравственог васпитања који је поменут, представља јединствену васпитно-образовну област чији се задаци не могу остваривати искључиво у оквиру једног наставног предмета јер бригу о здрављу, хигијенским условима рада у школи и ван ње, морају да прихвате сви радници школе, ђачки родитељи и друштвена средина у којој се школа налази.

Радити на интезивнијој сарадњи са свим здравственим установама због пандемије.

|  |  |
| --- | --- |
| **Облици здравствене заштите** | **Динамика** |
| Посета лекара и патронажне сестре школи | једном недељно |
| Заштита здравља у време пандемије | Док траје пандемија |
| Систематски прегледи ученика првог, трећег и петог разреда  Превенција и лечење по потреби | од септембра до јуна |
| Систематски преглед ученика осмог разреда ради уписа у средњу школу | од априла до јуна |
| Контролни преглед ученика другог, четвртог и шестог разреда | од септембра до јуна |
| Преглед зуба ученика 1. разреда | Стоматолог |
| Контрола стања зуба ученика од 2.до 8.разреда | Стоматолог |
| Континуирано лечење зуба током године | Стоматолог |
| Едукативна предавања за родитеље | Здравствени радници |
| Едукативна предавања за ученике од 1. до 4. разреда | Родитељи-здравствени радници |
| Предавање за девојчице 6.разреда | Лекар |
| Вежбом до здравља | Наставници физичког васпитања |
| Здрава исхрана-предавање и радионице | Стручњак за храну |
| Предавање на наставничком већу | Лекар |
| Активности у склопу екскурзија ученика од 1. до 8. разреда | Одељенске старешине |
|  |  |

**8.6 ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Планирана сарадња основне школе „Вук Караџић“ – Сурчин са социјалним институцијама обухватила је већи број институција са којима постоји потреба за сарадњом. То се пре свега односи на институције – партнере који чине тзв СЗМ школе „Вук Караџић“ (Спољашњу заштитну мрежу) а оквиру пројекта „Школа без насиља“ као што су МУП Републике Србије, Центар за социјални рад – општинско одељење Сурчин, Дом здравља...). Њихова улога састојала се у укључивању и реаговању на случајеве „трећег нивоа насиља“ – ситуације у којима ниво насиља превазилази капацитете и могућности саме школе да се успешно ухвати у коштац са истим и када је неопходна помоћ горе наведених институција како би се успешно реаговало, зауставило насиље и заштитила (пре свега) деца која су и начешће жртве насиља.

Даље, услед све већег пораста разних облика насиља у непосредној друштвеној околини неопходно је и укључивање и умрежавање са одређеним институцијама које могу пружити стручну помоћ како у превенцији насиља, тако и у оснаживању запослених школе да успешно препознају разне облике насиља (породичног насиља, вршњачког насиља, као и разне облике злостављања чије су жртве, као по правилу, начешће деца) али и да успешно реагују на те појаве насиља. Ту се пре свега мисли на институције као што су: Диспанзер за ментално здравље деце и омладине – Земун, Институт за ментално здравље – Београд и друге институције сличног типа за којима, на жалост, све више и више постоји потреба за чвршћим повезивањем. Све горе наведене ствари итекако се рефлектују и на децу која представљају и најрањивију карику друштва, и у складу са тим, забележена је велика инциденција разних поремећаја (понашања, говора, антисоцијалног понашања...) код деце као директна последица повећаног насиља што у породици што у непосредној друштвеној околини (број дисфункционалних породица се драматично повећава, као и пораст породичног али и других облика насиља). Све ово захтева чвршће повезивање са различитим социјалним институцијама чије помоћ је неопходна како у успешном реаговању на ове појаве, тако и успешном санирању негативних последица повећаног насиља (нпр. Институт за психофизиолошке поремећаје...)

Осим тога, неопходна је и сарадња на другим нивоима између школе и различитих социјалних институција. Успешна професионална оријентација, аспект на који се све више ставља акценат последњих година, подразумева чврће повезивање са различитим установама (средњим школама, као и разним институцијама које се баве правилним одабиром будућих занимања) а све у циљу правилног усмеравања и одабира занимања.

Школа се у неколико наврата обраћала Градском центру за социјални рад у Сурчину због васпитне запуштености и недоласка родитеља у школу на позив. Такођер смо позвали Центар због решавања проблема са учеником 1.разреда који је пронађен сам и остављен у Сурчину и дете је смештено у сигурну кућу.

Такође, школа је била и остаје отворена за сарадњу са свим институцијама за којима се укаже потреба како би се успешно одговорило на све веће потребе деце – ученика школе које искрсавају у току њиховог школовања, јер сама школа није у стању да одговори разноврсним и растућим потребама деце које савремени свет поставља пред њих.

Са Центром за социјални рад интезивније се сарађивало него прошле године због проблема недоласка 3 ученице редовно у школу.Послата су 3 обавештења за њих Центру,на крају сваког класификационог периода.Ученице су након реакције Центра повремено долазиле у школу.Успешно су све 3 завршиле разред тако да је ипак све успешно окончано.Такођер сарадња је била и у случају ученика у хранитељској породици који је имао проблеме с понашањем и успехом.Након реакције Центра и рада са педагогом ученик је превазишао проблеме и успешно завршио разред. Сарадња са Центром се оцењује као успешна али би могла бити још успешнија кад би Центар правовремено реаговао на наше позиве.

**8.7 ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Садржаје овог програма уграђен је у одговарајуће теме програма редовне наставе, додатног рада, слободних активности, друштвено-корисног рада и одељенских заједница ученика. У оквиру програма редовне наставе одређене тематске целине представљале су логичку целину са садржајима из области заштите здравља и унапређивања животне средине. Основни циљ је стицање знања која су неопходна с обзиром на угроженост животне средине. Садржајима овог програма нужно је постаћи ученике на размишљање о проблему заштите животне средине.

У разредној настави ученицима је дато објашњење везе човека и његове животне средине. Разговор о животу и раду у школи, у родитељској кући, о природној средини, о месту и ближој околини – све су то теме којима ће се указати на потребу њене заштите и унапређивања. У предметној настави, такође уз одговарајућу наставну једницу, наставник је истицао и реализовао конкретан садржај у области заштите и унапређивања животне средине. У реализацији нужно је било веће ангажовање наставника из одређених предмета – биологије, хемије, физичког васпитања и др.

**8.8 ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остваривали су се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

* У области културе школа је остваривала сарадњу са Манастиром Фенек; Музејом авијације на аеродрому Сурчин, са Домом науке и технике у Земуну, са Завичајним музејом Земуна, са Домом "ПИНКИ" у Земуну, са општинском библиотеком у Земуну; са Библиотеком града Београда и са трезором Универзитетске библиотеке Светозар Марковић у Београду, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем "Душко Радовић" у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд. Посебно добра сарадња остваривала се са Градском општином Сурчин у свим манифестацијама културног карактера од ,,Бојчинско културно лето» до разних приредби и пригодних акција као и спровођењу пројекта о саобраћају
* У области спорта школа је сарађивала са атлетским клубом из Сурчина, Карате клубом "Сурчин", Џудо клубом "Св. Ђорђе" , Мондо баскет и ФК Јединство.
* У области здравства школа је сарађивала са Домом здравља Земун амбулантом у Сурчину Диспанзером за ментално здравље у Земуну, са Диспанзером за ментално здравље у Палмотићевој улици, са Специјалном школом Сава Јовановић Сирогојно у Земуну, са Институтом за заштиту мајке и детета Нови Београд, са Друштвом за борбу против болести зависности, са Друштвом за борбу против АИДС-а, итд.
* У области социјалне заштите школа је сарађивала са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за дом и породицу, итд.

|  |  |
| --- | --- |
| УСТАНОВА | РЕАЛИЗОВАНА ВРСТА САРАДЊЕ |
| * Центар за социјални рад Сурчин и осталих општина | * Све врсте сарадње од важности за школу:састанци, саветовања * Пријава ученика који не похађају   редовно школовање |
| * Општина Сурчин | * Посета чланова ученичког парламента * Учешће на спорским и културним манифестацијама * Додела признања најбољим ученицима и наставницима * Индивидуализација ученика са   сметњама у развоју и препознавање  категорије деце која више напредују. |
| * МУП | * Предавање за ученике 1. разреда   „Безбедност у саобраћају“, едукација  деце у саобраћају,акција Трка за  срећније детињство, дописи по  потреби   * Сарадња са школским полицајцем * Сви остали облици по потреби школе * Редовни обиласци полицајаца школе |
| * Црвени крст Сурчин | * Акција солидарности   “Друг другу“;   * обележавање Дечје недеље,   обележавање Светског дана борбе  против АИДС-а   * такмичења између школа |
| * Црква „Света Петка“ | * Сви садржаји везани за предмет   Верска настав   * Обележавање славе цркве * Обележавање дана Светог Саве * Богослужења и др. |
| * Градска општина Сурчин | * Еко –базар * Спортски садржаји * Културне манифестације * Историјско –научне манифестације * Бојчинско-културно лето * Награђивање,помагање у овој области |
| * MPNRS | * Сва питања везана за рад и живот школе |

**8.9 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Ради унапређивања циљева и задатака појединих аспеката васпитања, а који зависи од квалитета сарадње школе и родитеља школа је остваривала :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | садржаји | Носиоци посла, сарадници |
| К  О  Н  Т  И  Р  А  Н  О  По  Потреби  Мај  мај  Према плану рада СР  Квартално,у току шк.године  ОС,Педагог,директор | * међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима учења и понашања ученика, о условима живота у породици путем родитељских састанака, индивидуалних контаката, обиласка ученичких домова, дана отворених врата * образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице у сегментима здравственог, психолошкох и педагошког образовања путем родитељских састанака и групних разговора * сарадњу са родитељима у остваривању неких задатака и делова програма школе * укључивање родитеља у обезбеђивање услова за што успешнији рад школе (непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградњу нових школских објеката; донаторство;) * У договору са предметним наставницима, одељенским старешином и уз сагласност стручних органа и директора, постојојати ће могућност да сходно својој професији родитељ може да одржи час у складу са наставном јединицом планираном за тај час предавање родитеља-родитељ предавач и присуство часовима наставе***-*** родитељ посматрач,а све ово ће овисити о интересу родитеља * учешће и помоћ родитеља код организација разних манифестација, прослава и сл.   У оквиру ваннаставних активности учешће у раду и сарадњи са ученицима, њиховим наставницима:  - представљања свог књижевног дела ученицима и наставницима (месец књиге – октобар месец);  - спортске недеље (турнири, бициклијада, ролеријада, шах, тенис, фудбал...);  - познавање страних језика (европски дан језика - септембар месец);  - искуства и поучни савети старијих чланова породице (дан старих – октобар месец);  - организација квиза за родитеље на тему познавања дечје литературе или из посебне области у оквиру друштвених, односно природних наука (нпр. Светски дан дечје књиге – април месец);  - обележавање светског дана породице (мај месец);  - учешће у припремању школских приредби, прослава, свечаности, маскенбала, карневала, продајних изложби дечјих рукотворина, школски вашар...  - Групни саветодавни рад са родитељима ученика са проблемима у понашању   * Општи родитељски састанци-8.р. * Сарадња у склопу Савета родитеља * Активно учешће родитеља у реализацији ИОП * Организована трибина за родитеље о припреми детета за полазак у 1.разред * Организована трибина за родитеље о интернет-насиљу * Саарадња у урганизацији другачијих облика наставе-комбинованог са групама и наставе на даљину | Одељенске старешине,  ПП служба  директор  Одељенске старешине,  ПП служба  Директор  Директор,педагог  Директор, наставници, ПП служба  Одељенске  старешине  Тим за међушколску сарадњу  Директор  Чланови ср  Тим за ИОП |

**9. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

1. Годишњи план рада урађен је конкретно, прецизно, свеобухватно и објективно и у складу са променама и законским актима, уважавајући препоруке везане за епидемиолошку ситуацију
2. Извештаји свих носиоца образовно-васпитног рада предати су на време. У склопу извештаја кординатори стручних већа су писали извештај о стручном усавршавању у складу са новим правилником.
3. Тим за развој самовредновања и вредновања рада школе, урадио је извештај о оствареним задацима и направио анализу добрих и лоших страна рада и постигнућа тако да се радило на унапређењу слабости а радиће се и убудуће.
4. У циљу што потпунијег праћења реализације годишњег програма, утврђено је да су сви наставници и стручни сарадници као реализатори утврђених програмских садржаја и задатака дужни да воде посебну евиденцију, која представља документ о реалзацији програмских задатака. Носиоци – реализатори програмских задатака, непосредно су одговорни за реализацију истих. Диркетор је контролисао реализацију и благовремено интервенисао по потреби На основу извештаја носилаца програмских активности и органа, Годишњи програм је успешно реализован.
5. На основу мера и упутстава које су стизале од надлежних органа, а које су биле везане за ситуацију са пандемијом, школа је испоштовала све мере.Настава се одвијала по кобинованом моделу.
6. Уз овај извештај редовно ће се достављати извештаји МПНТР сходно њиховим дописима и упутствима.
7. Без обзира на ванредну ситуацију са пандемијом, добар део планираних послова се реализовао сходно могућностима.
8. У ченици су постигли добре резултате али настава на даљину није дала квалитет знања каао редовна настава.

**10. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ**

1. У односу на услове рада неопходно је извршити надоградњу школе, како би добили нове учионице, које су нам неопходне за нормалан рад у школи, заменити столарију јер је енергетска ефикасност школе на ниском нивоу, довршити ограђивање школског дворишта, чиме би се појачала безбедност деце, а у складу са Правилником о безбедности деце, ојачати материјалну базу рада и то континуираним опремањем наставним средствима и дидактичким материјалом, као и побољшањем материјалног положаја запослених у школама, како наставни процес не би трпео и како се исти неби одрађивао реда ради.
2. У односу на организацију рада неопходно је трајно дефинисти захтеве које школа мора на свом пољу да реализује и мењати их само на основу утврђених искустава и објективног стања.
3. Обезбедити да план и програм буде реалан, да буде константан дуже времена, јер тада просветни радници не дочекују сваку промену са егзистенцијалном неизвесношћу, омогућује се осмишљено опремање наставним средствима, дидактичким материјалом и уџбеницима. Посебну пажњу треба обратити на васпитне задатке школе и јачати васпитну функцију школе.
4. Стручно усавршавање је веома важно због новина које се уводе у школу и наставу тако да је део наставника и педагог прошао едукацију о пројектној настави и међупредметним компетенцијама али потребно је да едукацију прођу и они који нису прошли.
5. У наредном периоду треба појачати сарадњу са родитељима и локалном самоуправом и исте више укључити у рад школе.
6. На основу истраживања и анализе тима за самовредновање и вредновање рада школе утврђене су слабе стране и њима ће се у наредној школској години посвећивати већа пажња,односно радиће се на њиховом отклањању .
7. Укључивати се у нове пројекте,посебно међународне.
8. Радити на даљој реализацији акционог плана, на основу самовредновања рада школе: -Наставници морају прилагодити брзину свог рада тако да сви ученици могу пратити наставу подједнако.

-Школа мора упознати родитеље и ученике са Правилником о сигурности и безбедности ученика.

-Иницијативе и предлози ученика морају се више и чешће усвајати.

-Наставници треба више да помажу ученицима да процене способности знања и умећа за наставак школовања или запослење.

-Школа треба да уради информативне материјале у штампаном облику о наставку школовања ученика и избору занимања.

-Школа треба да омогући родитељима контакте са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију.

9) Радити на сигурности ученика у саобраћају због великог броја аутомобила којима родитељи довозе ученике испред школе. То ће се реализовати сарадњом са саобраћајном полицијом.

**САДРЖАЈ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ | | | | |  |
| 2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА | | | | |  |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | | | | |  |
| 4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | | | | |  |
|  | 4.1 ПЛАНИРАНИ И РЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА | | | |  |
|  | 4.2 РЕЗУЛТАТИ - УСПЕХ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | | | |  |
| 5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА | | | | |  |
|  | | | 5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | |  |
|  | | | 5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА | |  |
|  | | |  | 5.2.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА |  |
|  | | |  | 5.2.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ТиТ |  |
|  | | |  | 5.2.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА |  |
|  | | |  | 5.2.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ДРУШТВЕНИХ НАУКА |  |
|  | | |  | 5.2.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА |  |
|  | | |  | 5.2.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА |  |
|  | | | 5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА | |  |
|  | | |  | 6.3.1 ИЗВЕШТАЈ АКТИВА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ОД 1. ДО 4. |  |
|  | | |  | 6.3.2 ИЗВЕШТАЈ АКТИВА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА ОД 5. ДО 8. |  |
|  | | | 5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА | |  |
|  | | | 5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ | |  |
|  | | | 5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ | |  |
|  | | | 5.7 ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА | |  |
|  | | | 5.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА | |  |
|  | | | 5.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА | |  |
|  | | | 5.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА | |  |
|  | | | 5.11 ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА | |  |
|  | | |  | 5.11.1 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ |  |
|  | | |  | 5.11.2 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ |  |
|  | | |  | 5.11.3 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА |  |
|  | | |  | 5.11.4 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУШКОЛСКУ САРАДЊУ |  |
|  | | |  | 5.11.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН |  |
|  | | |  | 5.11.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА |  |
|  | | |  | 5.11.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ |  |
|  | | |  | 5.11.8 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ |  |
|  | | |  | 5.11.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА |  |
|  | | | 5.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА | |  |
|  | | | 5.13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ | |  |
|  | | | 5.14 ИЗВЕШТАЈ О КАРИЈЕРНОМ ВОЂЕЊУ-ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ | |  |
|  | | | 5.15 ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИСУ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ | |  |
| 6. ИЗВЕШТАЈИ О НАСТАВИ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА | | | | |  |
| 7. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА | | | | |  |
| 8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | | | | |  |
|  | | 8.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ | | |  |
|  | | 7.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ | | |  |
|  | | 8.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА | | |  |
|  | | 8.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ | | |  |
|  | | 8.5 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ | | |  |
|  | | 8.6 ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ | | |  |
|  | | 8.7 ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | | |  |
|  | | 8.8 ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ | | |  |
|  | | 8.9 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ | | |  |
| 9. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ | | | | |  |
| 10. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДИРЕКТОР ШКОЛЕ |  | ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА |
| КАТАРИНА ДИКЛИЋ |  | РАДА РОНЧЕВИЋ |
|  |  |  |
|  |  |  |

У СУРЧИНУ,

15.09.2022.

1. [↑](#endnote-ref-1)